

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**



**OLEH:**

MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
NOSIS : 20250507022117

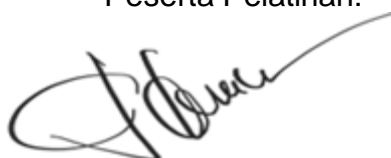
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
ANGKATAN XIII TAHUN 2025**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

#### OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP) DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Peserta Pelatihan:



MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
NOSIS : 20250507022117

Telah disetujui pada tanggal: **22** September 2025

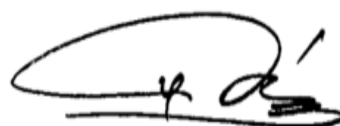
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



AYU APRILIA PUTRI, S. Pd., M.M  
PEMBINA NIP. 19840414 2008012002

Mentor



H. AGUS KHAERON. S.H.  
KOMPOL NRP 75100121

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
Instansi : Polda Metro Jaya  
Nosis : 20250507022117

Saya menilai peserta Pelatihan tersebut:

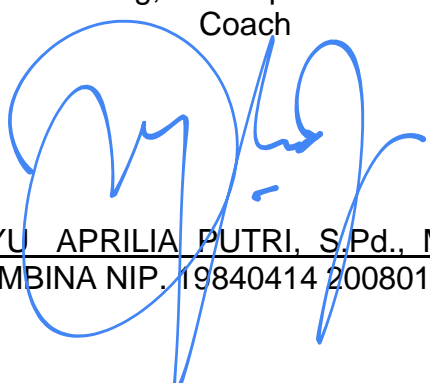
**Sangat mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sangat Mampu

Bandung, 22 September 2025  
Coach

  
AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP. 19840414 2008012002

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
Instansi : Polda Metro Jaya  
Nosis : 20250507022117

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut:

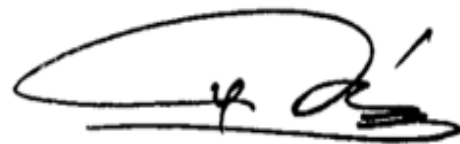
**Sangat mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Sebagai Mentor sekaligus Atasan Langsung, saya sangat mendukung terhadap inovasi saudara Maidodi Vera Leksmna, S.A.P., M.M., perihal Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya, karena dengan adanya Inovasi tersebut sangat dibutuhkan bagi Instansi dalam rangka meningkatkan kapabilitas manajemen, pamantauan, dan evaluasi sehingga siap untuk diseminarkan.

Bandung, September 2025

Mentor



H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMPOL NRP 75100121

## KATA PENGANTAR

Puji serta syukur tidak hentinya kita panjatkan kekhadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang berjudul: “OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP) DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA” dapat diselesaikan sebagai salah satu rangkaian kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang dilaksanakan di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Tahun 2025.

Pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Penulis menyampaikan terimakasih dan rasa hormat kepada semua pihak yang telah memberikan perhatian, dukungan dan bimbingan baik dalam menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini maupun selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) kepada:

1. Kombespol Ruli Agus Pramono, S.I.K., selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi (Kapusdikmin) Lemdiklat Polri;
2. AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P., selaku Kepala Bagian Bimbingan Siswa di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd., selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP Rachmat, S.S., S.H., M. AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P, selaku Patun di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M. selaku *Coach* di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. Kompol Agus Khaeron. S.H, selaku P.S Kepala Sub Bagian Pertanggungjawaban Profesi sekaligus Mentor yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama *action leader* mengikuti Pendidikan Kepemimpinan administrator (PKA);
9. Istri dan keluarga tercinta yang telah mendukung selama *action leader* mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);

10. Rekan-rekan Staf Urbinetika Subbid Wabprof Bid Propam Polda Mero Jaya;
11. Rekan-rekan peserta PKA Angkatan XIII dan XIV T.A. 2025 yang telah mensupport action leader selama melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Bandung, September 2025

*Action Leader*



MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.

NOSIS : 20250507022117

## DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN ..	I
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	Vii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
1. Gambaran Umum .....	1
2. Tujuan .....	3
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	3
B. Inovasi dan Output Rencana Aksi .....	4
1. Inovasi .....	4
2. Output .....	6
<b>BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>8</b>
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan .....	8
B. Stakeholder aksi perubahan.....	12
C. Strategi Komunikasi .....	18
<b>BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>20</b>
A. Pemanfaatan Sumber Daya .....	20
1. Mobilisasi SDM .....	20
2. Pengelolaan Anggaran .....	23
3. Sarana dan Prasarana .....	24
4. Strategi mengatasi masalah .....	25
B. Stakeholder .....	26
1. Dukungan Stakeholders .....	26
2. Kuadran Stakeholders setelah aksi perubahan .....	36
C. Capaian Aksi Perubahan.....	36
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	36
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan ..	41
3. Nilai tambah organisasi .....	72
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>82</b>
A. Simpulan .....	82
B. Rekomendasi .....	82
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>84</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>85</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1 <i>Net Map</i> .....	22
Gambar 2.2 Kuadran stakeholde .....	24
Gambar 3.1 Struktur Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan.....	30
Gambar 3.2 Surat Dukungan Stakeholder Internal .....	35
Gambar 3.3 Surat Dukungan Stakeholder Eksternal .....	40
Gambar 3.4 Net Map setelah aksi perubahan .....	42
Gambar 3.5 Persamaan persepsi dengan stakeholder internal dan calon tim efektif .....	51
Gambar 3.6 Melaksanakan pengecekan kesiapan Tim Programer.....	52
Gambar 3.7 <i>Melakukan koordinasi dengan mentor</i> .....	53
Gambar 3.8 Undangan WAG sosialisasi.....	54
Gambar 3.9 Surat Periintah tim efektif dan Sosialisasi .....	56
Gambar 3.10 Rapat pelaksanaan aksi perubahan.....	58
Gambar 3.11 Dukungan Stake Holder Eksternal.....	60
Gambar 3.12 Koordinasi kebijakan dari pimpinan .....	62
Gambar 3.13 koordinasi dengan tim efektif pembuatan fitur SIKEPP.....	65
Gambar 3.14 pembuatan fitur SIKEPP .....	68
Gambar 3.15 pemeriksaan data untuk aplikasi SIKEPP .....	69
Gambar 3.16 mendampingi tim efektif untuk penguatan sistem.....	71
Gambar 3.17 pengecekan progres pembuatan fitur SIKEPP .....	72
Gambar 3.18 Uji coba aplikasi SIKEPP .....	72
Gambar 3.19 Melakukan penyesuaian data <i>fitur</i> .....	73
Gambar 3.20 penyusunan buku manual.....	75
Gambar 3.21 persiapan sosialisasi .....	76
Gambar 3.22 Sosiasi dan Bimtek Aplikasi SIKEPP.....	77
Gambar 3.23 Rekap nilai sikap perilaku peserta .....	79
Gambar 3.24 Rekap nilai akhir sikap perilaku .....	84

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Milestone Aksi Perubahan .....	15
Tabel 2.2 Identifikasi stakeholders.....	19
Tabel 2.3 Identitas stakeholder... ..	20
Tabel 3.1 Mobilisasi Sumber Daya Manusia.....	29
Tabel 3.2 Uraian Tugas Tim Efektif Aksi Perubahan .....	30
Tabel 3.3 Rencana anggaran aksi perubahan.....	32
Tabel 3.4 Anggaran pelaksanaan aksi perubahan.....	32
Tabel 3.5 Manajemen resiko rencana aksi perubahan .....	33
Tabel 3.6 Identitas stakeholders .....	40
Tabel 3.7 Perbedaan Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	43
Tabel 3.8 Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	49
Tabel 3.9 langkah Perencanaan .....	50
Tabel 3.10 Tahapan pelaksanaan aksi perubahan .....	64
Tabel 3.11 Implementasi penggunaan Aplikasi.....	80
Tabel 3.12 Nilai Tambah Organisasi .....	81
Tabel 3.13 Keterkaitan Mata Kuliah Pilihan dengan Aksi Perubahan.....	82
Tabel 3.14 kompetensi dalam aksi perubahan .....	85
Tabel 3.15 keterkaitan mata diklat .....	88

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

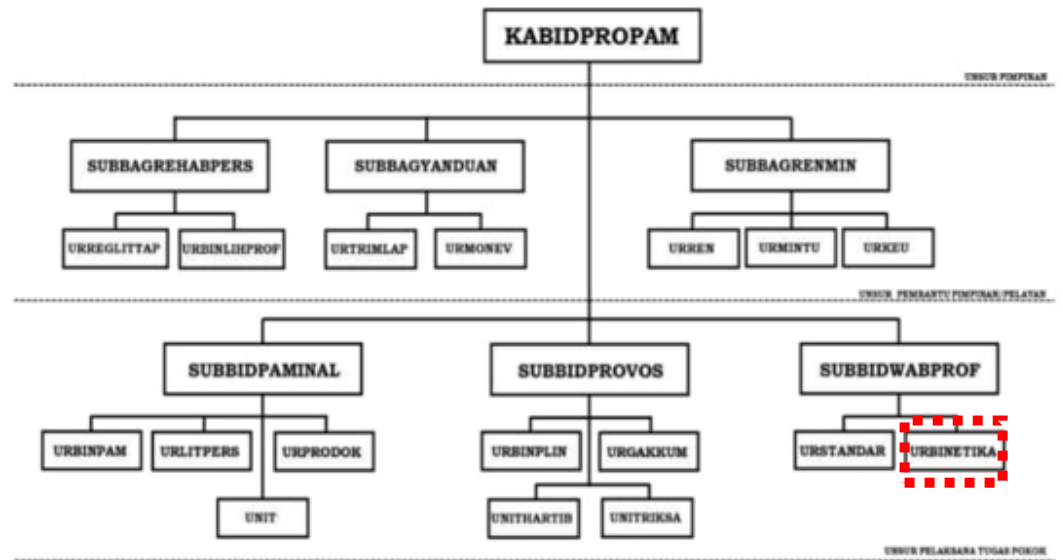
### **1. Gambaran Umum**

Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) memiliki mandat utama menjaga keamanan, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan dan pelayanan kepada masyarakat. Polda Metro Jaya, sebagai salah satu Kepolisian Daerah strategis, memikul tanggung jawab besar di wilayah Metropolitan DKI Jakarta dan sekitarnya. Di bawah Polda Metro Jaya, Bidang Profesi dan Pengamanan (Bidpropam) berperan sentral dalam menjaga profesionalitas anggota Polri melalui pengawasan internal, khususnya dalam penegakan kode etik dan disiplin. Salah satu satuan kunci, Subbidwabprof, melalui Urusan Pembinaan Etika (Urbineka), menangani pembinaan profesi, telaahan etik, dan rekomendasi atas pelanggaran etika. Subbidwabprof bertugas dan menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyelenggarakan pembinaan profesi dengan menilai akreditasi profesi dan membina atau menegakan etika profesi;
- b. Mengaudit proses investigasi kasus yang dilakukan oleh Satuan fungsi dan/atau anggota Polri;
- c. Menyelenggarakan kesekretariatan Komisi Kode Etik Kepolisian di Lingkungan Polri;
- d. Pembinaan dan pemberian arahan teknis bidang profesi Polri dan pelaksanaan audit investasi serta penilaian akreditasi profesi;
- e. Penegakan terhadap pelanggaran Kode Etik Profesi Polri melalui pembentukan KKEP.

Sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Revisi dan telah dikuatkan dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Daerah.

Gambar 1  
Struktur Organisasi Bid Propam



Sumber Data : SOTK Bid Propam Tahun 2024

Pada Struktur Organisasi Bid Propam Polda Metro Jaya di atas (gambar 1.1), kedudukan jabatan yang menjadi tanggungjawab Action leader adalah selaku Kaurbinetika Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya, yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi membantu **membina dan menegakan etika profesi termasuk mengaudit investigasi** dan menyelenggarakan kesekretariatan KKEP.

Masalah yang dihadapi dalam upaya pengelolaan data dalam membina dan menegakan etika profesi termasuk mengaudit investigasi dan menyelenggarakan kesekretariatan KKEP adalah **Data Pelanggaran Kode Etik di Bidpropam Polda Metro Jaya terus meningkat, Sistem Penanganan masih Manual dan Terfragmentasi dan Tidak adanya platform digital untuk pembelajaran kode etik untuk peningkatan profesional personel guna peningkatan pelayanan publik.**

Berdasarkan hasil analisa dengan *Urgency, Seriousness, Growth* (USG) dan *Diagnostic Reading*, maka dapat diperoleh permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini dan diperlukan upaya untuk mencapai keadaan yang diinginkan adalah **Tersedianya Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri guna transparansi dan akuntabel.** Dalam aksi perubahan saat ini, prioritas masalah yang diperoleh action leader adalah **Optimalisasi Penegakan Kode Etik**

## **Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.**

### **2. Tujuan**

Tujuan pembuatan laporan hasil aksi perubahan adalah, sebagai berikut:

- a. Sebagai salah satu prasyarat mengikuti seminar akhir;
- b. Sebagai bukti implementasi aksi perubahan;
- c. Bukti pertanggung jawaban pelaksanaan aksi perubahan kepada Sponsor, Mentor, dan Stakeholder;
- d. Proses pengelolaan data menjadi lebih terstruktur, efisien, dan akurat melalui **Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;**
- e. Meningkatkan monitoring dan evaluasi implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.

### **3. Kemanfaatan Aksi Perubahan**

Sebagai pejabat pengawas, *action leader* harus menerapkan program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan reformasi birokrasi tematik (RBT). Adapun kemanfaatan dari laporan hasil aksi perubahan berupa **Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya**, dapat dikaitkan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi tematik. Reformasi birokrasi tematik sebagaimana dijelaskan dalam peraturan KemenPANRB nomor 3 tahun 2023 tentang perubahan atas peraturan MenPANRB nomor 25 tahun 2020 tentang road map RB 2020 – 2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. dengan waktu yang terbatas, ditetapkan empat (4) tema pelaksanaan reformasi birokrasi tematik, yaitu 1) pengentasan kemiskinan; 2) peningkatan investasi; 3) digitalisasi administrasi pemerintahan; dan 4) percepatan prioritas aktual presiden.

Oleh karena itu fitur **Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di**

**Bidpropam Polda Metro Jaya** yang dilakukan dalam aksi perubahan ini memiliki keterkaitan langsung dengan pelaksanaan reformasi birokrasi tematik, yakni peningkatan pelayanan publik dan digitalisasi administrasi pemerintah.

Manfaat dan dampak yang diharapkan dapat dihasilkan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan terkait adalah:

a. Manfaat Internal

- 1) Memudahkan inventarisir data laporan/informasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri merupakan alat ukur sebagai salah satu parameter kinerja Urbinetika Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya;
- 2) Memudahkan *stakeholder internal* untuk memantau, mengawasi perkembangan Penegakan Kode Etik Profesi Polri pada Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya;
- 3) Efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu dan tenaga personel;
- 4) Menciptakan tertib administrasi dan inventarisir data serta mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
- 5) Memudahkan pengadministrasian urusan inventarisir data dan perencanaan untuk melakukan penyusunan laporan evaluasi mandiri tentang akuntabilitas kinerja organisasi.

b. Manfaat External

- 1) Mempercepat proses pengelolaan dan penanganan dalam penegakan Kode Etik Profesi Polri;
- 2) Memberikan kemudahan dalam pengelolaan dan penanganan Penegakan Kode Etik Profesi Polri;
- 3) Memudahkan pimpinan dalam melakukan monitoring, evaluasi dan mengambil kebijakan;
- 4) Akan mempermudah proses pelayanan kepada masyarakat penerima yaitu terhadap pengadu/pendumas yang membuat pengaduannya kepada Bidpropam Polda Metro Jaya.

**B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan**

**1. Inovasi**

Dari latar belakang tersebut di atas, inovasi aksi perubahan action

leader lakukan adalah inovasi teknologi berupa **Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya**. Inovasi teknologi berupa input data melalui aplikasi SIKEPP bukan hanya langkah modernisasi internal di tubuh Polri, tetapi juga selaras dengan visi besar Asta Cita Presiden Prabowo, khususnya dalam mewujudkan keamanan nasional, penegakan hukum yang adil, dan reformasi kelembagaan. Implementasi teknologi dalam penegakan etika adalah cerminan dari komitmen untuk membangun pemerintahan yang bersih, efektif, dan dipercaya oleh rakyat, Inovasi teknologi berupa input data dan fitur-fitur pada Aplikasi SIKEPP dalam bentuk :

- a. *Action leader* yang merupakan kesepakatan dengan mentor yaitu melakukan input data dan fitur-fitur pada Aplikasi SIKEPP Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya meliputi :
  - 1) Input data laporan/Informasi yaitu Penegakan Kode Etik Profesi Polri;
  - 2) Input Data perkembangan penanganan Kode Etik Profesi Polri;
  - 3) Input data yang dibutuhkan sebagai pelengkap informasi diantaranya data :
    - a) Kondisi sistem yang ada pada saat tanggal dilakukan survey (misal : kondisi baik, rusak ringan, rusak sedang atau rusak berat)
    - b) Permasalahan yang ada pada saat survey (misal : banyaknya fitur-fitur atau kurangnya fitur-fitur dan lain sebagainya)
    - c) Identifikasi kebutuhan pengutan sistem pada saat dilakukan survey (misal : kebutuhan untuk dilakukan rehabilitasi total , atau uatan saja dan lain sebagainya).
- b. Hasil input data yang telah dimasukkan kedalam aplikasi SIKEPP akan memudahkan untuk melakukan monitoring penanganan perkara yang dilakukan oleh Akreditor sehingga dapat terpantau sejauh mana progres penanganan yang telah dilakukan;
- c. Aplikasi SIKEPP dapat membantu mempermudah laporan berkala

yang terkini sehingga setiap saat pimpinan dapat melihat lebih real hasil data yang sedang berjalan dan ditangani;

- d. Memudahkan pimpinan dalam mengambil keputusan dan mengambil langkah-langkah kebijakan atas tindak lanjut penanganan perkara;
- e. Melakukan inventarisir hasil pengaduan masyarakat, dimana hasil pengaduan Masyarakat ini akan dilakukan analisa data, penanganan perkara dumas yang telah ditindak lanjuti dan apakah hasil pengaduan ini sesuai dengan fakta pelanggaran dan telah ditangani dengan profesional oleh Subbbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya.

## 2. Output

Output yang diharapkan pada Aksi Perubahan ini adalah:

- a. Aplikasi Sistem Informasi Kode etik Profesi Polri (SIKEPP) dapat diakses melalui (<https://sikepp.online/login>)
- b. Adanya Buku Panduan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) (**terlampir**);
- c. Video tutorial penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP)
- d. SOP tentang penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) (**terlampir**);
- e. Keputusan Kabidpropam Polda Metro Jaya Nomor : KEP/01/IX/KEP/2025 tanggal 18 September 2025 tentang keberlanjutan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) (**terlampir**)
- f. Laporan Kegiatan Sosialisasi dan bimbingan Teknik tentang penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP)( **terlampir**);
- g. Dokumen pendukung kegiatan implementasi aksi perubahan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP)( **terlampir**);
- h. Hasil monitoring dan evaluasi implementasi penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP)( **terlampir**);
- i. Memudahkan dalam memonitoring penanganan perkara:

- j. Adanya Surat Pernyataan Komitmen Keberlanjutan penggunaan SIKEPP (**terlampir**);
- k. Adanya Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan, yang menandai kesuksesan pelaksanaan inovasi **Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Poldam Metro Jaya**, Nomor: 01/IX/2025 tanggal 19 September 2025;
- l. Bukti desiminasi inovasi aksi perubahan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) (<https://www.instagram.com/reel/DOumqDWAe1K/?igsh=ZWJrdWR3NG5jMHhp> ).

### **C. Ruang Lingkup Aksi Perubahan**

Ruang lingkup aksi perubahan ini adalah Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri melalui SIKEPP Sebagai Inovasi Digital dalam rangka Penegakan Kode Etik Profesi Polri di Subbidwabprof Bidpropam Poldam Metro Jaya. Hasil aksi perubahan ini mengakomodir juga mekanisme Administrator dan pemantauan data serta penegakan Kode Etik Profesi di Subbidwabprof Bidpropam Poldam Metro Jaya akan merasakan manfaat berupa kemudahan, kecepatan dan efisiensi waktu dalam mendapatkan informasi terkait dengan perkembangan penanganan penegakan Kode Etik Profesi.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

#### 1. Kegiatan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai didalam pelaksanaan aksi perubahan, maka roadmap atau tahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap, yaitu:

- Tahap Perencanaan
- Tahap Pengorganisian
- Tahap Pelaksanaan
- Tahap Monitoring dan Evaluasi

#### 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan terbagi dua yaitu masa *off campus* selama 60 hari dan pasca pelatihan.

#### 3. Tahapan Aksi Perubahan

Tabel 2.1 Milestone Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU			EVIDENCE
<b>I.</b>	<b>TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI</b>				
<b>A.</b>	<b>Planning (Perencanaan)</b>				
1	Melaksanakan konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan Dilaksanakan	Minggu Ke 1	Selasa 22 Juli 2025	1 Hari	Dokumentasi, Notulen hasil konsolidasi
2.	Melaksanakan pengecekan sarana dan prasana tim Programmer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Minggu Ke 1	Rabu-Sabtu 23 – 26 Juli 2025	4 Hari	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan
3.	Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif	Minggu ke-2	Senin, 28 Juli 2025	1 Hari	Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi

4.	Membuat ND undangan sosialisastakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG				ND undangan rapat stakeholder internal
5.	Melakukan Sosialisasi kepada stakeholder internal	Minggu ke-2	Rabu, 30 Juli 2025	1 Hari	ND undangan, Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan stakeholder internal
6.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke-2	Rabu, 30 Juli 2025	1 Hari	sprin tim efektif
7.	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu ke-2	Rabu,30 Juli 2025	1 Hari	ND Surat undangan Oleh action leader
<b>B. Organizing (Pengorganisasian)</b>					
1.	Melakukan rapat awal (ke 1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2	Kamis, 31 Juli 2025	1 Hari	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan
2.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal	Minggu ke-2	Jum'at, 1 Agustus 2025	1 Hari	Surat dukungan stakeholder eksternal
3.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2	Jumat, 1 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi Data
4.	Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal fitur SIKEPP yang akan dibuat	Minggu ke-2	Jumat, 1 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi, Notulensi
5.	Membuat konsep awal alur proses SIKEPP (flowchart)	Minggu ke-2	Sabtu, 2 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi Notulen
<b>C. Actuating (Pelaksanaan)</b>					
1.	Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan programmer	Minggu ke-3	Senin, 4 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)
2.	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer	Minggu ke-3	Selasa,5 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)

3.	Rapat ke – 4 koordinasi khusus dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP	Minggu ke-3	Rabu,6 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)
4.	Pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP oleh programmer	Minggu ke 3	Kamis-Sabtu 7 – 9 Agustus 2025	3 Hari	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi
5.	Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP	Minggu ke-4	Senin,11 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi, notulensi
6	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Minggu ke-4	Selasa-Sabtu, 12 – 16 Agustus 2025	5 Hari	Dokumentasi, notulensi,
7.	Menyusun konsep surat Koordinasi	Minggu ke-5	Senin, 18 Agustus 2025	1 Hari	Draft surat koordinasi
8.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu ke-5	Selasa, 19 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.
9.	Melakukan pengecekan progres pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP	Minggu ke-5	Rabu, 20 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi Notulen
10.	Uji coba <i>fitur</i> SIKEPP oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan <i>fitur</i> yang telah di buat.	Minggu ke-5	Kamis, 21 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi
11.	Melakukan penyesuaian data <i>fitur</i> dengan kebutuhan pengelolaan jaringan irigasi	Minggu ke -5	Jum'at-Sabtu, 22-23 Agustus 2025	2 Hari	Dokumentasi
12.	Penyusunan draft buku manual penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Minggu ke -5	Senin - Rabu, 25 – 27 Agustus 2025	3 Hari	Dokumentasi Draft buku manual, tutorial penggunaan <i>fitur</i> Sistem e- Etika
13.	Pengesahan buku manual tentang penggunaan aplikasi	Minggu ke-6	Kamis, 28 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi buku manual
14.	Persiapan sosialisasi	Minggu ke-6	Jum'at, 29 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi

15.	Sosialisasi <i>fitur</i> SIKEPP kepada <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i>	Minggu ke-6	Sabtu, 30 Agustus 2025	1 Hari	Dokumentasi, daftar hadir, materi sosialisasi.
16.	Bimtek operator	Minggu ke-7	Senin, 1 Sept 2025	1 Hari	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek.
17.	Penyusunan dokumentasi laporan bimtek operator	Minggu ke-7	Selasa, 2 Sept 2025	1 Hari	Dokumentasi, laporan bimtek.
18.	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Minggu ke-7 – 9	Rabu-Sabtu, 3-19 September 2025	15 hari	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data
<b>D. Controlling (Administrasi, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>					
1.	Kegiatan monitoring implementasi penggunaan penambahan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Minggu ke-7 – 9	Rabu-Sabtu, 3-19 September 2025	15 hari	Dokumentasi lembar monitoring
2.	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan penambahan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Minggu ke-10	Senin, 15 September 2025	1 Hari	Instrument evaluasi
3.	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan	Minggu ke-10	Selasa, 16 September 2025	1 Hari	Dokumentasi, Hasil monitoring
4.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke-10	Kamis, 18 September 2025	1 Hari	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi
5.	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu ke-10	Kamis, 18 September 2025	1 Hari	Berita Acara penyerahan aksi perubahan
6.	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu ke-10	Kamis, 18 September 2025	1 Hari	Berita Acara penyerahan aksi perubahan
7.	Melakukan penyerahan aksi perubahan dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu ke-10	Jum'at, 19 September 2025	1 Hari	Dokumentasi, surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.
8.	Pembuatan laporan dan pembuatan paparan untuk hasil aksi perubahan	Minggu ke-10	Jum'at, 19 September 2025	1 Hari	Dokumentasi, Laporan dan Paparan (PPT)
<b>II. JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN</b>					
<b>1. Jangka Menengah</b>					

1.	Penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan September hingga Bulan Maret 2026)	Lembar monitoring berkala
2.	Sosialisasi <i>fitur</i> SIKEPP ke satker jajaran Polda Metro Jaya		Lembar monitoring berkala
<b>2.</b>	<b>Jangka Panjang</b>		
1.	Penambahan <b>menu baru</b> untuk data-data dari satker jajaran Polda Metro Jaya	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan September 2025)	Penyempurnaan SIKEPP dengan Menu Baru untuk data-data dari satker jajaran Polda Metro Jaya

## B. Stakeholder aksi perubahan

*Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

### 1. Peran, pengaruh dan intesitas *Stakeholder*

Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh penulis, dapat disajikan sebagai berikut identifikasi:

Tabel 2.2 Identifikasi *stakeholders*

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN/ KELOMPOK	MINAT (KEPENTINGAN)	PENGARUH (KEKUATAN)	NILAI (X;Y)
<b>A.</b>	<b><i>Stakeholder Internal</i></b>				
1	Kabidpropam peran sebagai sponsor dan pendukung utama serta penentu kebijakan dalam terwujudnya Aksi Perubahan.	Promoters	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	(9;9)
2	Kasubbidwabprof peran Sebagai 'mentor' memberikan persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan.	Promoters	Tinggi	Tinggi	(8;8)
3	Programer memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters	Tinggi	Tinggi	(8;8)

4	Pamin Etika memberikan dukungan penuh memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders	Tinggi	Rendah	(8;-2)
<b>B. Stakeholder Eksternal</b>					
1.	Kasubbag Yanduan memiliki peran penting dalam tercapainya aksi perubahan	Latens	Tinggi	Tinggi	(-8;6)
2.	Kasubbidpaminal memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders	Tinggi	Tinggi	(8;-8)
3.	Kasubbagemin memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders	Tinggi	Tinggi	(8;-8)
4.	Kaurbinstandar memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders	Tinggi	Rendah	(8;-2)
5.	Kasubbag Rehabpers memiliki peran penting dalam tercapainya aksi perubahan	Latens	Tinggi	Tinggi	(-8;6)
6.	Kasubbidprovos memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders	Tinggi	Tinggi	(8;-8)
7.	Masyarakat / Agt Polri (terdumas) sebagai penerima manfaat aksi Perubahan	Apathetics	Rendah	Rendah	(-2;-2)

## 2. Identitas Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan pengaruhnya. Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya *action leader* membuat tabel identifikasi seperti pada Tabel berikut:

Tabel 2.3 *Identitas stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A	INTERNAL									
1	Kabidpropam.				√	(9;9)				Informatif
2	Kasubbidwabprof			√		(8;8)				Informatif
3	Kasubbidprovos	√		√				(8;8)		Edukatif
4	Kasubbidpaminal	√		√				(8;-8)		Edukatif
5	Kasubbagremin	√		√				(8;-2)		Edukatif
6	Kaurbinstandar	√		√				(8;-2)		Edukatif
7	Pamin Etika	√		√				(8;-2)		Edukatif
B	EXTERNAL									
1	Kasubbagyanduan			√				(-8;6)		Informatif
2	Kasubbagehabpers			√				(-8;6)		Informatif
3	Programer			√				(-8;6)		Informatif
4	Masyarakat			√					(-2;-2)	Redundancy

**Keterangan:**

1. Jenis Stakeholders

- a. Primer : Stakeholders yang menerima dampak secara langsung
- b. Sekunder : Stakeholders yang tidak menerima dampak langsung
- c. Utama : Stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

2. Kelompok Stakeholders

- a. Promoters : kepentingan / minat tinggi, kekuatan / pengaruh tinggi
- b. Defenders : kepentingan/minat tinggi, kekuatan/pengaruh rendah
- c. Latents : kepentingan / minat rendah, kekuatan / pengaruh tinggi
- d. Apathe : kepentingan / minat rendah, kekuatan / pengaruh rendah

3. Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder

- Positif (+) : Mendukung;  
 Negatif (-) : Menentang;  
 Positif / Negatif (+/-) : Netral

4. Penetapan besar pengaruh dan minat Stakeholder, maka makin tinggi powernya:

- Rendah (1 – 2) : Apathetic  
 Sedang (3 – 5) : Defender  
 Tinggi (6 – 8) : Latent  
 Sangat Tinggi (9 ≤) : Promoter

5. Strategi komunikasi
  - Manage Closely (Mc) : Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder
  - Keep Informed (Ki) : Informasikan setiap ada kejadian (defender)
  - Keep Satisfied (Ks) : Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (latent)
  
6. Strategi Mempengaruhi Stakeholder
  - Canalizing : Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
  - Informatif : Bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
  - Persuasif : Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis;
  - Instruktif : Bentuk komunikasi yang bersifat perintah.
  
7. Peta Jejaring
 

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau net map yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



**Gambar 4.1** Netmap Stakeholder Aksi Perubahan Map Jejaring

Keterangan :

	=	Perintah
	=	Laporan
	=	Sosialisasi
	=	Koordinasi

Keterangan deskripsi :

+	: Mendukung
+/-	: Netral
-	: Tidak mendukung

Pengaruh *stakeholder*

1 – 2 : Rendah	6 – 8 : Tinggi
3 – 5 : Sedang	≥ 9 : Tinggi Sekali

Seluruh peta jejaring tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan memberikan dukungan penuh secara sistematis kepada action leader dalam mensukseskan RAP sekaligus memberikan perintah langsung kepada *action leader* untuk melanjutkan pelaksanaan RAP
- b. *Action leader* melakukan koordinasi, sosialisasi dan menerima perintah dari mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- c. Action leader dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan stakeholder internal dan eksternal, serta hal hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- d. Action leader berkoordinasi dengan stakeholder eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e. Action leader berkoordinasi dengan stakeholder internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- f. Action leader berkoordinasi dengan tim efektif.
- g. Action leader mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada stakeholder internal dan eksternal.
- h. Action leader melaporkan kepada mentor mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

### 3. Kuadran Stakeholder

Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholders, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



**Gambar 4.2** Kuadran Stakeholder

Keterangan:

- a. Promoters: Stakeholders pada kuadran ini merupakan stakeholders yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.
- b. Defenders: Stakeholders pada kuadran ini adalah stakeholders yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

- c. Latents: Stakeholders pada kuadran ini merupakan stakeholders yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.
- d. Apathetics: Stakeholders pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

### C. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahanan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, berikut:

- 1) **Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder** Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam **strategi komunikasi**, diantaranya:
  - a. **Canalizing**, yakni teknik komunikasi untuk memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan stakeholder agar inovasi tepat sasaran).
  - b. **Informatif** yakni teknik komunikasi melalui jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para stakeholder untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami

keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun daring *action leader* membuat WA group khusus tim efektif.

- c. **Persuasif** yakni teknik komunikasi dengan membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- d. **Instruktif**, yakni pendekatan yang memberikan arahan atau petunjuk yang jelas kepada audiens untuk memastikan mereka memahami dan mengikuti instruksi dengan tepat. Pendekatan ini biasanya bersifat satu arah, menggunakan bahasa yang sederhana dan langsung, serta disampaikan secara terstruktur agar mudah dipahami dan diikuti.

## 2) **Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder**

### a. *Manage Closely*

Strategi ini digunakan untuk menjaga hubungan yang dekat dengan *stakeholder* yang memiliki pengaruh dan peran yang tinggi (*Promoters*). Keberhasilan aksi perubahan sangat bergantung pada dukungan mereka.

### b. *Keep Informed*

Strategi ini bertujuan untuk menjaga *stakeholder* yang memiliki peran tinggi namun pengaruh rendah (*Defenders*) tetap mendapat informasi tentang setiap kegiatan dalam aksi perubahan.

### • *Keep Satisfied*

Strategi ini ditujukan untuk membuat *stakeholder* dengan pengaruh tinggi namun peran rendah (*Latents*) tetap merasa senang dan mendukung kelangsungan aksi perubahan.

### • Monitor

Digunakan untuk memantau *stakeholder* dengan pengaruh dan peran yang rendah (*Apathetics*), untuk memastikan mereka tidak menjadi penghalang bagi aksi perubahan..

## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. Pemanfaatan Sumber Daya

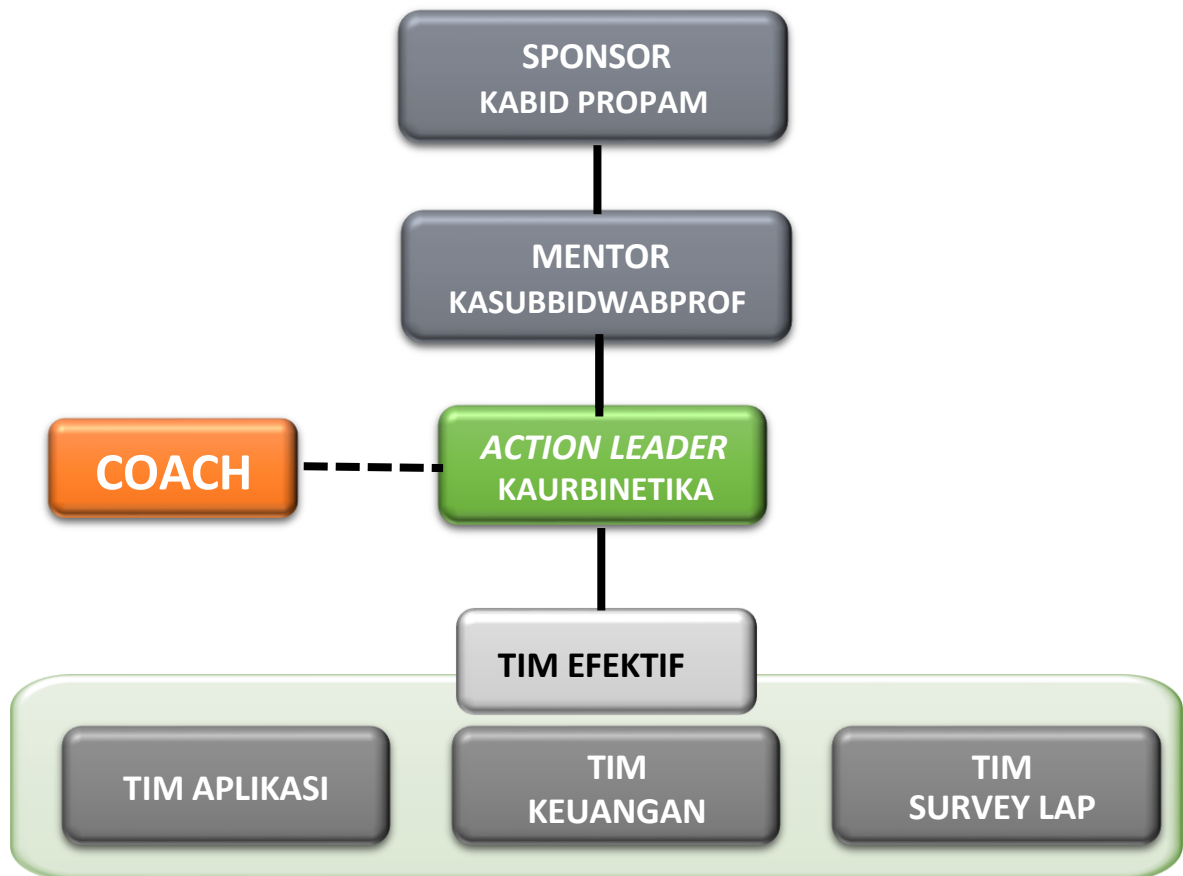
#### 1. Mobilisasi SDM

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* membutuhkan tim efektif yang mendukung dalam setiap tahap kegiatan. Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Ada rasa memiliki (*taking ownership*) terhadap tujuan tim dari setiap anggota tim sehingga melahirkan rasa tanggung jawab dan rela berkorban

*Action leader* membentuk dan memobilisasi tim efektif melalui 5 tahap pembangunan tim menurut Tuckman, B. W. (1965), yakni *forming, storming, norming, performing, dan adjourning*. Dalam tahap *forming*, *action leader* membangun ikatan hubungan dan interaksi sosial di antara anggota tim efektif serta memastikan anggota tim efektif memahami tujuan tim efektif. Untuk itu, *action leader* melakukan internalisasi aksi perubahan secara berkala kepada tim efektif supaya tim efektif memahami aksi perubahan *action leader* dan berkomitmen untuk sama-sama mewujudkan tujuan aksi perubahan. Dalam tahap *forming*, *action leader* juga mempromosikan pembentukan peran dalam tim supaya setiap anggota dapat memahami dan melaksanakan perannya masing-masing sesuai potensi yang dimiliki. Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Penentuan peran setiap anggota tim efektif *action leader* membentuk tim efektif yang terdiri dari 3 bagian, yaitu: 1) Tim Aktualisasi; 2) Tim Administrasi; 3) Tim Dokumentasi dan IT.. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Tabel 3.1 Mobilisasi Sumber Daya Manusia

No	Nama	Pangkat	Jabatan	
			Struktural	Tim Efektif
1	2	3	4	5
1	Radjo Alriadi Harahap, S.I.K,	Kombes Pol	Kabidpropam Polda Metro Jaya	Sponsor
2	Agus Khaeron, S.H.	Kompol	Ps. Kasubbidwabprof	Mentor
3	Maidodi Vera Leksmana, S.A.P, M.M.		Kaurbinetika	<i>Action Leader</i>
4	Maya Sri Wahyuni S.H	Aipda	Staf Urbinetika	Telaah Keuangan
5	Maidodi Vera Leksmana, S.A.P M.M		Kaurbinetika	Telaah Hasil Survey Lapangan
6	Maidodi Vera Leksmana, S.A.P M.M		Kaurbinetika	Ketua tim Aplikasi
7	Andika Ibnu Bintoro, S.H	Brigadir	Anggota Urbinetika	Anggota Tim Aplikasi
8	Sigit Esteget			Anggota Tim Aplikasi
9	Maidodi Vera Leksmana, S.A.P M.M		Kaurbinetika	Ketua Team Lapangan
10	Andika Ibnu Bintoro		Anggota Urbinetika	Anggota Team Lapangan
11	Sigit Esteget			Anggota Team Lapangan
12	Andika Ibnu Bintoro. S.H	Brigadir	Anggota Urbinetika	Ketua Team Sosialisasi dan Bimtek
13	Sigit Esteget			Anggota Team Sosialisasi dan Bimtek



Gambar 3.1 Struktur Tata Kelola Sumber Daya Aksi Perubahan

Gambar diatas menunjukkan bahwa pelaksanaan Penyusunan Aplikasi SIKEPP dilaksanakan oleh *Action Leader* dibantu dengan tim efektif.

Keterangan:

- Garis Perintah \_\_\_\_\_
- Garis Konsultasi - - - - -

Berdasarkan gambar tersebut diatas dapat dijelaskan masing- masing tugas dari struktur tersebut.

Tabel 3.2 Uraian Tugas Tim Efektif Aksi Perubahan

No	Tim Efektif	Uraian Tugas
1	Mentor	Memberikan dukungan, arahan dan bimbingan serta motivasi dalam pelaksanaan upaya <b>Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya</b>

2	Coach	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan panduan dalam penyusunan rencana aksi perubahan;</li> <li>b. Monitoring pelaksanaan kegiatan aksi perubahan;</li> <li>c. Memberikan arahan penyelesaian aksi perubahan.</li> </ul>
3	Action Leader	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memimpin tim efektif dalam merencanakan dan mengkomunikasikan pelaksanaan Penyusunan Aplikasi SIKEPP;</li> <li>b. Melakukan kerja sama dan koordinasi dengan stakeholder;</li> <li>c. Menyiapkan, mengelola dan mengatur secara administrasi seluruh kegiatan Penyusunan Aplikasi SIKEPP;</li> <li>d. Melaporkan perkembangan aksi perubahan</li> </ul>
4	Tim Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi;</li> <li>b. Menginventarisir jenis data dan dokumen;</li> <li>c. mengumpulkan hasil rapat;</li> <li>d. Membuat dan menyusun Aplikasi SIKEPP;</li> <li>e. Melakukan perubahan dan inventarisir terhadap Aplikasi SIKEPP</li> </ul>
5	Tim Teknis IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memanfaatkan fitur aplikasi yang mendukung pengolahan data dan memastikan keakuratan data yang dihasilkan</li> <li>b. Melakukan penyampaian informasi dan mensosialisasikannya</li> <li>c. Mengelola input data dalam aplikasi serta menjamin keamanan data dan konsistensi pengolahannya.</li> <li>d. Mengawasi kelancaran aplikasi dan memberikan panduan teknis kepada pengguna aplikasi di lapangan.</li> <li>e. Menyusun laporan perkembangan kegiatan dan kebutuhan administrasi</li> </ul>

## 2. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Aksi Perubahan merupakan biaya swadaya dan jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini sejumlah Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah) sebagai berikut:

Tabel 3.3 Rencana anggaran aksi perubahan

NO	URAIAN	ANGGARAN SWADAYA			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH(Rp)
		VOL	SAT	HARGA SATUAN	
1	Sosialisasi dan Rapat				
	Snack Sosialisasi + sovenir (50 orang x 1 giat)	50	Box	50,000	2,500,000
	Snack rapat koordinasi tim efektif (15 orang x 4 giat)	60	Box	25,000	1,500,000
2	Pencetakan dan Penggandaan <i>Laporan</i>	20	Buku	50,000	1.000,000
3	Jasa IT dan pembuatan fitur Sistem pada Aplikasi SIKEPP Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya	1	paket	5,000,000	5,000,000
	<b>Total</b>				<b>10,000,000,-</b>

Tabel 3.4 Anggaran pelaksanaan aksi perubahan

NO	URAIAN	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	ANGGARAN
1	FGD Aplikasi SIKEPP Koordinasi dan Analisis Evaluasi	10	Orang	Rp 15.000	Rp 150.000
2	Uji Coba Aplikasi SIKEPP	10	Orang	Rp 15.000	Rp 150.000
3	Pembuatan Konten Diseminasi	1	Unit	Rp 150.000	Rp 150.000
4	Snack untuk sosialisasi Aplikasi SIKEPP	110	Orang	Rp 15.000	Rp 1.650.000
5	Honor narasumber untuk implementasi	4	Orang	Rp 500.000	Rp 2.000.000
6	Transportasi petugas monitoring	4	Orang	Rp 300.000	Rp 1.200.000
7	Pembuatan spanduk Launching Aplikasi SIKEPP	1	Unit	Rp 350.000	Rp 350.000
8	Pembuatan spanduk Sosialisasi Aplikasi SIKEPP	1	Unit	Rp 350.000	Rp 350.000
9	Penyusunan Draft Fitur-fitur Aplikasi SIKEPP	25	Orang	Rp. 50.000	Rp 1.250.000
10	Biaya pelaporan	1	Unit	Rp 500.000	Rp 500.000
11	Video Aksi Perubahan	1	Unit	Rp 150.000	Rp 100.000
12	Honor untuk tim efektif	8	Orang	Rp 500.000	Rp 4.000.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 11.850.000</b>

### 3. Sarana dan Prasarana

Dalam mengimplementasikan aksi perubahan, *action leader* mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Ruang Kerja

Subbidwabprof Bid Propam Polda Metro Jaya, diantaranya:

- a. Laptop/komputer : 1 unit
- b. Printer : 1 unit
- c. Proyektor : 1 unit
- d. ATK : 1 paket
- e. Ruang rapat : 1 ruangan

#### 4. Strategi mengatasi masalah

Dalam implementasi aksi perubahan terdapat hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen risiko yang dilakukan, yaitu:

Tabel 3.5 Manajemen resiko aksi perubahan

NO	UNSUR	PROSES BISNIS	RISIKO	MITIGASI RISIKO
1	Man	Komunikasi dengan coach dan mentor	Sulit bertemu secara langsung karena perbedaan lokasi dan kesibukan coach dan mentor.	Membuat jadwal pertemuan; menggunakan media komunikasi elektronik untuk koordinasi yang lebih efektif.
2	Man	Pelaksanaan aksi perubahan	Komunikasi dan koordinasi dengan tim tidak lancar karena jarak dan padatnya kegiatan.	Menyusun jadwal dan time schedule yang jelas; mengoptimalkan pemanfaatan media komunikasi elektronik.
3	Material	Pengumpulan dan pengolahan data	Data tidak akurat atau tidak lengkap akibat kesalahan dalam pengumpulan data.	Melakukan pelatihan rutin untuk staf; menerapkan Aplikasi SIKEPP pengumpulan data yang jelas.
4	Money	Pengelolaan anggaran	Keterbatasan anggaran dapat mempengaruhi pelatihan dan pengembangan sistem pelaporan.	Mengajukan proposal anggaran yang jelas dan terperinci; pengelolaan anggaran secara transparan.
5	Method	Manajemen waktu	Keterlambatan dalam pengumpulan data dapat menghambat proses pelaporan dan pengambilan keputusan.	Menetapkan tenggat waktu yang jelas untuk setiap tahap; menggunakan alat manajemen waktu untuk memantau kemajuan.

6	Machine	Penggunaan teknologi dalam pengolahan data	Sistem teknologi mengalami gangguan atau tidak kompatibel dengan data yang digunakan.	Mengadakan perawatan rutin untuk perangkat teknologi; memastikan bahwa perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan selalu up-to-date dan kompatibel.
7	Machine	Penyimpanan dan pengarsipan data digital	Risiko kehilangan data karena kerusakan sistem atau kesalahan teknis.	Menerapkan sistem backup data secara berkala; menggunakan server yang handal dan cloud storage sebagai cadangan.
8	Machine	Otomatisasi proses pelaporan	Kesalahan dalam hasil otomatisasi karena bug pada sistem atau kesalahan input data.	Melakukan uji coba dan pengecekan berkala pada sistem otomatisasi; memperbaiki bug segera setelah ditemukan, serta melakukan pelatihan pengguna secara intensif.
9	Machine	Penggunaan Aplikasi dengan menggunakan jaringan internet	Risiko kehilangan data karena kerusakan sistem karena serangan Hacker.	Menerapkan sistem backup data secara berkala; menggunakan server yang handal dan menggunakan tim IT yang bisa menanggulangi setiap saat.

## B. Stakeholder

### 1. Dukungan Stakeholders

#### a. Internal

Stakeholder internal yang dimaksud adalah Kabidpropam, Kasubbidwabprof, Kasubbidprovos, Kasubbidpaminal, Kasubbbagrenmin, Karbinstandar, Pamin Etika dan Staf Urbinetika sebanyak 4 orang. Mereka memberikan support kepada *action leader* terutama pada Implementasi “Aplikasi SIKEPP” Pada Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya. Mereka memberi masukan dan saran terkait pelaksanaan aksi perubahan .

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 01 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
Pangkat/Golongan : KOMISARIS BESAR POLISI  
NIP/NRP : 71040681  
Jabatan : KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBID WABPROF

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 02 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : H. AGUS KHAERON, S.H.  
Pangkat/Golongan : KOMPOL  
NIP/NRP : 75100121  
Jabatan : PS.KASUBBIDWABPROF

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami

  
H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 03 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DONNY WIDIANTO, SH, MH  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 79030146  
Jabatan : PS.KAUR STANDARDISASI

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami

  
DONNY WIDIANTO, SH, MH  
AKP NRP 79030146

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 09 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GONO ASMORO, SH  
Pangkat/Golongan : IPTU  
NIP/NRP : 80090780  
Jabatan : PAMIN UR BIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami

  
GONO ASMORO, S.H.  
IPTU NRP 80090780

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBSID WABPROF

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 05 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYA SRWAHYUNI,SH  
Pangkat/Golongan : AIPTU  
NIP/NRP : 82061190  
Jabatan : PS.PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA.

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi insstitusi Polri dan masyarakat luas.

Homat kami

MAYA SRWAHYUNI, S.H.  
AIPTU NRP 82061190

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBSID WABPROF

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 09 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSYADIS.KOM., M.M.  
Pangkat/Golongan : KOMPOL  
NIP/NRP : 74030269  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

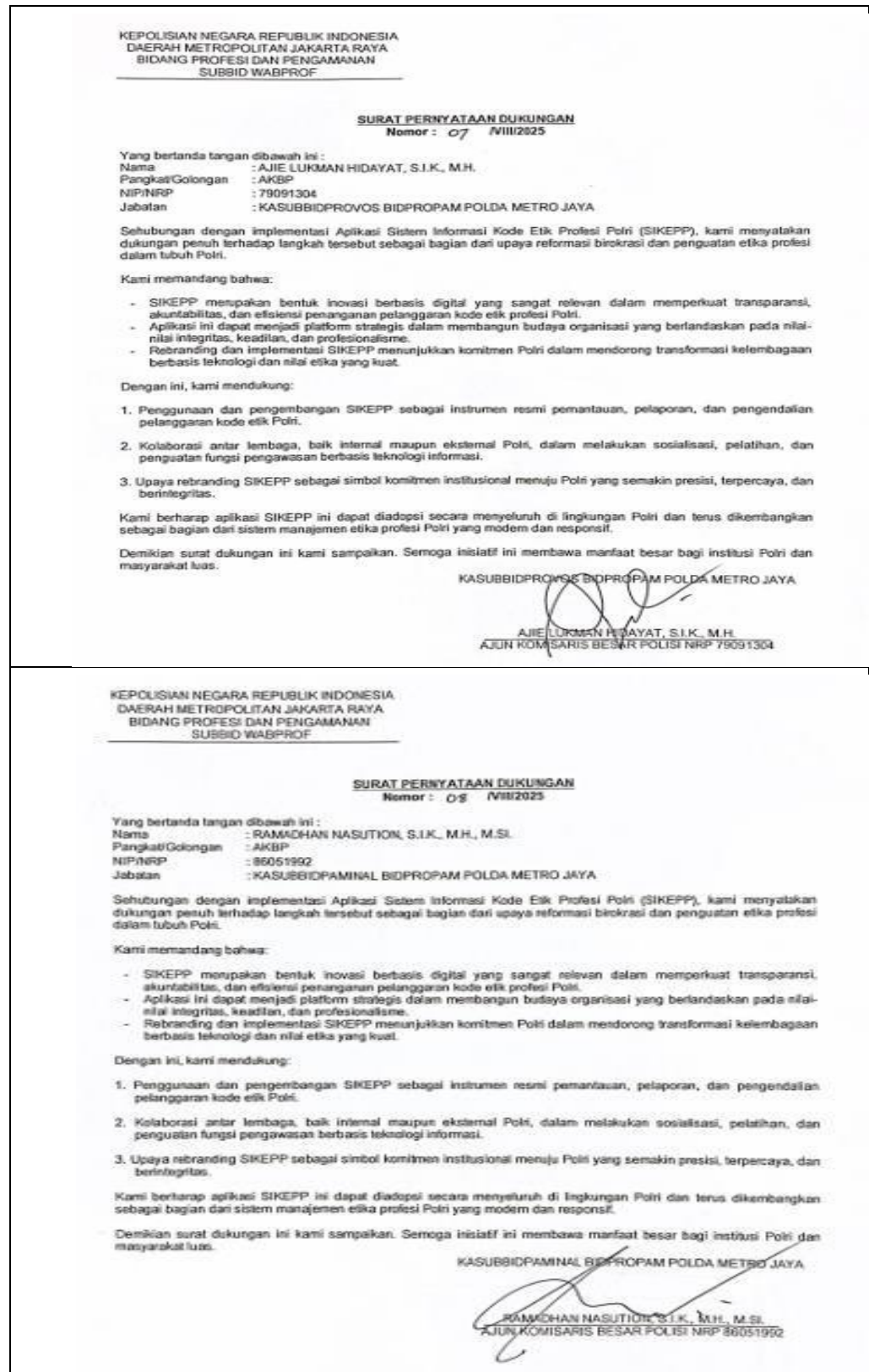
1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

RUSYADIS.KOM., M.M.  
KOMPOL POLIST NRP 74030269



Gambar 3.2 Surat Dukungan Stakeholder Internal

b. Eksternal

*Stakeholder Eksternal* memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap implementasi aksi perubahan. Dukungan diberikan dari *Stakeholder Eksternal*, yakni dari Kasubba Yanduan, Kasubbag Rehabpers, Programer dan

Masyarakat Biro Jajaran Polda Metro Jaya. Dukungan diberikan dengan berpartisipasi langsung dalam implementasi aksi perubahan, dan memberikan dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan dukungan *stakeholder* dan kemudahan dalam berkoordinasi.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBSID WABPROF

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : ID NII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : ARIEF RYZKI WICAKSANA, S.I.K., M.SI.  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 92050419  
Jabatan : KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang bertandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
ARIEF RYZKI WICAKSANA, S.I.K., M.SI.  
AJUN KOMISARIS POLTISI NRP 92050419



Gambar 3.3 Surat Dukungan *Stakeholder Eksternal*

## 2. Identitas *Stakeholders* setelah aksi perubahan

Tabel 3.6 *Identitas stakeholders*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1	Kabidpropam.				√	(9;9)				Informatif
2	Kasubbidwabprof			√		(9;9)				Informatif
3	Kasubbidprovos	√		√				(9;9)		Edukatif
4	Kasubbidpaminal	√		√				(9;9)		Edukatif
5	Kasubbagemin	√		√				(9;9)		Edukatif
6	Kaurbinstandar	√		√				(9;9)		Edukatif
7	Pamin Etika	√		√				(9;9)		Edukatif
<b>B EXTERNAL</b>										
1	Kasubbagyanduan			√				(9;9)		Informatif
2	Kasubbagehabpers			√				(9;9)		Informatif
3	Programer			√				(9;9)		Informatif
4	Masyarakat			√				(9;9)		Redundancy

Keterangan:

1. Jenis Stakeholders

a. Primer : Stakeholders yang menerima dampak

- secara langsung
- b. Sekunder : Stakeholders yang tidak menerima dampak langsung
  - c. Utama : Stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.
2. Kelompok Stakeholders
    - a. Promoters: kepentingan / minat tinggi, kekuatan / pengaruh tinggi
    - b. Defenders: kepentingan/minat tinggi, kekuatan/pengaruh rendah
    - c. Latents : kepentingan/minat rendah, kekuatan/pengaruh tinggi
    - d. Apathe : kepentingan / minat rendah, kekuatan / pengaruh rendah
  3. Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder
 

Positif (+) : Mendukung;  
 Negatif (-) : Menentang;  
 Positif / Negatif (+/-) : Netral
  4. Penetapan besar pengaruh dan minat Stakeholder, maka makin tinggi powernya:
 

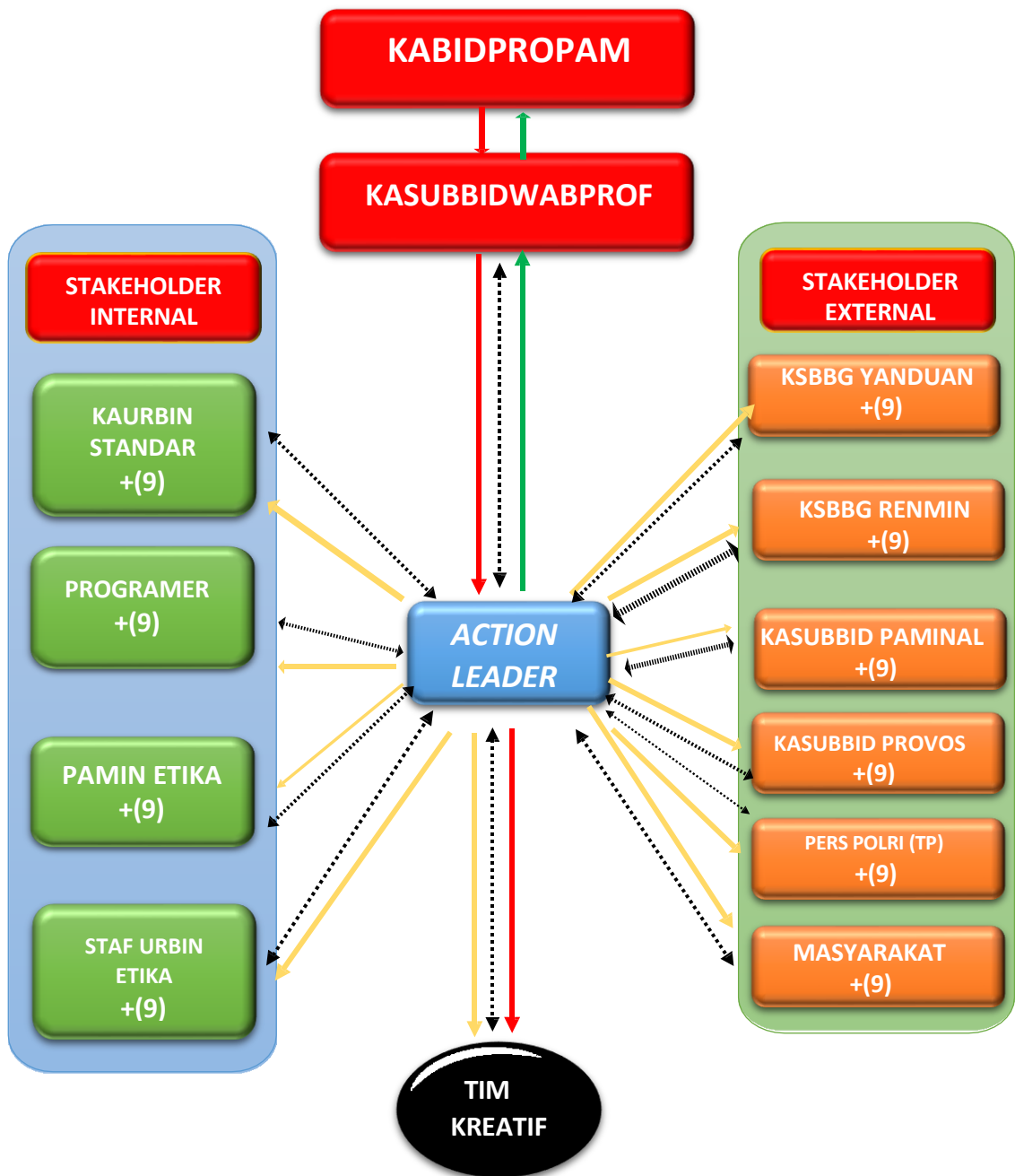
Rendah (1 – 2) : Apathetic  
 Sedang (3 – 5) : Defender  
 Tinggi (6 – 8) : Latent  
 Sangat Tinggi (9 ≤) : Promoter
  5. Strategi komunikasi
 

Manage Closely (Mc) : Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder  
 Keep Informed (Ki) : Informasikan setiap ada kejadian (defender)  
 Keep Satisfied (Ks) : Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (latent)
  6. Strategi Mempengaruhi Stakeholder
 

Canalizing: Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak  
 Informatif : Bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya  
 Persuasif : Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis;  
 Instruktif : bentuk komunikasi yang bersifat perintah

Berdasarkan identifikasi stakeholder yang telah dilakukan maka disusunlah Peta Jejaring Stakeholder seperti gambar dibawah ini yang menggambarkan hubungan kerja antar para stakeholders dengan pemimpin kegiatan aksi perubahan:

Map Jejaring



Gambar 3.4 Net Map setelah Aksi Perubahan

Keterangan :

- = Perintah
- = Laporan
- ⋯→ = Sosialisasi
- = Koordinasi

Keterangan deskripsi :

- + : Mendukung
- +/- : Netral
- : Tidak mendukung

Pengaruh *stakeholder*

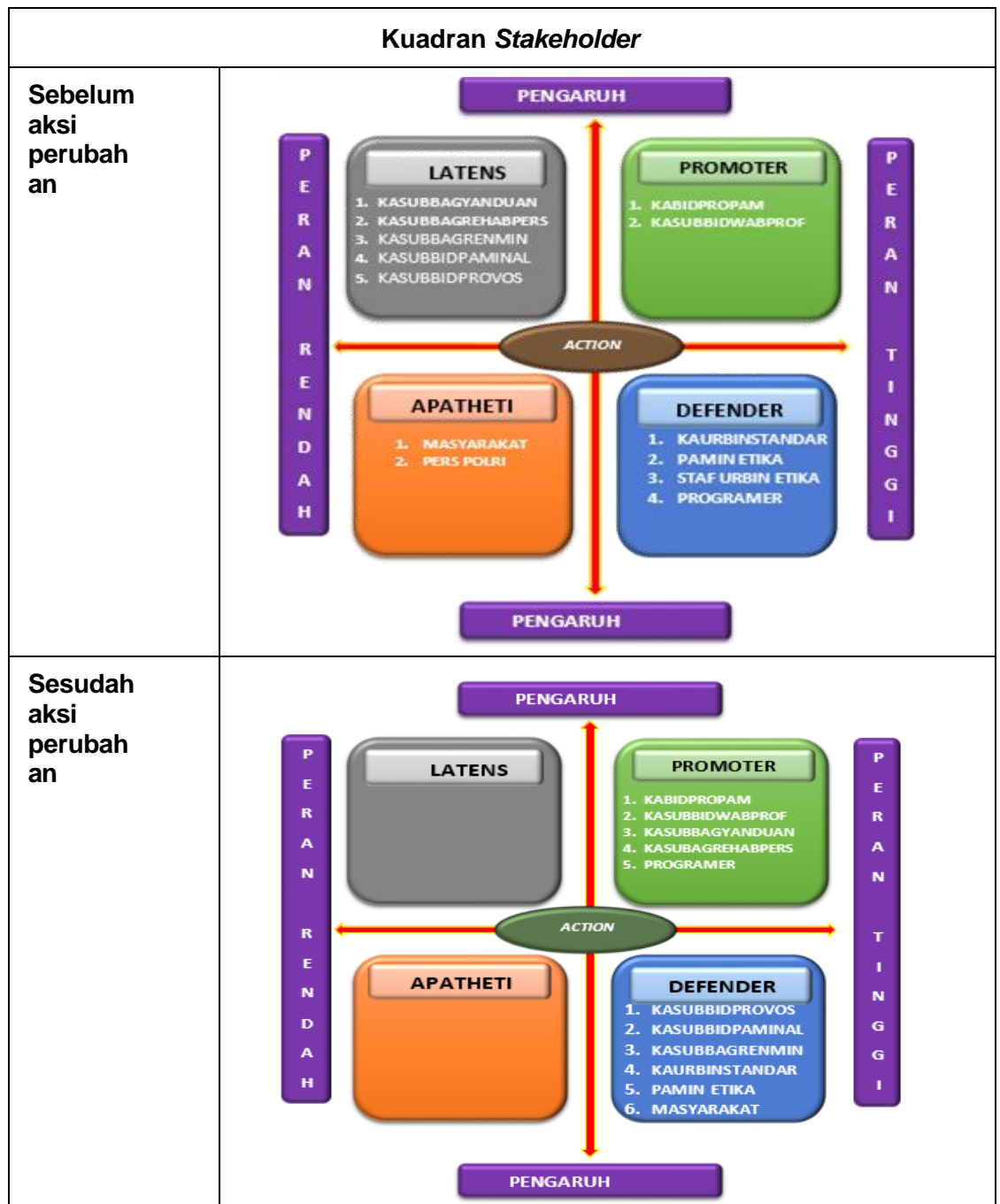
1 – 2 : Rendah

6 – 8 : Tinggi

3 – 5 : Sedang

≥ 9 : Tinggi Sekali

Tabel 3.7 Perbedaan Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan



Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan. Dukungan yang positif dari stakeholder terhadap aksi perubahan juga dapat dirasakan dengan adanya kemudahan dalam berkoordinasi dan mereka ikut berperan aktif dalam implementasi **Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP)** di

## Bidpropam Polda Metro Jaya.

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Output	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Output	Capaian
<b>A.</b>	<b>Off Campus 60 Hari</b>			<b>Implementasi</b>			
<b>1.</b>	<b>Perencanaan</b>						
<b>a.</b>	Melaksanakan konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu Ke 1 22 Juli 2025	Dokumentasi, Notulensi, hasil konsolidasi	Memberikan kejelasan untuk pelaksanaan Tim Efektif dan persamaan persepsi untuk aksi perubahan	Minggu Ke 1 22 Juli 2025	Dokumentasi, Notulensi, hasil konsolidasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>b.</b>	Melaksanakan pengecekan sarana dan prasana tim Programer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Minggu Ke 1 23 – 26 Juli 2025	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan	Memastikan kesiapan tim efektif dalam mendukung aksi perubahan	Minggu Ke 1 23 – 26 Juli 2025	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>c.</b>	Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif	Minggu II 28 Juli 2025	Dokumentasi, Notulensi, hasil koordinasi	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	Minggu II 28 Juli 2025	Dokumentasi, Notulensi, hasil koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>d.</b>	Membuat ND undangan sosialisasistakeholde	Minggu II 28 Juli 2025	ND undangan rapat	Membuat undangan sosialisasi	Minggu II 28 Juli 2025	ND undangan rapat	Tercapai 100% sesuai

	<i>r internal</i> dan menyebarkan undangan melalui WAG		<i>stakeholder internal</i>	Stakeholder internal		<i>stakeholder internal</i>	jadwal
e.	Melakukan Sosialisasi kepada <i>stakeholder internal</i>	Minggu II 30 Juli 2025	Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan <i>stakeholder internal</i>	Melakukan Sosialisasi kepada stakeholder Internal terkait Aksi Perubahan	Minggu I 30 Juli 2025	Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan <i>stakeholder internal</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
f.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu II 30 Juli 2025	Dokumen Sprin Efektif	Memberikan Surat Perintah Aksi Perubahan Kepada Tim Efektif	Minggu II 30 Juli 2025	Dokumen Sprin Efektif	Tercapai 100% sesuai jadwal
g.	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu II 30 Juli 2025	ND Surat undangan Oleh <i>action leader</i>	Membuat laporan Nota Dinas Undangan	Minggu II 30 Juli 2025	ND Surat undangan Oleh <i>action leader</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>2.</b>	<b>Pengorganisasian</b>						
a.	Melakukan rapat awal (ke 1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu II 31 Juli 2025	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas	Minggu II 31 Juli 2025	Dokumenta si Absensi dan Notulen rapat	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i>	Minggu II 1 Agustus 2025	Surat dukungan <i>stakeholder eksternal</i>	Mendapat Dukungan dari Stakeholder Eksternal	Minggu II 1 Agustus 2025	Surat dukungan <i>stakeholder eksternal</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
c.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumentasi Data	Pengumpulan data	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumenta si Data	Tercapai 100% sesuai jadwal
d.	Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal fitur SIKEPP yang akan dibuat	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumentasi , Notulensi	Melaksanakan koodinasi dengan tim IT	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumenta si, Notulensi	Tercapai 100% sesuai jadwal
e.	Membuat konsep awal alur proses SIKEPP	Minggu II 2 Agustus	Dokumentasi Notulen	Membuat konsep	Minggu II 2	Dokumenta si Notulen	Tercapai 100%

	( <i>flowchart</i> )	2025		Flowchart	Agustus 2025		sesuai jadwal
<b>3.</b>	<b>Pelaksanaan</b>			<b>Pelaksanaan</b>			
a.	Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP dengan programmer	Minggu III 4 Agustus 2025	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Rapat Koordinasi Kebijakan Pimpinan utk Aplikasi SIKEPP	Minggu III 4 Agustus 2025	Dokumenta si (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer	Minggu III 5 Agustus 2025	Dokumenta si (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer	Minggu III 5 Agustus 2025	Dokumenta si (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Tercapai 100% sesuai jadwal
c.	Rapat ke – 4 koordinasi khusus dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP	Minggu III 6 Agustus 2025	Dokumenta si (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	koordinasi khusus dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP	Minggu III 6 Agustus 2025	Dokumenta si (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	Tercapai 100% sesuai jadwal
d.	Pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP oleh programmer	Minggu III 7 S/d 9 Agustus 2025	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi	Progress Pembuatan Aplikasi	Minggu III 7 S/d 9 Agustus 2025	Dokumenta si progress pembuatan aplikasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
e.	Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP	Minggu IV 11 Agustus 2025	Dokumentasi , notulensi	Pemeriksaan data yang akan diinput kedalam Aplikasi	Minggu IV 11 Agustus 2025	Dokumenta si, notulensi	Tercapai 100% sesuai jadwal
f.	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Minggu IV 12 sd 16 Agustus 2025	Dokumentasi , notulensi	Mendampingi Tim Efektif melakukan penguatan Sistem dan input data	Minggu IV 12 sd 16 Agustus 2025	Dokumenta si, notulensi	Tercapai 100% sesuai jadwal
g.	Menyusun konsep surat Koordinasi	Minggu V 18 Agustus 2025	Draft surat koordinasi	Susun konsep koordinasi	Minggu V 18 Agustus 2025	Draft surat koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

h.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu V 19 Agustus 2025	Dokumentasi , draft surat undangan, draft materi sosialisasi.	Susun rencana sosialisasi	Minggu V 19 Agustus 2025	Dokumenta si, draft surat undangan,d raft materi	Tercapai 100% sesuai jadwal
i.	Melakukan pengecekan progres pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP	Minggu V 20 Agustus 2025	Dokumentasi Notulen	Pengecekan Progres Pembuatan Aplikasi SIKEPP	Minggu V 20 Agustus 2025	Dokumenta si Notulen	Tercapai 100% sesuai jadwal
j.	Uji coba <i>fitur</i> SIKEPP oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan <i>fitur</i> yang telah di buat.	Minggu V 21 Agustus 2025	Dokumentasi	Ujicoba Aplikasi SIKEPP	Minggu V 21 Agustus 2025	Dokumenta si	Tercapai 100% sesuai jadwal
k.	Melakukan penyesuaian data <i>fitur</i> dengan kebutuhan pengelolaan jaringan	Minggu V 22 s/d 23 Agustus 2025	Dokumentasi	Pelaksanaan penyesuaian data	Minggu V 22 s/d 23 Agustus 2025	Dokumenta si	Tercapai 100% sesuai jadwal
l.	Penyusunan draft buku manual penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Minggu VI 25 - 27 Agustus 2025	Dokumentasi Draft buku manual, tutorial penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Penyusunan buku manual penggunaan SIKEPP	Minggu VI 25 - 27 Agustus 2025	Dokumenta si Draft buku manual, tutorial penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Tercapai 100% sesuai jadwal
m.	Pengesahan buku manual tentang penggunaan aplikasi	Minggu VI 28 Agustus 2025	Dokumentasi buku manual	Pengesahan Buku Manual	Minggu VI 28 Agustus 2025	Dokumenta si buku manual	Tercapai 100% sesuai jadwal
n.	Persiapan sosialisasi	Minggu VI 29 Agustus 2025	Dokumentasi	Mempersiapkan Sosialisasi	Minggu VI 29 Agustus 2025	Dokumenta si	Tercapai 100% sesuai jadwal
o.	Sosialisasi dan Bimtek Aplikasi SIKEPP kepada <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i>	Minggu VII 29 Agustus s/d 1 September 2025	Dokumentasi , daftar hadir, materi sosialisasi dan Bimtek.	Melaksanakan Sosialisasi Aplikasi SIKEPP	Minggu VI 29 Agustus s/d 1 September 2025	Dokumenta si, daftar hadir, materi sosialisasi.	Tercapai 100% sesuai jadwal
p.	Penyusunan	Minggu VII	Dokumentasi	Penyusunan	Minggu VII	Dokumenta	Tercapai

	dokumentasi laporan bimtek operator	2 September 2025	, laporan bimtek	laporan Bimtek	2 September 2025	si, laporan bimtek	100% sesuai jadwal
	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Minggu VII 3 s/d 19 September 2025	Dokumentasi , lembar pengamatan , dan data	Implementasi Penggunaan Fitur Aplikasi SIKEPP	Minggu VII 3 s/d 19 September 2025	Dokumenta si, lembar pengamatan, dan data	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>4.</b>	<b>Monitoring dan Evaluasi</b>			<b>Monitoring dan Evaluasi</b>			
a.	Kegiatan monitoring implementasi penggunaan penambahan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Minggu VII s.d. IX 3 sd 19 September 2025	Dokumentasi lembar monitoring	Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIKEPP	Minggu VII s.d. IX 3 sd 19 September 2025	Dokumenta si lembar monitoring	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan penambahan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Minggu IX 15 September 2025	Instrumen evaluasidokumentasi	Pembuatan instrumen Evaluasi	Minggu IX 15 September 2025	Instrumen evaluasi, dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
c.	Melakukan pengolahan data hasil monitoring penggunaan Aplikasi SIKEPP	Minggu IX 16 September 2025	Dokumentasi , Hasil monitoring	hasil monitoring penggunaan Aplikasi SIKEPP	Minggu IX 16 September 2025	Dokumenta si, Hasil monitoring	Tercapai 100% sesuai jadwal
d.	Penyebaran angket kebermanfaatan <i>fitur</i> SIKEPP melalui google form (evaluasi)	Minggu IX 17 September 2025	Dokumentasi , Angket <i>google form</i>	Penyebaran Angket kebermanfaatan fitur SIKEPP	Minggu IX 17 September 2025	Dokumenta si, Angket <i>google form</i>	Tercapai 100% sesuai jadwal
e.	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Minggu IX 18 September 2025	Dokumentasi, Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor	Minggu IX 18 September 2025	Dokumenta si, Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Tercapai 100% sesuai jadwal
f.	Pembuatan laporan dan untuk hasil aksi perubahan	Minggu IX 19 September 2025	LHAP Aksi Perubahan	Membuat LHAP	Minggu IX 19 September 2025	LHAP Aksi Perubahan	Tercapai 100% dg jadwal
B.	Pasca Pelatihan			Pasca Pelatihan			
1.	Jangka Menengah						
a.	Penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP dan	Dilaksanakan	Lembar monitoring	Penggunaan Fitur SIKEPP	Dilaksanakan 6	Lembar monitoring berkala	

	penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	6(enam) bulan setelah selesainya Diklat	berkala	dan penyesuaian kebutuhan Organisasi	(enam) bulan setelah selesainya Diklat		
b.	Sosialisasi fitur SIKEPP ke Satker yang berkaitan		Lembar monitoring berkala	Sosialisasi fitur SIKEPP ke satker yang berkaitan	Dilaksanakan akan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala	
2.	Jangka Panjang	1 Tahun					
a.	Penambahan <b>menu baru</b> untuk data-data dari satker jajaran Polda Metro Jaya	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat	Penyempurnaan SIKEPP dengan Menu Baru untuk data-data dari satker jajaran Polda Metro Jaya	Menambahkan menu baru untuk penyempurnaan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan akan 1 tahun setelah selesainya Diklat	Penyempurnaan SIKEPP dengan Menu Baru untuk data-data dari satker jajaran Polda Metro Jaya	

Tabel 3.8 Kesesuaian antara milestone dan implementasi

## 2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana aksi perubahan

### a. Perencanaan ( *Planning* )

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pelaksanaan seminar Rencana Aksi Perubahan mulai dari tanggal 22 Juli sampai dengan tanggal 30 Juli 2025. Tahap perencanaan aksi perubahan terkait **Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya**. berjalan dengan lancar sesuai jadwal yang telah ditentukan. Berikut langkah perencanaan yang dilakukan:

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Hasil Kegiatan
Selasa, 22 Juli 2025	Konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Zoom meeting.	a. Pemahaman tujuan dari rencana aksi perubahan; b. Mengetahui peran dan tanggung jawab masing-masing tim efektif

Rabu-Sabtu, 23 s.d. 26 Juli 2025	Pengecekan sarana dan prasana tim Programmer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Lantai 18 Ruang dan Lantai 3 Ruang Urbinetika Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya	Action leader melakukan pengecekan kesiapan untuk pelaksanaan Aksi perubahan di staf Urbin Etika Subbidwabprof Bidpropam PMJ.
Senin, 28 Juli 2025	Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan Membuat ND undangan sosialisastakeholder <i>internal</i> dan menyebarkan undangan melalui WAG		
Selasa, 29 Juli 2025	menyebarkan undangan melalui WAG		
Rabu, 30 Juli 2025	Melakukan Sosialisasi kepada <i>stakeholder internal</i> dan Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut		

Tabel 3.9 langkah perencanaan

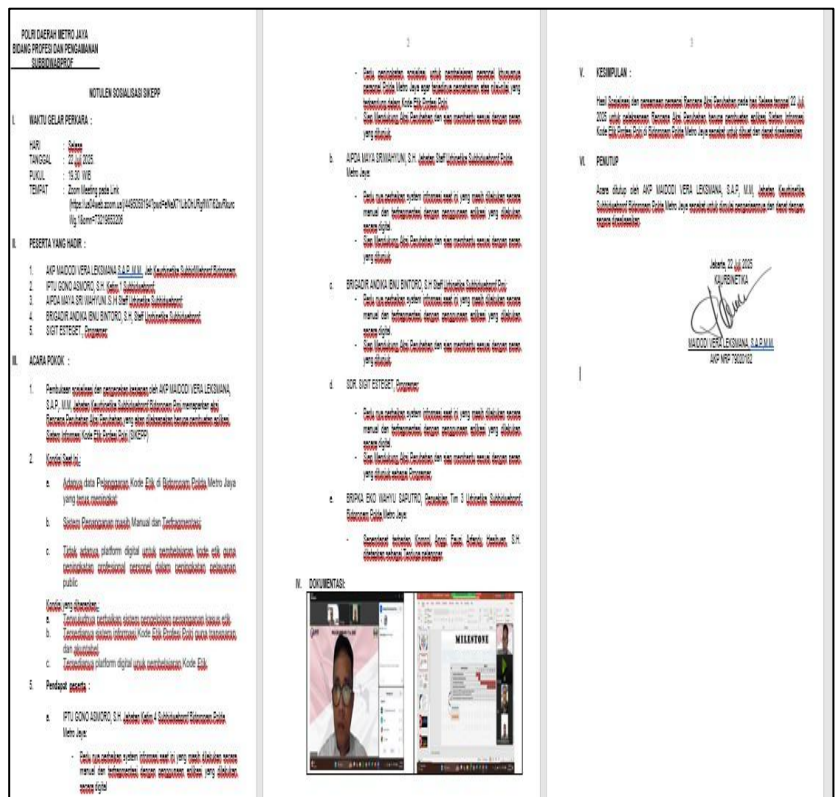
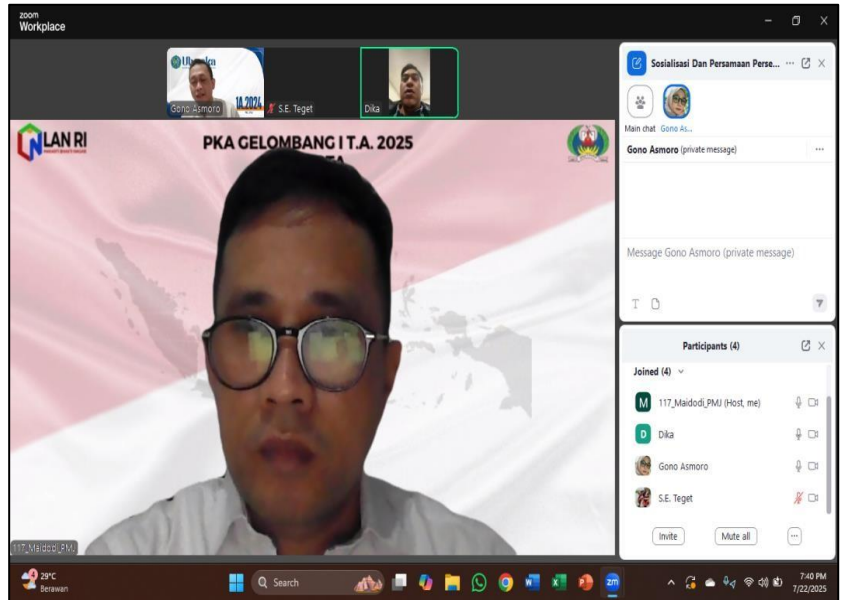
Secara rinci, dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan action leader melakukan:

- 1) Konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi

perubahan yang akan dilaksanakan (22 Juli 2025)

### Pelaksanaan kegiatan Zoom Meeting :

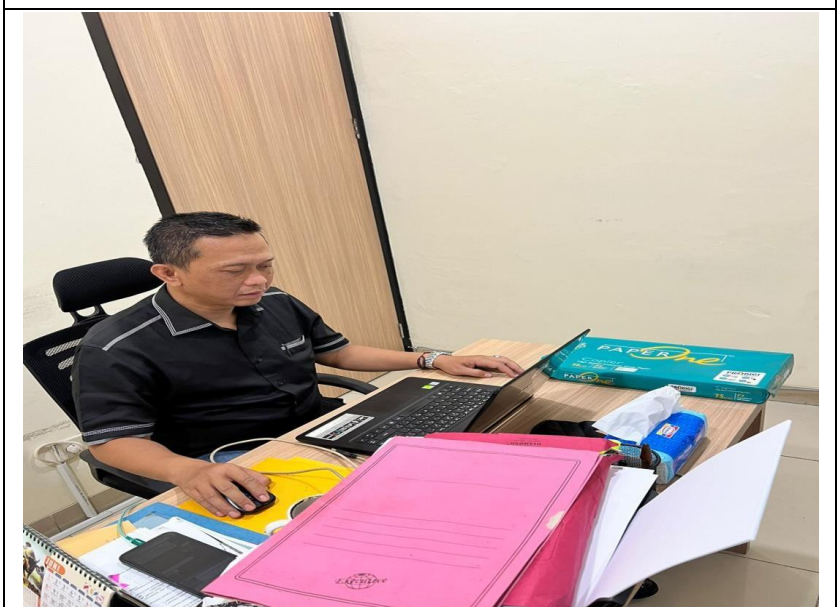
- a) Pemahaman tujuan dari rencana aksi perubahan;
- b) Mengetahui peran dan tanggung jawab masing-masing tim efektif

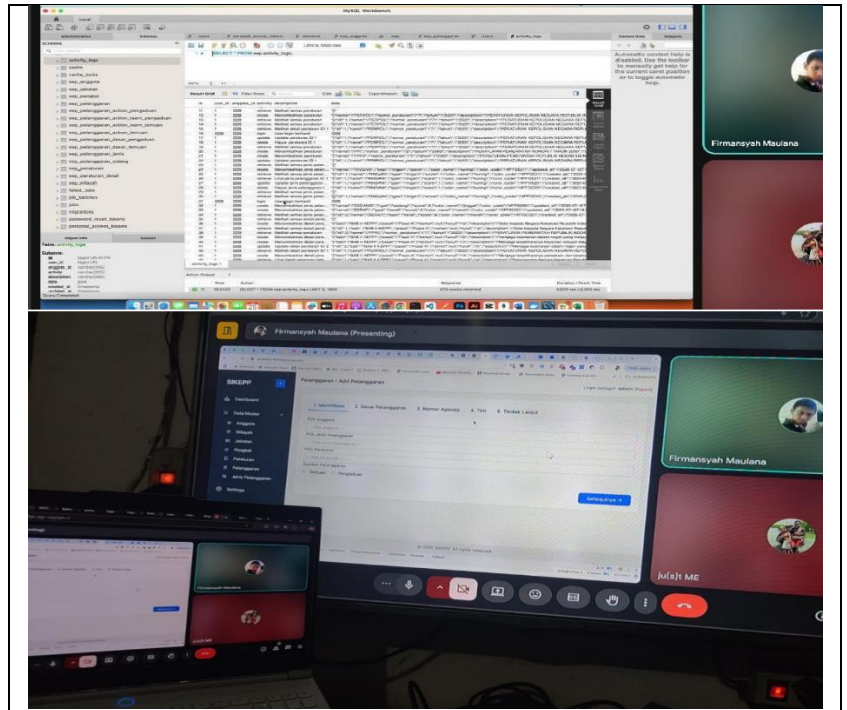


Gambar 3;5 persamaan persepsi kepada pra tim efektif

- 2) Pengecekan sarana dan prasana tim Programer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif (23 s.d. 26 Jli 2025) adapun hasil kegiatan Action leader

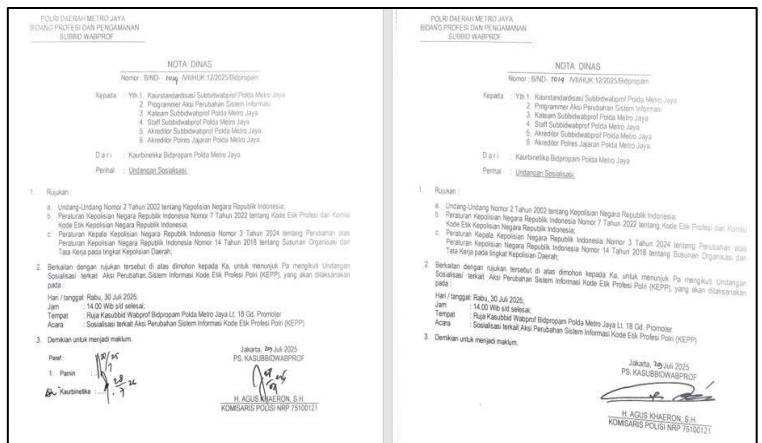
melakukan pengecekan kesiapan untuk pelaksanaan Aksi perubahan di staf Urbin Etika Subbidwabprof Bidpropam PMJ



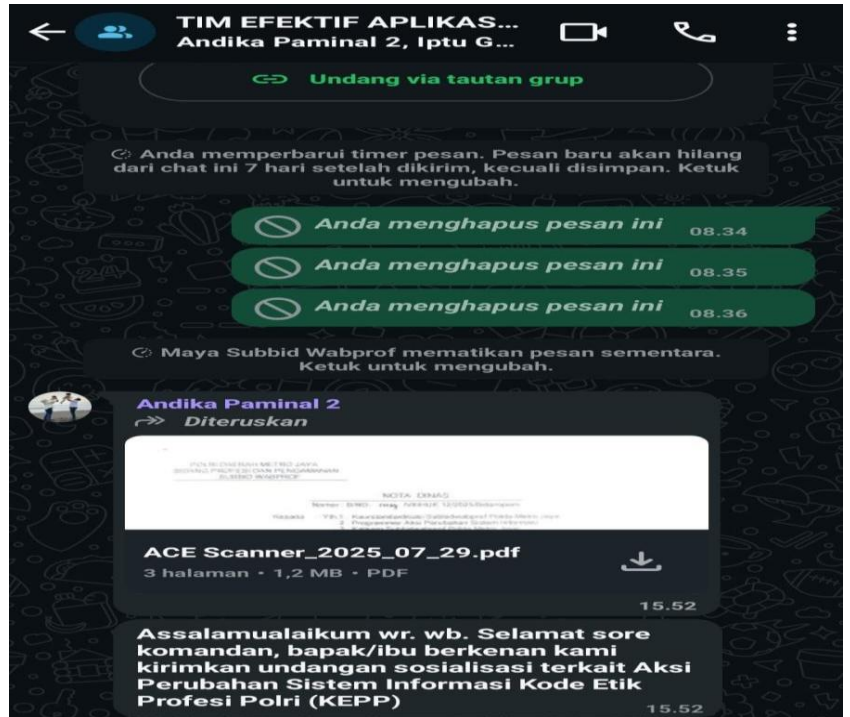


Gambar 3;6 pengecekan kesiapan tim programmer

- 3) Tanggal 28 Juli 2025 melaksanakan kegiatan Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan Membuat ND undangan sosialisasi *stakeholder internal* dan menyebarkan undangan melalui WAG, dilaksanakan melalui dialog tatap muka dengan hasil pembahasan sebagai berikut :
  - a) Sepakat untuk ditindak lanjuti rencana aksi perubahan menjadi aksi perubahan;
  - b) Membuat Nota Dinas untuk Sosialisasi dengan stakeholder internal.



- Gambar 3.7 melaksanakan koordinasi dengan mentor
- 4) Menyebarkan undangan melalui WAG pada tanggal 29 Juli 2025, hasil kegiatan Action leader melalui Staf mengirimkan Nota Dinas Undangan untuk Sosialisasi dan Undangan telah dikirim dan telah dikirimkan melalui WAG kepada Stakeholder Internal




Gambar 3.8 undangan WAG untuk sosialisasi

- 5) Melakukan Sosialisasi kepada *stakeholder internal* dan Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut, kegiatan dilaksanakan pada tanggal 30 Juli 2025 di lantai 18 Gedung Promoter Subdiwabprof Bid Propam Polda Metro Jaya, adapun hasildan pembahasan yaitu Stakeholder Internal Siap mendukung Pelaksanaan Aksi perubahan dan Pembentukan Tim Efektif Pendukung untuk Aplikasi SIKEPP Bidpropam PMJ.



KEPOLISAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA BARAT  
BIDANG PROFESI DAN PENGUMUMAN

  
**SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF**  
Nomor: SP/TH/34/VI/2025

Perimbangan: bahwa dalam rangka meningkatkan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikep) di Bidpropam Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Polisi;
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Polisi;
4. Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor Kep/729/V/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang penetapan Kelulusan Peserta Seleksi Petalihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2025;
5. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor/Peng/20/TH/OK.2.5/2025 Tanggal 12 Maret 2025 Tentang Seleksi Peserta Peralihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2025;
6. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor/B/78/VI/OK.2.5/2025/SS/AM Tanggal 10 Mei 2025 hal Pembentukan dan Penerimaan Peserta Pendidikan Petalihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2025;
7. Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikep) Di Bidpropam Polda Metro Jaya.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKATAN/P DAN JABATAN SEBAGAMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :

1. di samping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari-hari ditunjuk menjadi Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Poli Angkatan XIII Tahun Anggaran 2025 a.n Madus Vera Lakmana, S.A.P. M.M Np 70707162 dengan Judo Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikep) Di Bidpropam Polda Metro Jaya;


2 SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF  
NOMOR : SP/RSKSA/34/VI/2025  
TANGGAL : 31 JULI 2025

2. membuat persiapan yang diperlukan untuk terlaksananya kegiatan dimaksud;
3. mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan sebak-baknya dengan unsur terkait;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kabidpropam Polda Metro Jaya dan Kasubbidwebprop Bidpropam Polda Metro Jaya.

Selesai

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal : 31 JULI 2025

KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RADU KALIRUCI PARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLUS NRP 7104081

**POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGELOMPOKAN  
SUBBID WABPROF**

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF**

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN
<b>ACTION LEADER</b>			
1.	MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.	AKP79302182	KALIBINETKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
<b>TIM EFEKTIF LAPANGAN</b>			
1	MAYA SRIWAHYUNISH	AIPTLU82061190	PS-PAMIN 3 SUBBAGRENNIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2	ANDIKA IBNU BINTORO, S.H	BRIGADIR/93090740	BAUR BIN ETIKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3	SIGIT ESTEGET	-	-
<b>TIM EFEKTIF APLIKASI</b>			
1	ANDIKA IBNU BINTORO, S.H	BRIGADIR/93090740	BAUR BIN ETIKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2	SIGIT ESTEGET	-	-
<b>TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK</b>			
1	GONO ASMORO, SH	IPTLU80090780	PAMIN UR BIN ETIKA
2	SIGIT ESTEGET	-	-

Dikeluarkan di: Jakarta  
pada tanggal: 31 Juli 2025

KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

RADI ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040581

**POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGELOMPOKAN  
SUBBID WABPROF**

**NOTULEN SOSIALISASI**

**TEMAT: AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)**

**TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN:**  
 Hari: Minggu, 31 Juli 2025  
 Jam: 14.00 s.d. selesai  
 Tempat: Ruang Kemandirian Bidpropam Polda Metro Jaya, Lantai 15-5a, Pondok Aren  
 Alamat: Jalan Jendral Sudirman Selatan, Pondok Aren, Kabupaten Tangerang, Banten

**DAFTAR HADIR:**  
 1. MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M. (Ketua Tim Efektif Lapangan)  
 2. MAYA SRIWAHYUNISH (Anggota Tim Efektif Lapangan)  
 3. ANDIKA IBNU BINTORO, S.H (Anggota Tim Efektif Lapangan)  
 4. SIGIT ESTEGET (Anggota Tim Efektif Lapangan)  
 5. GONO ASMORO, SH (Anggota Tim Efektif Sosialisasi dan BIMTEK)  
 6. RADI ALRIADI HARAHAP, S.I.K. (Komisaris Besar Polisi NRP 71040581)

**ISI:**  
 1. Sambutan dan ucapan selamat datang.  
 2. Penjelasan mengenai pentingnya Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) dalam mendukung reformasi birokrasi dan peningkatan kepercayaan masyarakat.  
 3. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 4. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 5. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 6. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 7. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 8. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 9. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.  
 10. Penjelasan mengenai Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) sebagai alat bantu dalam meningkatkan disiplin dan integritas perpolisian.

**PELENGKAPAN:**  
 1. Laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi.  
 2. Dokumentasi kegiatan sosialisasi (foto, video).  
 3. Daftar hadir peserta sosialisasi.

KEMETUA: MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
 NOTULEN: RADI ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
 RUMAH SOSIALISASI POLDA METRO JAYA  
 KEMANDIRIAN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Gambar 3.9 surat perintah tim efektif dan notulen sosialisasi

**b. Pengorganisasian ( Organizing )**




Pada tahap pengorganisasian, dilaksanakan kegiatan dari tanggal 31 Juli 2025 sampai dengan 2 Agustus 2025. berjalan sesuai dengan tahapan yang direncanakan. Pengorganisasian aksi perubahan dalam **Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya** dimulai dengan melakukan rapat awal (ke 1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas, melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal, pengumpulan data oleh tim efektif, koordinasi dengan programmer terkait konsep awal fitur SIKEPP

Secara rinci, kegiatan pengorganisasian yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

- 1) Melakukan rapat awal (ke 1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas pada tanggal 31 Juli 2025 di Lantai 18 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya dengan hasil pelaksanaan

kegiatan Action leader melakukan rapat pelaksanaan Aksi perubahan kepada tim efektif Subbidwabprof Bidpropam PMJ.



<p><b>POLRI GABUNG METRO JAYA</b>  <b>BIDANG PROFESI DAN PENCANAAN</b>  <b>SUB BID PROPAM</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF</b>  <b>TERTUTUP AWAS PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)</b></p> <p><b>TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :</b>      Hari: tanggal Kamis, 21 Juli 2023,      dan      Waktu: 10:00 WIB s.d selesai.      Tempat: Ruang Kaulahid (Bidang) Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 15 Gd. Ponor      Acara: Utangan Rapat Tim Efektif</p> <p><b>BAKOSUR DAN TUJUAN :</b>      Adapun maksud dan tujuan diadakan rapat ini adalah: Menetapkan hasil akhir dari koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP).      Dan tujuan dari rapat ini adalah: Menetapkan hasil akhir dari koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP).</p> <p><b>PERMUKAWAN :</b>      Diawali dengan sambutan selamat datang dan dilanjutkan dengan laporan dari Tim Efektif (TE) mengenai pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP).</p>	<p>Adapun uraian Lugas Tim Efektif yang telah dituangkan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Action Leader:</b> Aji WICAKO WERA LESTARIANA, S.A.P. III sebagai Koordinator Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya, memiliki tugas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengkaji Tim Efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;</li> <li>b. Berhasil melakukan diskusi secara online dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep, penyempurnaan dan pelaksanaan aksi perubahan;</li> <li>c. Melakukan koordinasi dan pengingat dengan unsur subbidwabprof;</li> <li>d. Mengkaji, mengulas dan menelaah hasil;</li> <li>e. Melakukan, mengkoordinasi, mengorganisir, mengkomunikasikan dan mengkoordinasi hasil;</li> <li>f. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> <li>g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat melaksanakan dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;</li> <li>h. Memastikan seluruh elemen operasional prosedur dan buku pedoman terdapat di dalamnya;</li> </ol> </li> <li>2. <b>Tim Efektif Lapangan (2 orang):</b> Agus WARA DI WAKYATI, S.H. sebagai Anggota Bina Bina, S.H., dan Sigit GANES, memiliki tugas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan aksi nyata mengkoordinasikan dengan satuan (Polem Metro) jajaran Polda Metro Jaya dalam rangka melaksanakan tindakan lapangan;</li> <li>b. Melakukan survei, mengatur untuk mengorganisir dan melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> <li>c. Mengkoordinir dan mengorganisir pelaksanaan yang ada di setiap Satuan Jajaran Polda Metro Jaya;</li> <li>d. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> <li>e. Melakukan, mengkoordinasi, mengorganisir, mengkomunikasikan dan mengkoordinasi hasil;</li> <li>f. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> <li>g. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> <li>h. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> <li>i. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Efektif (TE) dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP);</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>V. KESIMPULAN :</b>      Dalam pelaksanaan Rapat Efektif telah ada perubahan melalui Optimisasi pengisian kode etik profesi Polri melalui aplikasi Eksplo yang telah dituangkan dan program kerja Tim Efektif sudah mulai dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terdapat dalam rencana aksi perubahan sistem informasi kode etik profesi Polri (KEPP).</p> <p><b>VI. DOKUMENTASISASI HASIL TERBUKA AWAS PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)</b></p> <p style="text-align: right;">Kabaretika, 21 Juli 2023      NOTULEN</p> <p style="text-align: center;">    <b>AGUS WARA DI WAKYATI, S.H.</b>          ANGGOTA BINA BINA          ANGGOTA TIM EFEKTIF     </p> <p style="text-align: center;">   <b>AGUS WARA DI WAKYATI, S.H.</b>          ANGGOTA BINA BINA          ANGGOTA TIM EFEKTIF     </p>
---	---	---

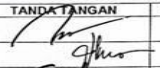
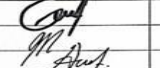
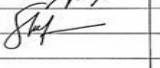

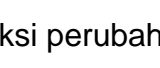
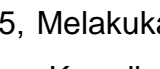
POLRI DAERAH METRO JAYA  
 BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
 SUBBID WABPROF

**DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF**

**A. WAKTU RAPAT TIM EFEKTIF :**

Hari / tanggal : Kamis - 31 Juli 2025;  
 Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Undangan Rapat Tim Efektif

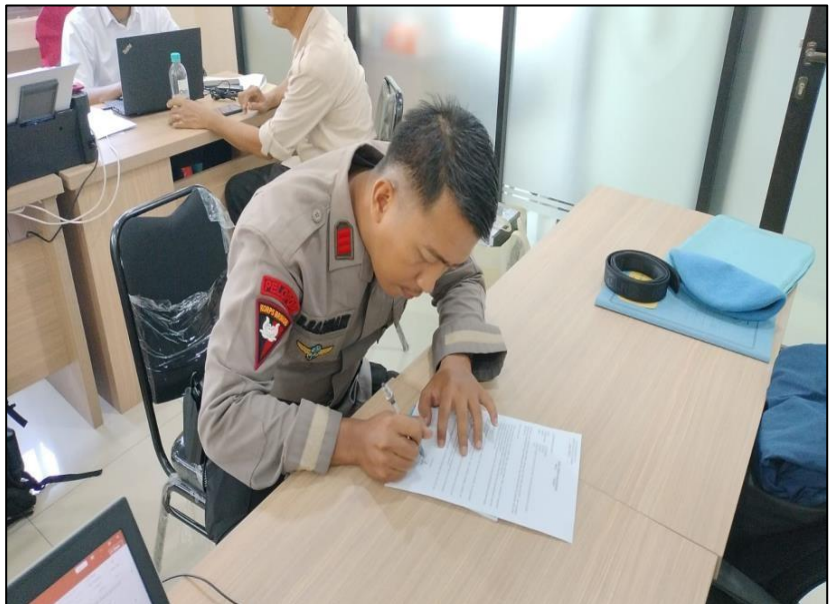
**B. PESERTA YANG HADIR :**



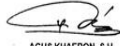


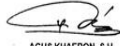


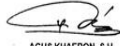
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN/SATKER	TANDA TANGAN	KET
1	MAIDODI VERAL	AKP	KAUF BIN ETIKA		
2	DOMNY W	AKP	PS. KAUERBAND AR		
3	GORO ASMOTO	IPTM	PAUP 2 SVBBID		
4	MANASU .X	ALPH	PS. PAMUN 3		
5	ANDIK A	BRIGPOL	BAUR BIN ETB		
6	SIAT .E	-	-		

Gambar 3.10 Rapat pelaksanaan aksi perubahan

- 2) Pada hari jum'at tanggal 1 Agustus 2025, Melakukan, Pengumpulan data oleh tim efektif dan Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal fitur SIKEPP yang akan dibuat yang bertempat di lantai 18 Gedung Promoter PMJ, dengan hasil kegiatan Action leader mendapatkan dukungan dari Stakeholder Eksternal, mengumpulkan data yang akan digunakan kedalam aplikasi SIKEPP.





<p>POLRI DAERAH METRO JAYA          BIDANG PROFESI DAN PENGELOMPOKAN          SUBBID WABPROF</p> <p style="text-align: center;">NOTULEN HASIL KORDINASI DENGAN TIM PROGRAMMER          TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)</p> <p><b>I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :</b>          Hari / tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025;          Jam : 10.00 Wib s/d selesai;          Tempat : Ruang Kasubid Waprof Bidproam Polda Metro Jaya Lt. 10 G6. Promoter</p> <p><b>II. MAKSUD DAN TUJUAN :</b>          Adapun maksud dan tujuan yaitu untuk mengetahui terkait tahapan-tahapan mulai dari penerimaan Laporan Pengaduan maupun pelanggaran dugaan pelanggaran anggota Polri sampai dengan tahapan Sidang Kode Etik Profesi Polri (KEPP) yang akan diadukan dalam aplikasi Mock Up (demonstrasi)</p> <p><b>III. PESERTA TIM EFEKTIF:</b>          Untuk peserta Tim Efektif diantaranya :          1. AKP MAIDODI VERA LEKSIWANA, S.A.P., I.MJ SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROFAM POLDA METRO JAYA          2. AKP DONNY WIDIANTO, SH, I.H SEBAGAI PS KAUR STANDARDISASI BIDPROFAMI POLDA METRO JAYA          3. IPTU GOND ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBBID WABPROF BIDPROFAMI POLDA METRO JAYA          4. APTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS PAJIN 3 BIDPROFAMI POLDA METRO JAYA          5. BRIGADIR ANDIKA IBNU DWICORO SEBAGAI SAUR BIN ETIKA          6. SIGIT ESTEDEF SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BAHUK</p> <p><b>IV. HASIL KORDINASI :</b>          1. Saat ini Tim Programmer telah membuat Mock Up (demonstrasi) aplikasi yang terdiri dari beberapa isi yang mencakup kolom pengisian terkait alur tahapan-tahapan mulai dari penerimaan Laporan Pengaduan maupun pelanggaran dugaan pelanggaran anggota Polri sampai dengan tahapan Sidang Kode Etik Profesi Polri (KEPP);          2. Aplikasi yang saat ini dibuat dalam bentuk Mock Up (demonstrasi) tersebut sedang dalam tahapan penyempurnaan desain yang nantinya akan ditampilkan saat sosialisasi;          3. Untuk data penanganan pengaduan masyarakat maupun hasil Catatan Personel anggota Polri yang melakukan pelanggaran nantinya mencakup Satuan Tingkat Polda, Polres maupun Polsek Jajaran di wilayah Hukum Polda Metro Jaya;</p>	<p><b>V. KESIMPULAN :</b>          Hasil koordinasi dengan Tim Programmer saat ini sedang membuat Mock Up (demonstrasi) Aplikasi data penanganan perkara dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Polri tingkat Polda, Polres dan Polsek Jajaran wilayah Hukum Polda Metro Jaya yang saat ini masih dalam tahap penyempurnaan Mock Up (demonstrasi).</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 1 Agustus 2025</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">                 KAURBINETIKA                    MAIDODI VERA LEKSIWANA, S.A.P., I.MJ                  AKP NRP 9202102             </td> <td style="text-align: center;">                 NOTULEN                    MAYASRI WAHYUNI,                  APTU NRP 8226190             </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">                 PIAPINAN SOSIALISASI                  PS KASUBID WABPROF                    AGUS KHAERON, S.H.                  KOMISARIS POLISI NRP 75100121             </td> </tr> </table>	KAURBINETIKA  MAIDODI VERA LEKSIWANA, S.A.P., I.MJ AKP NRP 9202102	NOTULEN  MAYASRI WAHYUNI, APTU NRP 8226190	PIAPINAN SOSIALISASI PS KASUBID WABPROF  AGUS KHAERON, S.H. KOMISARIS POLISI NRP 75100121	
KAURBINETIKA  MAIDODI VERA LEKSIWANA, S.A.P., I.MJ AKP NRP 9202102	NOTULEN  MAYASRI WAHYUNI, APTU NRP 8226190				
PIAPINAN SOSIALISASI PS KASUBID WABPROF  AGUS KHAERON, S.H. KOMISARIS POLISI NRP 75100121					

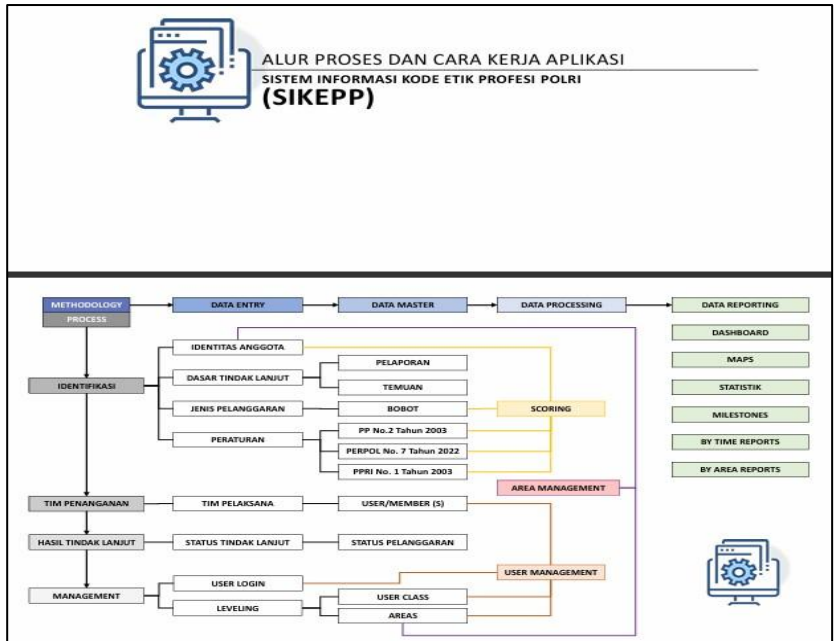
DATA PELIMPAHAN PERKARA PELANGGARAN ANGGOTA BULAN JANUARI 2025						
NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	JENIS PELANGGARAN/ PASAL YANG DILANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Poles Metro Depok	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-021/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 03 Januari 2025. R/ND-011/2025/S.Wabprof tanggal 6 Januari 2025. Pendumas : Sdr.GEJJA DIPA ANGGOMAM	IPDA SUPRIYADI,SH NRP 85051544 (Kasubintresmob)S BRITU NANDA YUSRIANSYAH SILAEN,SH NRP 90320625 (PP Untrtesmob Satreskrim Poles Metro Depok)	ETIKA KELEMBAGAAAN Dugaan tidak profesional dan penyertaan wewenang dalam melakukan penanganan pendumas dan memaksa untuk mengukuti tembak dalam pencarian data serta perijinan online.	Pasal 6 ayat (1) huruf c dan pasal 6 ayat (1) huruf d Perpol no.7 tahun 2022.	Dalam proses Rikasa IPTU MUSTOFA
2	Poles Tangerang Selatan	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-021/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 03 Januari 2025. R/ND-021/2025/S.Wabprof tanggal 6 Januari 2025. Pendumas :	APDA NURHAKIM,SH,SH NRP 91010863 (PP Untrnakrim Polsek Pamulang Res Tangerang).	ETIKA KELEMBAGAAAN Dugaan tidak profesional dalam penanganan laporan nomor L/P/16/30/V/2024-SPKT/Poles Tangerang tanggal 15 Juni 2024 dengan papator Sdr.PUTRI RAHAMAWATI dan papator Sdr.Ahdi Yanto. Dan papator PUTRI RAHAMAWATI.	Pasal 6 ayat (1) huruf c, pasal 6 ayat (1) huruf c Perpol no.7 tahun 2022.	IPTU UMAR BP4KEP2/214 I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-SDA-	-SDA-	IPDA SIGHT DWI SENTOSA NRP 82120817 (Pant 1 Untrteskrim Polsek Pamulang Poles Tangerang Selatan).	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/217 I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-SDA-	-SDA-	AKP HITLER NARITURULU,SH,SH NRP 81010883 (Kapolsek Kawasan Sunda Kelapa)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/217 I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025

NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	JENIS PELANGGARAN/ PASAL YANG DILANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6	7
3	Ditsamapta PMJ	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-081/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 6 Januari 2025. R/ND-061/2025/S.Wabprof,tanggal 9 Januari 2025. R/Infosus-511/WAS.2.3/2025/S.paminal Pendumas :	KOMPOL IBRAHIM J.SADJAB SE.SIK NRP 85082145 (Kasubbidtdalmal Ditsamapta PMJ)	Dugaan Dugaan lahgun Narkotika dimana setelah dilakukan pengecekan urine hasil positif Amphetamin dan Methapetamine mengandung Narkotika jels sabu.	Perpol no.7 tahun 2022	Sidang KEPP Rabu, 22 Januari 2025 PUT/221/2025/K/KEP, Tgl. 22-01-2025 IPTU GONO
4	Poles Metro Jakarta Utara	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-191/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 10 Januari 2025. R/ND- 071/2025/S.Wabprof tanggal Januari 2025. Pendumas :-	AKBP HADY SAPUTRA SIAGIAN,SIK,SH,MH NRP 84071728 (Pamen Yanma PMJKasatreskrim Jakut)	Dugaan lahgun Narkotika dimana setelah dilakukan pengecekan urine hasil positif Amphetamin dan Methapetamine mengandung Narkotika jels sabu dan ekstasi (pemeriksaan rapid tes)	Perpol no.7 tahun 2022	Sidang KEPP Selasa, 25 Februari 2025 PUT/491/2025/K/KEP, Tgl. 25-02-2025. IPDA TAUFAN FANY
5	Ditreskrim PMJ	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-571/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 20 Januari 2025. R/ND-141/2025/S.Wabprof tanggal 20 Januari 2025. Pendumas :	BRIGPOL GONCANG WIJI WIDODO,SH NRP 88060285 (Anggota Bagrenmin Ditreskrim PMJ )	Dugaan tindak pidana pencurian dan atau pengelaparan terhadap barang inventaris Ditreskrim PMJ berupa 2 (dua) unit drone sesuai L/P/BI/7169/N/2024/SPKT/PMJ tanggal 25 November 2024.	Pasal 10 ayat 6 huruf a Perpol no.7 tahun 2022	BP4KEP2/256/I/2025/BID PROPAM tanggal 25 Juni 2025 AIPTU JUNI

NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	JENIS PELANGGARAN/ PASAL YANG DILANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6	7
6	Poles Metro Jakarta Barat	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-671/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 24 Januari 2025. R/ND- 22 A 1/2025/S.Wabprof tanggal 24 Januari 2025. Pendumas :-	APDA AHMAD MUHLISIN ,SH NRP 86110426 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Poles Metro Jakarta Barat)	Dugaan lahgun wewenang dalam penangkapan tidak sesuai SOP serta menerima sejumlah uang dari pelaku narkotika atas nama Sdr.SENDA ADJI FAHRIZKY melalui PH Sdr.Ronal Sihotang	Pasal 5 ayat (1) huruf c, pasal 10 ayat (2) huruf c dan pasal 12 huruf b dan d Perpol no.7 tahun 2022	BP4KEP2/601/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025 IPDA TAUFAN FANY
	-SDA-	-SDA-	AIPTU NOVEN NRP 80110660 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Poles Metro Jakarta Bara)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/611/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025
	-SDA-	-SDA-	AIPTU MUHAMAD SYAHRIL NRP 77010333 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Poles Metro Jakarta Barat)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/621/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025
	-SDA-	-SDA-	IPTU KAHARUDIN,SH,MH NRP 69040435 (Pasubnit Narkoba)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/631/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025
	-SDA-	-SDA-	BRIPKA RISWANFIK HUTAJULU NRP 81120914 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Poles Metro Jakarta Barat)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/641/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025

Gambar 3.11 dukungan dari stake holder eksternal

- 3) Pada hari Sabtu tanggal 2 Agustus 2025 bertempat di lanai 18 Gedung Promoter PMJ melaksanakan kegiatan Membuat konsep awal alur proses SIKEPP (*flowchart*) dengan hasil pembahasan bahwa Programer mengerti arah dan alur dari Aplikasi SIKEPP dan dibuatkannya Flowchart alurnya.



**c. Pelaksanaan (*Actuating*)**

Tahap Pelaksanaan ( *Actuating*) dilaksanakan mulai dari tanggal 4 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 19 September 2025. Berbagai pelaksanaan kegiatan terkait diseminasi dan implementasi **Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya** dilaksanakan sesuai rencana. Dimulai dengan koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan *fitur* SIKEPP dengan programmer dan penyusunan log aktivitas minggu ketiga, penyusunan dokumen penting seperti surat undangan, laporan implementasi, serta instrumen monitoring juga terwujud, menunjang kelancaran seluruh proses aksi perubahan. Semua kegiatan tersebut terlaksana sesuai agenda yang telah ditetapkan.

Dalam melaksanakan tahapan pelaksanaan aksi perubahan action leader melakukan hal berikut:

Tanggal	Tempat	Jenis Kegiatan	Hasil Kegiatan
Senin, 4 Agustus 2025	Ruang Kerja Kasubbidwab prof lantai 18 Gedung Promoter PMJ	Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP dengan programmer	Dalam Pelaksanaan pembuatan Fitur SIKEPP agar disesuaikan dengan rencana agar dapat berjalan dengan maksimal dan gunakan inovasi yang telah disesuaikan agar dapat berjalan sesuai harapan

Selasa, 5 Agustus 2025	Lantai 3 Ruang Subbidwabpr of Bidpropam Polda Metro Jaya	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer	Pelaksanaan pembuatan Aplikasi SIKEPP dapat secepatnya dikerjakan oleh Programmer
Rabu, 6 Agustus 2025	Ruang Kerja Kasubbidwab prof lantai 18 Gedung Promoter PMJ	Rapat ke – 4 koordinasi khusus dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP	Tim Programmer telah memahami untuk tahapan pembuatan Aplikasi SIKEPP
Kamis, 7 s.d. 9 Agustus 2025	Ruang kerja Tim IT	Pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP oleh programmer	Pembuatan fitur SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan
Senin, 11 Agustus 2025	Lantai 3 Subbidwabpr of Bidpropam Polda Metro Jaya	Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP	Mempersiapkan data-data terkait penanganan perkara yang akan di input kedalam aplikasi SIKEPP
Selasa, 12 s.d. 16 Agustus 2025	Polda Metro Jaya	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Data diinput kedalam Aplikasi SIKEPP oleh Programmer/Tim Efektif
Selasa, 19 Agustus 2025	Lantai 3 Subbidwabpr of Bidpropam Polda Metro Jaya	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Mempersiapkan bahan Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi Aplikasi SIKEPP
Rabu, 20 Agustus 2025	Lantai 3 Subbidwabpr of Bidpropam Polda Metro Jaya	Melakukan pengecekan progres pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP	Progres Aplikasi SIKEPP oleh Programmer/Tim Efektif berjalan dengan baik
Kamis, 21 Agustus 2025	Polda Metro Jaya	Uji coba <i>fitur</i> SIKEPP oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan <i>fitur</i> yang telah di buat.	Uji coba Aplikasi SIKEPP sesuai yang diharapkan
Jum'at-Sabtu, 22 s.d. 23 Agustus 2025	Ruang kerja Tim IT	Melakukan penyesuaian data <i>fitur</i> dengan kebutuhan	<i>Data fitur</i> SIKEPP yang dibutuhkan oleh programmer dalam pengelolaan jaringan telah sesuai dengan aplikasi SIKEPP

		pengelolaan jaringan	
Senin-Rabu, 25 s.d. 27 Agustus 2025	Lantai 3 Subbidwabpr of Bidpropam Polda Metro Jaya	Penyusunan draft buku manual penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Mempersiapkan bahan buku manual penggunaan fitur SIKEPP Aplikasi SIKEPP.
Kamis, 28 Agustus 2025	Polda Metro Jaya	Pengesahan buku manual tentang penggunaan aplikasi	buku manual tentang penggunaan aplikasi telah disahkan
Jum'at, 29 Agustus 2025	Lantai 3 Subbidwabpr of Bidpropam Polda Metro Jaya	Persiapan sosialisasi	Mempersiapkan Untuk pelaksanaan sosialisasi
Sabtu, 30 Agustus 2025	Zoom meeting	Sosialisasi <i>fitur</i> SIKEPP kepada <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i>	Sosialisasi <i>fitur</i> SIKEPP kepada <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i>

Tabel 3.10 tahapan pelaksanaan aksi perubahan

Secara rinci kegiannya adalah sebagai berikut:

- 1) Koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan *fitur* SIKEPP dengan programmer.

Pada tanggal 4 Agustus 2025, Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan *fitur* SIKEPP dengan programmer. Kegiatan ini bertujuan untuk menyebarluaskan informasi mengenai program aksi perubahan yang telah dijalankan. Dalam Pelaksanaan pembuatan Fitur SIKEPP agar disesuaikan dengan rencana agar dapat berjalan dengan maksimal dan gunakan inovasi yang telah disesuaikan agar dapat berjalan sesuai harapan. Bukti kegiatan ini berupa **notulen rapat** yang mendokumentasikan diskusi dan pembagian tugas di antara anggota tim. Semua kegiatan terlaksana sesuai agenda



REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMINAN  
SUBDIBIDVABPROF

NOTA DINAS

Nomor : BND- 1067 / XIV/ 2025 Bidproam

Kepada : Yh: 1. Kaitem Subbidvabprof Polda Metro Jaya  
2. Staff Subbidvabprof Polda Metro Jaya  
3. Jendral Subbidvabprof Polda Metro Jaya  
4. Programmer SIKEPP

Dari : Kaurbinetika Bidproam Polda Metro Jaya

Perihal : Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer.

Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2002 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;

2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas diarahkan kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer di Bidproam Polda Metro Jaya, yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Senin, 04 Agustus 2025;  
Jam : 13.00 (Wib s.d selesai);  
Tempat : Ruja Kaurubid Wabprof Bidproam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Rapat Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 1 Agustus 2025  
PS. KASUBDIBIDVABPROF

AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP. 75100121

REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMINAN  
SUBDIBIDVABPROF

NOTULEN UNDANGAN RAPAT KE-2 KOORDINASI KEBIJAKAN  
DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER

TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :

Hari / tanggal : Senin, 04 Agustus 2025;  
Jam : 13.00 (Wib s.d selesai)  
Tempat : Ruja Kaurubid Wabprof Bidproam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer.

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Adapun Maksud dan tujuan diadakan rapat lanjutan terkait sistem informasi kode etik profesi polisi (sikepp) adalah untuk membicarakan petunjuk-petunjuk dan pimpinan dimana pembuatan Fitur Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) dalam Penegakan Kode Etik Profesi Polisi pada Subbidvabprof Bidproam Polda Metro Jaya pada aplikasi yang sedang diuraikan tersebut supaya lebih disempatkan dengan persetujuan yang benar-benar baik agar dapat menjalankan tugas administrasi dan inventaris data serta mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

III. PESERTA RAPAT KE-2 KOORDINASI KEBIJAKAN DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :

Untuk peserta Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer tersebut diantaranya :

1. AKP MAIDOO VERA LEKSMANA, S.A.P., IMI SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROAM POLDA METRO JAYA
2. IPTU GOND ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBDIBIDVABPROF BIDPROAM POLDA METRO JAYA
3. APTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS RAMIN 3 BIDPROAM POLDA METRO JAYA
4. BRIGJEN ANJAKA ENU GINTRO SEBAGAI SAUR BIN ETIKA
5. SIGIT ESTEGEY SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMEK

IV. PEMBAHASAN :

Untuk pembahasan diawali dengan pembuatan sekaligus pembahasan oleh AKP MAIDOO VERA LEKSMANA, S.A.P., IMI SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROAM POLDA METRO JAYA terkait petunjuk – petunjuk yang diperoleh dari para pendukung atau pimpinan yang menyetujui adanya Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikepp), adapun petunjuk tersebut diantaranya :

1. Untuk personil aplikasi supaya dipersiapkan dan dibuktikan sprint untuk Polda Metro Jaya maupun pointer-poiner ajaran.
2. Didakan pelatihan untuk personil terkait aplikasi tersebut untuk menghindari kesalahan.
3. Pahami dengan apa saja yang harus diawasi pada aplikasi yang akan diluncurkan.
4. Identifikasi kembali permasalahan yang ingin diselesaikan dengan aplikasi.
5. Tentukan siapa target pengguna aplikasi yang akan dibuat tersebut.

6. Analisa atau pelajari kembali apa yang berhasil dan tidak berhasil pada aplikasi tersebut.

7. Gunakan bahasa pemrograman yang tepat untuk pengembangan apabila ada perubahan diarah pembuatan pada aplikasi tersebut.

V. KESIMPULAN :

Untuk Aplikasi diharapkan bisa berhasil dikembangkan dan diimplementasikan sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan, misalnya, dalam hal manajemen data, pemrosesan atau penyediaan informasi dan dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas aplikasi.

Saran untuk pengembangan lebih lanjut seperti penambahan fitur, peningkatan performa, atau integrasi dengan sistem lain.

VI. DOKUMENTASI RAPAT KE-2 KOORDINASI KEBIJAKAN DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :

Jakarta, 4 Agustus 2025

KURBINETIKA

NOTULEN

MAIDOO VERA LEKSMANA, S.A.P., IMI  
AJUN/KOMISARIS POLISI NRP 8020182

MAYASRI WAHYUNI  
APTU NRP 80261150

PIMPINAN SUBDIBIDVABPROF  
PS. KASUBDIBIDVABPROF

H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Gambar 3.12 Koordinasi kebijakan dari pimpinan

2) Koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan programmer.

Pada tanggal 5 Agustus 2025, Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindak lanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer. Kegiatan ini bertujuan untuk Pemantapan tahapan tindak lanjut dari hasil rapat ke 2 untuk pelaksanaan pembuatan Fitur SIKEPP agar Pelaksanaan pembuatan Aplikasi SIKEPP dapat secepatnya dikerjakan oleh Programmer. Bukti kegiatan ini berupa **notulen rapat** yang mendokumentasikan diskusi dan pembagian tugas di antara anggota tim. Semua kegiatan terlaksana sesuai agenda

KEMERDEKAAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWABPROF

**NOTA DINAS**

Nomor : B/ND- 1087 /VII/ 2025/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Kaustandarisasi Subbidwabprof Polde Metro Jaya  
2. Katesam Subbidwabprof Polde Metro Jaya  
3. Staff Subbidwabprof Polde Metro Jaya  
4. Alrektor Subbidwabprof Polde Metro Jaya  
5. Programmer SIKEPP

Dari : Kaubinitela Bidpropam Polde Metro Jaya

Perihal : Undangan Rapat ke-3 Terkai koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programmer

1. Rujukan :  
a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2002 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;

2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas diarahkan kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Rapat Tim Efektif, yang akan dilaksanakan pada:  
Hari / tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 WIB sd selesai;  
Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polde Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Rapat ke-3 Terkai koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programmer

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 4 Agustus 2025  
PS. KASUBBIDWABPROF

H. AGUS KHAERON S.H.  
KOMISARIS EKSPLOITASI

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBID WABPROF

**DAFTAR HADIR RAPAT KE-3  
TERKAI KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF  
TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER**

**A. WAKTU RAPAT KE-3 TERKAI KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

Hari / tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 WIB sd selesai;  
Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polde Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Rapat ke-3 Terkai koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programmer

**B. PESERTA YANG HADIR :**

NO	NAMA	FANGKAT	JABATAN/SATKER	TANDA TANGAN	KET
1.	AGUS KHAERON S.H	KOMPOL	PS. KASUBBIDWABPROF		
2.	APP. MAUDUDILV	APP	KEVAFON ETIKA		
3.	Denny Widianto	APP	PS. Kevektandak		
4.	ACHO ANANDOR	IPITU	BAR. 2 SUBBIDPROP		
5.	MAKADI W	APP	PS. KAMR. 3		
6.	Andika Iqbal	Programer	Baru Dan Etna		
7.	AGAT ESTEBET	-	-		
8.					
9.					

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBID WABPROF

**NOTULEN RAPAT KE-3  
TERKAI KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF  
TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025  
Jam : 10.00 WIB sd selesai;  
Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polde Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Rapat ke-3 Terkai koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programmer

**II. Maksud dan Tujuan :**

Maksud dan tujuan diarahkan untuk menyepakati solusi yang mempermudah dan mempercepat proses pengujian atau akuisisi program. Aplikasi dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik pengguna, baik dalam kondisi pekerjaan dasarnya.

- Perubahan Fitur Aplikasi dirancang untuk mempermudah kegunaan user, meliputi data, dan tampilan akan ditinjau pengujian dan media sebagai pengembangan aplikasi.
- Menyediakan Layanan Digital dimana Aplikasi dapat mendukung berbagai layanan seperti yang dapat diakses kapan saja dan di manapun.
- Mengoptimalkan Performansi: Penguraian dimana Aplikasi dikembangkan untuk memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik melalui antarmuka yang intuitif, fitur yang mudah digunakan, dan kinerja yang optimal.
- Meningkatkan keamanan dimana berbagai aplikasi dirancang untuk meningkatkan keamanan dengan fitur yang aman, memelihara komunikasi, dan memelihara privasi user.
- Mengembangkan basis dimana Aplikasi dapat menjadi media untuk meningkatkan kinerja user, baik dalam bentuk produk maupun layanan, yang dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat.

**III. PESERTA TIM EFEKTIF RAPAT KE-3 TERKAI KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

Untuk peserta Tim Efektif diantaranya:  
1. KOMPOL AGUS KHAERON S.H. SEBAGAI PS. KASUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDE METRO JAYA.  
2. APP MAUDUDILV SEBAGAI APP. WABPROF ETIKA BIDPROPAM POLDE METRO JAYA.  
3. APP Denny WIDYANTO, DN MA SEBAGAI PS. KEVAFON ETIKA BIDPROPAM POLDE METRO JAYA.  
4. IPTU ACHO ANANDOR, DN MA SEBAGAI BAR. 2 SUBBIDPROPAM POLDE METRO JAYA.  
5. APP MAKADI WIDYANTO, DN MA SEBAGAI PS. KAMR. 3 BIDPROPAM POLDE METRO JAYA.  
6. PROGRAMER ANDIKA IQBAL SEBAGAI PROGRAMER ETNA.  
7. DITAT ESTEBET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSKASAS DAN BATEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Dawali dengan pembahasan terkait yang harus dilakukan selanjutnya oleh Action Leader Tim Efektif APP MAUDUDILV VERA LESMANA, S.A.P., MA dengan memberikan penjelasan sebagai berikut:

- Identifikasi kebutuhan Tim dan Pemas: Setiap posisi memiliki keterampilan khusus yang dibutuhkan. Pastikan anggota tim memiliki keterampilan yang sesuai dengan peran mereka.
- Membangun Tim yang Solid dengan cara:
  - Mendiskusikan semua anggota tim memahami tujuan proyek dan visi yang ingin dicapai.
  - Membangun dengan komunikasi yang efektif.
  - Gunakan bahasa yang komunikatif untuk memastikan informasi mengalir dengan lancar.
  - Ciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif.
  - Dorong kerjasama antar anggota tim, misalnya melalui pertemuan rutin, sesi sharing, atau pair programming.
  - Berikan feedback yang membangun.
  - Berikan umpan balik secara teratur kepada anggota tim untuk memastikan mereka bertanggung jawab.
  - Atur kegiatan bersama.
  - Ajukan kegiatan rutin di luar pekerjaan untuk memperkuat hubungan antar anggota tim.
  - Kebiasaan peran dan tanggung jawab.
  - Pastikan setiap anggota tim memahami peran dan tanggung jawab mereka dalam proyek.
  - Tingkatkan kompetensi tim.
  - Berikan pelatihan atau kesempatan untuk belajar hal baru agar tim tetap kompeten.
  - Ciptakan rasa percaya.
  - Bangun rasa saling percaya antar anggota tim agar mereka merasa nyaman untuk bekerja sama.
- Optimalisasi dan Efisiensi:
  - Gunakan alat bantu yang tepat: Gunakan alat bantu yang dapat membantu otomatisasi tugas-tugas yang berulang.
  - Aktifkan proses kerja: Identifikasi area yang dapat diotomatisasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.
  - Optimalkan alur kerja: Pastikan alur kerja dalam tim jelas dan efisien.

**V. KESIMPULAN :**

Kegiatan koordinasi ini programer akan bahwa mereka melakukan peran kunci dalam pengembangan perangkat lunak dan teknologi modern. Tim programer bertanggung jawab atas perencanaan, penulisan, pengujian, dan pemeliharaan kode program, yang membentuk dasar dan kerangka aplikasi dan sistem yang kita gunakan sehari-hari. Kolaborasi yang efektif, komunikasi yang baik, dan kemampuan untuk terus belajar adalah kunci kesuksesan tim programer dalam menghadapi tantangan dan menciptakan solusi inovatif.

**VI. DOKUMENTASI RAPAT KE-3 TERKAI KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER**

Jakarta, 5 Agustus 2025

KOMISARIS EKSPLOITASI  
H. AGUS KHAERON S.H.  
KOMISARIS POLISI APP TENDUKIT



Gambar 3.13 koordinasi dengan tim fektif pembuatan fitur SIKEPP

3) Koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan programer.

Pada tanggal 6 Agustus 2025, Rapat ke – 4 koordinasi khusus

dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP. Kegiatan ini bertujuan untuk Koordinasi dengan Tim IT Programmer dalam pembuatan Fitur Aplikasi SIKEPP agar sesuai dengan rencana agar dapat berjalan dengan maksimal dan gunakan inovasi yang telah disesuaikan agar dapat berjalan sesuai harapan. Bukti kegiatan ini berupa **notulen rapat, daftar hadir**. Semua kegiatan terlaksana sesuai agenda

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWIABPROF

**NOTA DINAS**

Nomor : BINC- /VII/2025/Bidpropam

Kepada : Yth.1. Staff Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
2. Aduktor Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
3. Programmer SIKEPP

Dari : Kaurbinetika Bidpropam Polda Metro Jaya

Perihal : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.

1. Rujukan :

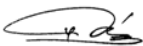
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2002 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;

2. Bertujuan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka. untuk menunjuk Pe mengikuti Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dan pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer di Bidpropam Polda Metro Jaya, yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Rabu, 06 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 WIB s/d selesai;  
Tempat : Ruang Kasubid Wabprop Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 5 Agustus 2025  
PS. KASUBBIDWIABPROF

  
H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 751001212





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWIABPROF

**DAFTAR HADIR RAPAT KE-4  
KOORDINASI KHUSUS DENGAN TIM IT DAN PROGRAMMER RENCANA PEMBUATAN SIKEPP**

**A. WAKTU RAPAT KE-4 KOORDINASI KHUSUS DENGAN TIM IT DAN PROGRAMMER RENCANA PEMBUATAN SIKEPP :**

Hari / tanggal : Rabu, 06 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 WIB s/d selesai;  
Tempat : Ruang Kasubid Wabprop Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.

**B. PESERTA YANG HADIR :**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN/SATKER	TANDA TANGAN	KET
1.	MAHRODI VERAL	AKP	KAPROB ETIKA		
2.	MASRI . W	AIPRU	PS. PAMMIS 3		
3.	ADINA ISHU	BAICANP	BAUB BINETIKA		
4.	SIGIT . E	-	-		

REPUBLIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
SIDANG PROFESI DAN PENGAMARAN  
SUBSIDIBAPROF

**NOTULEN DAFTAR HADIR RAPAT KE-4  
KOORDINASI KHUSUS DENGAN TIM IT DAN PROGRAMMER RENCANA PEMBUATAN SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**  
Hari / tanggal : Rabu, 06 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 WIB s.d selesai;  
Tempat : Rujia Kasubid Wabprof Bidpropol Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**  
Adepan Maksud dan tujuan diadakan Rapat ke-4 (empat) koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP adalah untuk memberitahukan petunjuk terbaru yang diterima dari pimpinan dimana pembuatan Aplikasi ini harus memenuhi beberapa keperluan diantaranya :  
a. Dapat memenuhi kebutuhan pengguna.  
b. Aplikasi dibuat untuk memenuhi berbagai kebutuhan pengguna, mengatur jadwal, berkomunikasi, hingga analisa data.  
c. Meningkatkan efisiensi.  
d. Aplikasi dapat membantu mengotomatiskan tugas-tugas rutin, mengurangi kesalahan manusia, dan mempercepat proses kerja, sehingga meningkatkan efisiensi operasional.  
e. Meningkatkan produktivitas.  
f. Dengan adanya aplikasi, pengguna dapat menyelesaikan tugas lebih cepat dan efisien, yang pada akhirnya meningkatkan produktivitas mereka.  
g. Memudahkan akses informasi.  
h. Aplikasi dapat menyediakan akses mudah ke informasi penting, baik itu data internal Subbid-subbid.  
i. Meningkatkan pengalaman pengguna.  
j. Aplikasi yang dirancang dengan baik dapat memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik, lebih interaktif, dan lebih menyenangkan.  
k. Memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi.  
l. Aplikasi dapat menyediakan fitur komunikasi dan kolaborasi yang memudahkan kerja tim, terutama dalam lingkungan kerja jarak jauh.  
m. Mendukung pengambilan keputusan.  
n. Aplikasi dapat menyediakan data dan analisa yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat.

**III. PESERTA RAPAT KE-4 KOORDINASI KEBIJAKAN DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**  
Untuk peserta Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP dengan Programmer tersebut diantaranya  
1. AKP MAJIDDI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
2. IPTU WAHYUNI WAHYUNI SH SEBAGAI PS-PAMIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
3. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI SAUR BIN ETIKA  
4. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBATASAN :**  
Untuk pembahasan diawali dengan pembahasan sekaligus pembahasan oleh AKP MAJIDDI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA terkait petunjuk terbaru yang diterima dari pimpinan yang menyertai adanya Sistem Informasi Kode Etik Profesi Point (Sikepp), adapun petunjuk Pembatasan peluncuran aplikasi melibatkan beberapa langkah kunci, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi. Penting untuk memastikan produk siap, melakukan pengujian menyeluruh, menyiapkan materi promosi, dan merencanakan strategi pemastian setelah peluncuran, diantaranya :

- Perencanaan dan Riset**
  - Pahami masalah yang ingin diselesaikan dan kebutuhan yang akan dipenuhi oleh aplikasi.
  - Identifikasi target pengguna, aplikasi senape yang sudah ada, dan nilai yang ditawarkan aplikasi.
  - Tentukan fitur-fitur utama dan prioritas.
  - Pilih fitur yang paling penting dan fokus pada pengembangan fitur tersebut terlebih dahulu.
  - Sesuaikan teknologi yang digunakan dengan kebutuhan aplikasi dan anggaran yang tersedia.
- Pengembangan dan Pengujian**
  - Mulai proses pengembangan: Lakukan pengembangan aplikasi sesuai dengan desain dan spesifikasi yang telah ditentukan.
  - Uji aplikasi secara menyeluruh: Lakukan pengujian keamanan aplikasi sebelum diluncurkan.
  - Uji coba dengan melibatkan pengguna awal untuk menguji aplikasi dan memberikan umpan balik.
  - Lakukan perbaikan berdasarkan umpan balik yang diterima dari pengujian.
- Persiapan Peluncuran**
  - Siapkan materi promosi:
  - Pilih tanggal dan waktu peluncuran:
  - Tentukan waktu yang tepat untuk peluncuran aplikasi.
  - Pastikan server dan infrastruktur pendukung siap untuk menangani lonjakan pengguna.
- Peluncuran**
  - Lakukan peluncuran sesuai dengan rencana, baik melalui acara khusus maupun secara online.
  - Pantau performa aplikasi.
  - Kumpulkan umpan balik dari pengguna untuk perbaikan dan pengembangan aplikasi lebih lanjut.
  - Siapkan strategi pemeliharaan dan pembaruan:
  - Rencanakan pemeliharaan dan pembaruan aplikasi secara berkala untuk menjaga kualitas dan kinerja aplikasi.

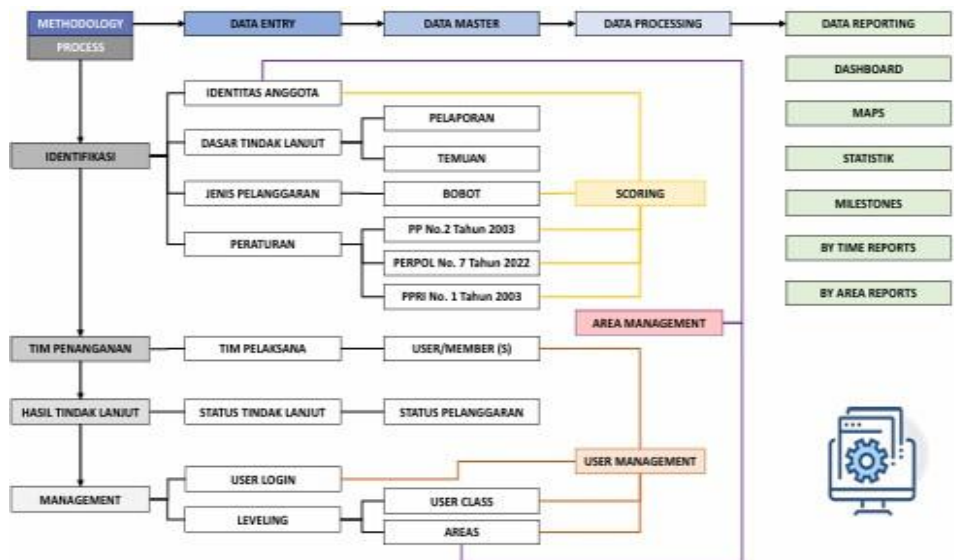
**V. KESIMPULAN :**  
Dengan mengikuti langkah-langkah persiapan yang matang untuk Aplikasi yang diharapkan dapat meningkatkan peluang kesuksesan peluncuran aplikasi dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Aplikasi diharapkan bisa berhasil dikembangkan dan diimplementasikan sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang Indeks lanjut Dumeaan yang telah dilaporkan.

Jakarta, 6 Agustus 2025

KAURBINETIKANOTULEN

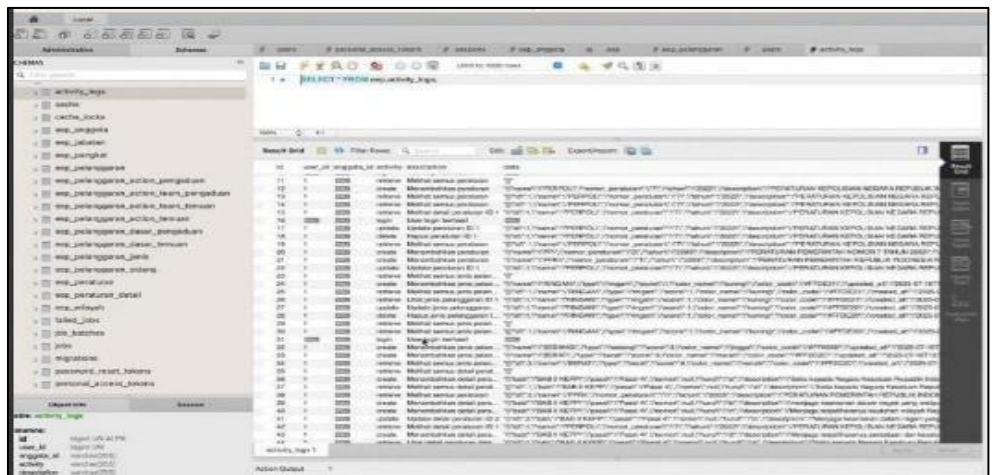
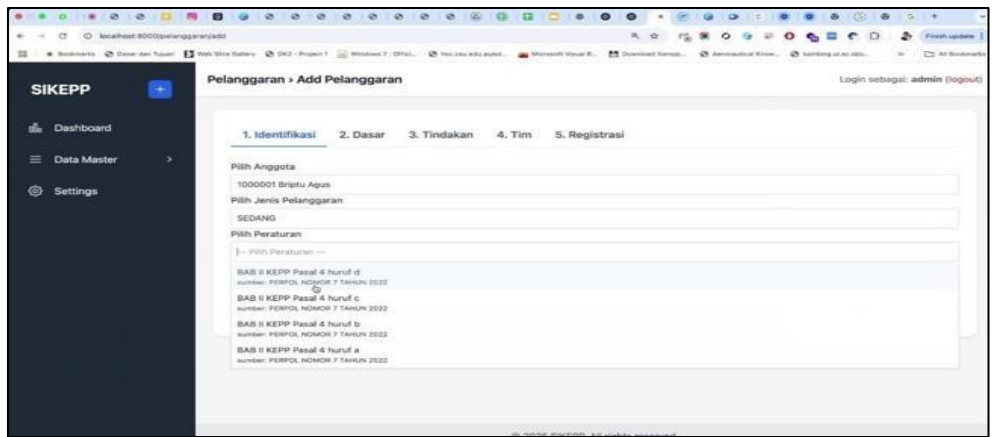
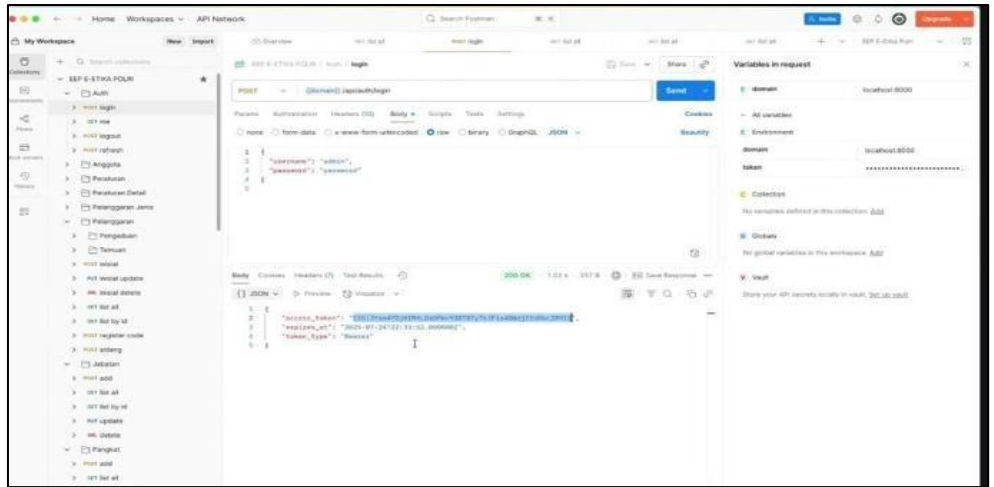


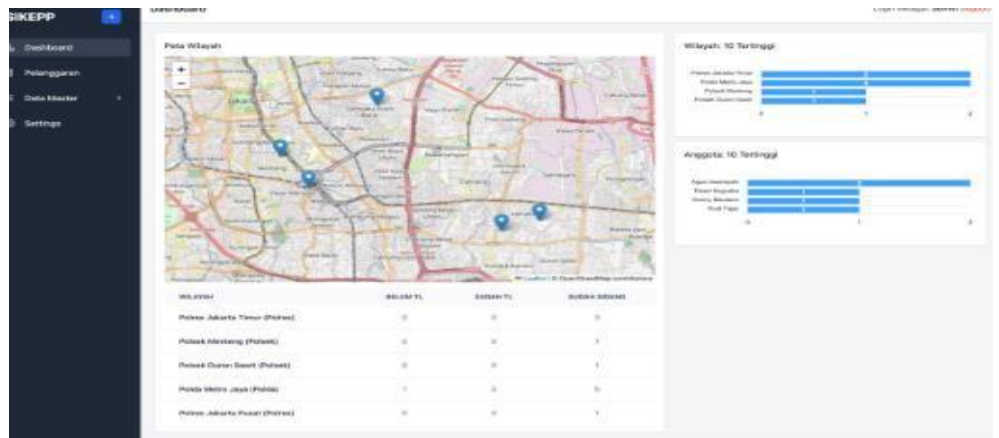
MAJIDDI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
ATAU KOORDINATOR POLINE-NG PROJEKWAHYUNI WAHYUNI SH  
ATAU NINE PROJEK



#### 4) Pembuatan fitur SIKEPP oleh programmer.

Pada tanggal 7 Agustus sampai dengan 9 Agustus 2025, mulai pengerjaan pembuatan fitur SIKEPP oleh programmer. dapat berjalan sesuai harapan. Bukti kegiatan sebagai berikut :

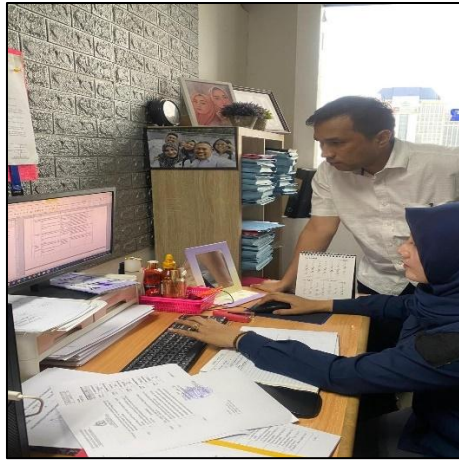




Gambar 3.14 pembuatan fitur SIKEPP

- 5) Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP.

Pada tanggal 11 Agustus 2025 bertempat di Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan mempersiapkan data-data terkait penanganan perkara yang akan di input kedalam aplikasi SIKEPP. dapat berjalan sesuai harapan. Bukti kegiatan sebagai berikut



DATA PELIMPHTAN PERKARA PELANGSARAN ANGGOTA					
NO	KESBUTAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	NET
1	2	3	4	5	6
<b>TIM 1 "IPTU UMAR SUHARTONO"</b>					
1	Poles Tanggung Selesai SOD-DIDATA	Nota Dinas Kasubidpamnal Nomor RIND-300/WAS.2.4202/SJ/Pamnal tanggal 10 Januari 2025.  RIND-420/2025/Watprof tanggal 9 Januari 2025. Perkem: -	APDA NURSHAM SHAM NRP 91010851 PPT Unheskrim Polsek Pamulang Res.Tanggap  PDA SIGIT DWI SENTOSA NRP 82120817 (Panti 1 Unheskrim Polsek Pamulang Poles Tanggung Selesai)	ETIKA KELEMBAGAN Dugaan tidak profesional dalam penanganan laporan polis LSP/D/M/2024/49/T/Poles Tanggal tanggal 15 Jun 2024 dengan pelapor Sst.PUTRI RAHMATI dan tanggap Sst.Lndr Yanti Dan pelapor PUTRI RAHMATI	IFTU UMAR  BPAKEP2014 /N/2025/60 PROPAM tanggal 6 Mei 2025  BPAKEP2017 /N/2025/60 PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-S/A	-S/A	-S/A	-S/A	-S/A
	-S/A	-S/A	ANP HITLER NAPTIPULLU SHAM NRP 91010853 (Kapoten Kawasan Sunda Kelapa)	-S/A	BPAKEP2017 /N/2025/60 PROPAM tanggal 6 Mei 2025
2	Poles Metro Bekas SOD-DIDATA	Nota Dinas Kasubidpamnal Nomor RIND-140/WAS.2.4202/SJ/Pamnal tanggal 27 Februari 2025.  RIND-490/2025/Watprof tanggal 27 Februari 2025. Perkem: Sst DWA G REVOLUSA	BRPKA KURNADI ABDUL RAHMAN NRP 86103378 (Aggota Unhasmapta Polsek Muara Gembong Poles Metro Bekas)	Dugaan adanya pampasan dan pengalangan 1 (satu) unit sepeda motor Honda Beat Nomor T-6020-RIC dan melalui perbuatan susila	Dalam proses Risa  IFTU UMAR

**NOTULEN Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Senin, 11 Agustus 2025;  
Jam : 08.30.00 WIB s/d selesai;  
Tempat : Subbid Wabuprol Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan diadakan Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP agar melakukan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. A IPTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS PAMIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
4. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**


Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang diinput di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP.

**V. KESIMPULAN :**

Pengujian data kedalam Fitur Aplikasi diharapkan bisa berhasil dikembangkan dan diimplementasikan sesuai dengan tujuan yaitu yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumasen yang telah dilaporkan.


Jakarta, 11 Agustus 2025

KAURBINETIKA



MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRE 9220182

NOTULEN



MAYASRI WAHYUNI  
A IPTU NRE 33061150

Gambar 3.15 pemeriksaan data untuk aplikasi SIKEPP

- 6) Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP.

Pada tanggal 12 Agustus sampai dengan 16 Agustus 2025 bertempat di Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan menguatkan data yang akan diinput kedalam Aplikasi SIKEPP oleh Programer/Tim Efektif, tahapan pembuatan Aplikasi SIKEPP dan Pembuatan fitur SIKEPP oleh programer dapat berjalan sesuai

harapan. Bukti kegiatan sebagai berikut



**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN Penguatan Sistem dan Input Data Aplikasi SIKIPP**

**TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**  
 Hari / tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025,  
 Jam : 09.30.00 WIB s.d selesai,  
 Tempat : Subbid Widyaprof Bidprogam Polite Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**MAKSUD DAN TUJUAN :**  
 Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKIPP guna kepentingan aplikasi Pflur SIKIPP

**II. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKIPP DENGAN PROGRAMER :**

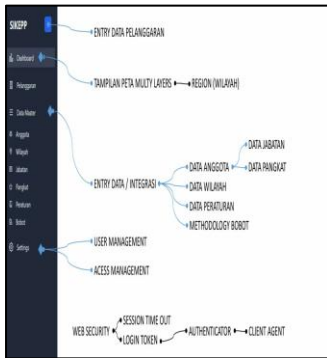
1. AKH MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM SEBAGAI KAUREN ETIKA BIDPROGRAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANINDA INU SINITORO SEBAGAI BAUR SIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**  
 Tim efektif input data di aplikasi SIKIPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi

**V. KESIMPULAN :**  
 Penguatan data ke dalam Pflur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tingkat lanjut Dumasen yang telah diinputkan.

Jakarta, 12 Agustus 2025

KAURENETIKA NOTULEN  
 MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM  
 BRIGADIR ANINDA INU SINITORO  
 SIGIT ESTEGET



**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN Penguatan Sistem dan Input Data Aplikasi SIKIPP**

**TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025,  
 Jam : 09.30.00 WIB s.d selesai,  
 Tempat : Subbid Widyaprof Bidprogam Polite Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**MAKSUD DAN TUJUAN :**  
 Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKIPP guna kepentingan aplikasi Pflur SIKIPP

**II. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKIPP DENGAN PROGRAMER :**

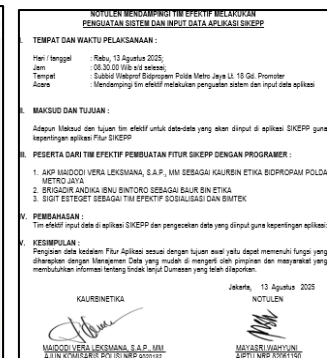
1. AKH MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM SEBAGAI KAUREN ETIKA BIDPROGRAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANINDA INU SINITORO SEBAGAI BAUR SIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**  
 Tim efektif input data di aplikasi SIKIPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi

**V. KESIMPULAN :**  
 Penguatan data ke dalam Pflur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tingkat lanjut Dumasen yang telah diinputkan.

Jakarta, 13 Agustus 2025

KAURENETIKA NOTULEN  
 MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM  
 BRIGADIR ANINDA INU SINITORO  
 SIGIT ESTEGET



**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN Penguatan Sistem dan Input Data Aplikasi SIKIPP**

**TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**  
 Hari / tanggal : Kamis, 14 Agustus 2025,  
 Jam : 09.30.00 WIB s.d selesai,  
 Tempat : Subbid Widyaprof Bidprogam Polite Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**MAKSUD DAN TUJUAN :**  
 Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKIPP guna kepentingan aplikasi Pflur SIKIPP

**II. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKIPP DENGAN PROGRAMER :**

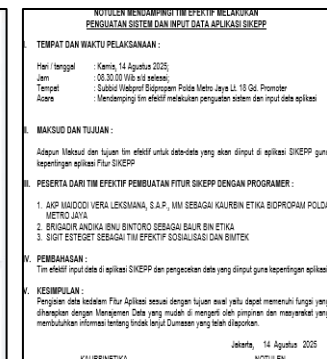
1. AKH MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM SEBAGAI KAUREN ETIKA BIDPROGRAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANINDA INU SINITORO SEBAGAI BAUR SIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**  
 Tim efektif input data di aplikasi SIKIPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi

**V. KESIMPULAN :**  
 Penguatan data ke dalam Pflur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tingkat lanjut Dumasen yang telah diinputkan.

Jakarta, 14 Agustus 2025

KAURENETIKA NOTULEN  
 MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM  
 BRIGADIR ANINDA INU SINITORO  
 SIGIT ESTEGET



**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN Penguatan Sistem dan Input Data Aplikasi SIKIPP**

**TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**  
 Hari / tanggal : Kamis, 14 Agustus 2025,  
 Jam : 09.30.00 WIB s.d selesai,  
 Tempat : Subbid Widyaprof Bidprogam Polite Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**MAKSUD DAN TUJUAN :**  
 Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKIPP guna kepentingan aplikasi Pflur SIKIPP

**II. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKIPP DENGAN PROGRAMER :**

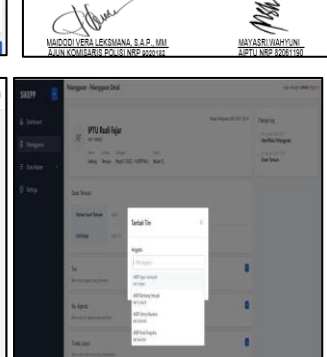
1. AKH MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM SEBAGAI KAUREN ETIKA BIDPROGRAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANINDA INU SINITORO SEBAGAI BAUR SIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

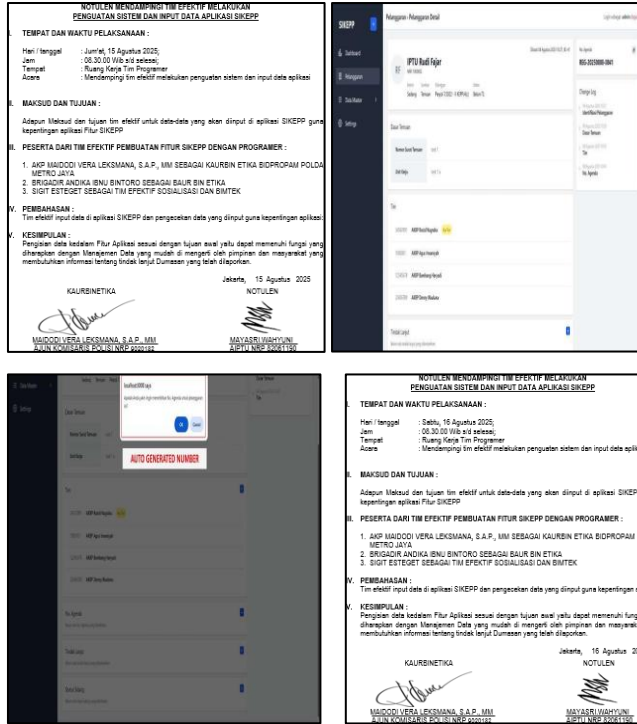
**IV. PEMBAHASAN :**  
 Tim efektif input data di aplikasi SIKIPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi

**V. KESIMPULAN :**  
 Penguatan data ke dalam Pflur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tingkat lanjut Dumasen yang telah diinputkan.

Jakarta, 14 Agustus 2025

KAURENETIKA NOTULEN  
 MAODOO VERA LEKSIANA, S.P., MM  
 BRIGADIR ANINDA INU SINITORO  
 SIGIT ESTEGET

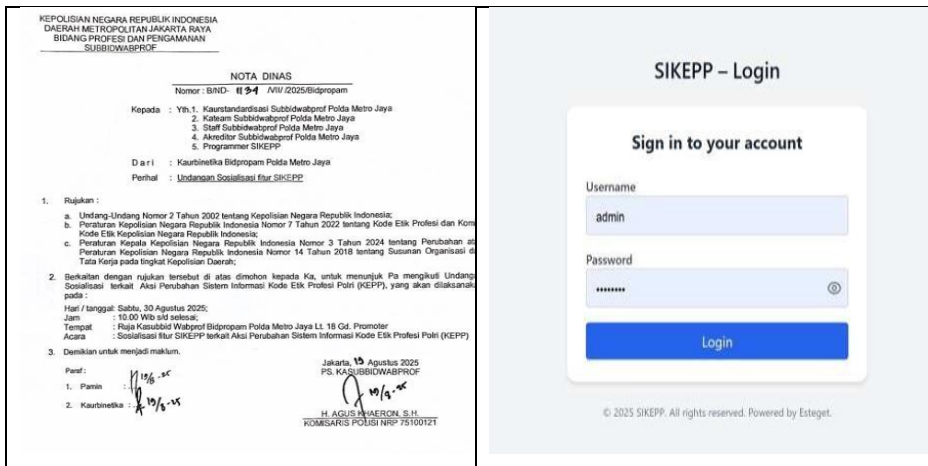




Gambar 3.16 mendampingi tim efektif untuk penguatan sistem

7) Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi.

Pada tanggal 19 Agustus 2025 bertempat di Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan mempersiapkan bahan Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi Aplikasi. Bukti kegiatan sebagai berikut:



8) Melakkan pengecekan progres pembuatan fitur SIKEPP.

Pada tanggal 20 Agustus 2025 bertempat di Lantai 3 Subbidwabprof Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan Progres Aplikasi SIKEPP oleh Programmer/Tim Efektif berjalan dengan baik. Bukti kegiatan sebagai berikut :



Gambar 3.17 pengecekan progres pembuatan fitur SIKEPP

9) Uji coba aplikasi SIKEPP.

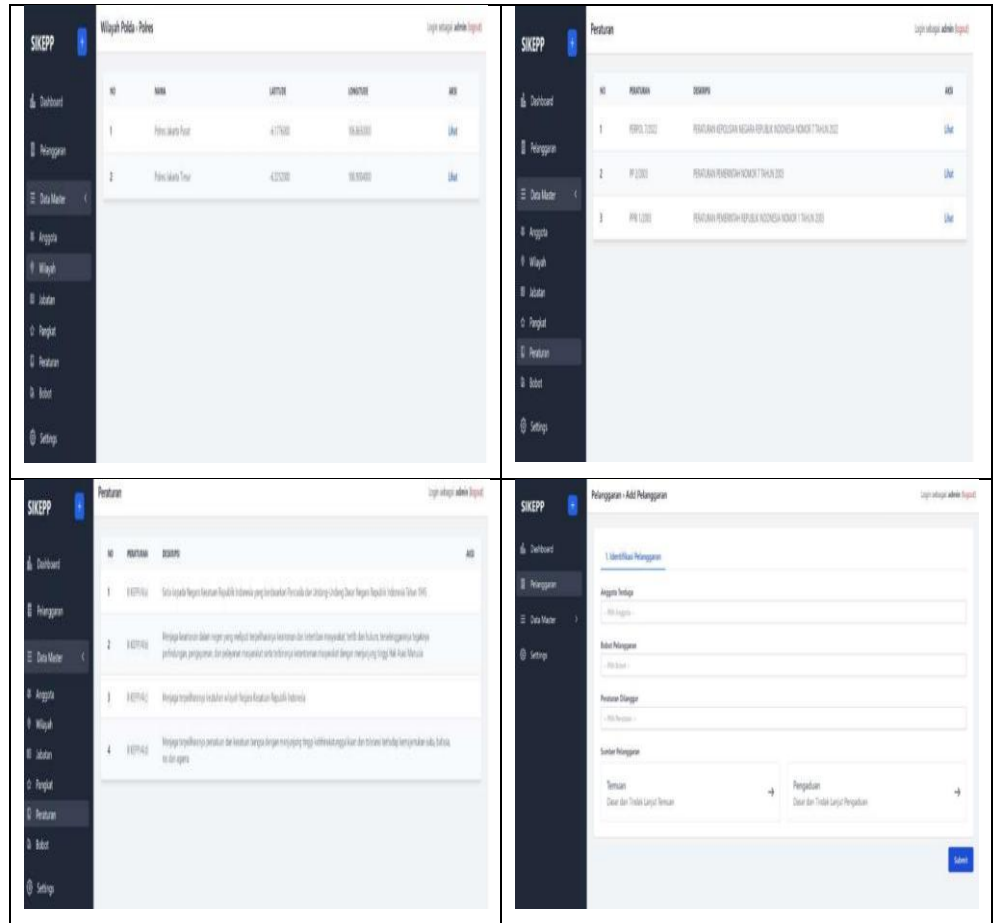
Pada tanggal 21 Agustus 2025 bertempat di Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan Uji coba *fitur* SIKEPP oleh *action leader* untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan *fitur* yang telah di buat. Bukti kegiatan sebagai berikut :



Gambar 3.18 Uji coba aplikasi SIKEPP

10) Melakukan penyesuaian data *fitur* dengan kebutuhan pengelolaan jaringan.

Pada tanggal 22 sampai dengan 23 Agustus 2025 bertempat di ruang kerja Tim IT, melaksanakan kegiatan *Data fitur* SIKEPP yang dibutuhkan oleh programer dalam pengelolaan jaringan telah sesuai dengan aplikasi SIKEPP. Bukti kegiatan sebagai berikut :



Gambar 3.19 Melakukan penyesuaian data fitur

11) Penyusunan draft buku manual penggunaan fitur SIKEPP.

Pada tanggal 25 sampai dengan 27 Agustus 2025 bertempat di Lantai 3 Subbidwabprof Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan Mempersiapkan bahan buku manual penggunaan fitur SIKEPP Aplikasi SIKEPP. Bukti kegiatan sebagai berikut :

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI		DAFTAR ISI	
Versi Lengkap dengan Struktur Database		BAGIAN UTAMA	HAL
<b>I. LOG IN</b> Tujuan : Memberikan akses awal kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem aplikasi SIKEPP secara aman dan terverifikasi.  Langkah-langkah: 1. Buka Aplikasi SIKEPP Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan internal yang mendukung akses ke aplikasi. 2. Masukkan Kredensial Pengguna <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Username: Gunakan NRP atau ID pengguna yang telah terdaftar.</li> <li>▪ Password: Masukkan kata sandi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh administrator sistem.</li> </ul> 3. Klik Tombol "Log In" Setelah kredensial dimasukkan dengan benar, tekan tombol Log In untuk mengakses dashboard utama. 4. Verifikasi Status Akun Jika login berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama sesuai dengan peran pengguna (Admin, Operator, atau Pengawas). Jika gagal, pastikan:		<b>PENDAHULUAN</b>  <b>I. LOG IN</b>  <b>II. DATA ENTRY</b>  <b>III. DASHBOARD</b>  <b>IV. DATA MASTER</b>  <b>V. SETTING</b>	1  2  3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12
		Tujuan dan ruang lingkup aplikasi SIKEPP  Akses aplikasi, input Username & Password  1. Identifikasi Awal 2. Dasar Pelanggaran 3. Tim Pemeriksa 4. Tindak Lanjut Penanganan Pelanggaran  A. Penanganan Lain B. LHP dan Peraturan 5. Detail Sidang 6. Putusan Sidang  Peta spasial, rekam wilayah, mesin pencari  Data anggota, wilayah, peraturan, pelanggaran  Pengelolaan akun dan peran pengguna	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kredensial yang dimasukkan benar</li> <li>▪ Akun Anda telah diaktifkan oleh administrator</li> <li>▪ Tidak ada gangguan jaringan atau sistem</li> </ul> <p>Catatan Keamanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hindari membagikan username dan password kepada pihak lain.</li> <li>▪ Sistem akan otomatis mengunci akun setelah beberapa kali percobaan login gagal.</li> <li>▪ Gunakan fitur "Lupa Password" jika diperlukan, melalui administrator sistem</li> </ul> <p><b>II. DATA ENTRY</b> Tujuan : Memasukkan data pelanggaran dan informasi pendukung secara sistematis untuk proses penanganan tindak pelanggaran.</p> <p><b>1) IDENTIFIKASI AWAL</b> Tujuan : Menginput data identitas anggota dan bentuk pelanggaran sebagai langkah awal dalam proses penanganan tindak pelanggaran.</p> <p>Langkah-langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akses Menu Identifikasi Awal Klik ikon tambah (+) di samping tulisan SIKEPP pada bagian kiri atas Navigation Bar.</li> </ol>	<p>c. Polsek: Tentukan lokasi spesifik kejadian.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Kesatuan Jika pelanggaran terjadi di wilayah Polda, isi nama kesatuan tempat anggota bertugas.</li> <li>6. Simpan Data Setelah semua kolom terisi, klik tombol Submit untuk menyimpan data ke sistem.</li> </ol> <p><b>2) DASAR PELANGGARAN</b> Tujuan : Mencatat sumber dan dasar hukum yang menjadi landasan penanganan pelanggaran anggota, sebagai bagian dari proses administratif dan investigatif.</p> <p>Langkah-langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masuk ke Menu Dasar Pelanggaran Klik ikon tambah (+) pada bagian Dasar Pelanggaran di halaman Data Entry.</li> <li>2. Isi Informasi Referensi Surat / Pendumas Lengkapi data berikut sesuai dokumen yang menjadi dasar pelanggaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jenis Referensi: Pilih salah satu dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Surat Pelimpahan</li> <li>○ Aduan Masyarakat</li> <li>○ Temuan Investigasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nomor Surat: Masukkan nomor surat resmi yang menjadi dasar tindak lanjut.</li> <li>▪ Tanggal Terbit: Isi tanggal surat sesuai format resmi (DD/MM/YYYY).</li> </ul> <p>Catatan Tambahan: Jika tersedia, masukkan nama pengadu atau informasi relevan lainnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pengisian Multi-Referensi (Jika Ada) Jika terdapat lebih dari satu surat referensi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Isi data surat pertama secara lengkap.</li> <li>▪ Klik ikon tambah (+) untuk menambahkan surat berikutnya.</li> <li>▪ Ulangi proses hingga semua referensi tercatat.</li> </ul> </li> </ol> <p>Catatan: Setelah data tersimpan, sistem akan menampilkan status: <b>SUDAH DIDATA</b> Status ini muncul di log aktivitas sebagai penanda bahwa pelanggaran telah tercatat dan siap ditindaklanjuti.</p> <p><b>3) TIM PEMERIKSA</b> Tujuan : Menetapkan personel yang bertugas melakukan pemeriksaan terhadap</p>	<p>menginput informasi personal dan peran masing-masing.</p> <p>Sistem akan menampilkan status otomatis: <b>PROSES RIKSA</b> Status ini akan muncul di log aktivitas sebagai penanda bahwa proses pemeriksaan telah dimulai.</p> <p><b>4) TINDAK LANJUT PENANGANAN PELANGGARAN</b> Tujuan : Menentukan jalur tindak lanjut terhadap pelanggaran yang telah diidentifikasi, baik melalui Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) maupun bentuk penanganan lain sesuai prosedur internal.</p> <p>Langkah-langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akses Menu Tindak Lanjut Klik ikon tambah (+) di kolom Tindak Lanjut untuk memulai proses.</li> <li>2. Pilih Jenis Tindakan Tersedia dua opsi utama: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan)</li> <li>▪ Penanganan Lain (Tindak Lanjut Lain)</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>III. DASHBOARD</b> Tujuan : Menyajikan data pelanggaran secara visual dan interaktif melalui peta spasial, tabel rekap, dan fitur pencarian, untuk mendukung analisis dan pengambilan keputusan.</p> <p>Fitur Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peta Spasial Wilayah Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tampilan peta dasar menampilkan wilayah kerja dari POLRES hingga POLSEK dalam lingkup Polda Metro Jaya.</li> <li>▪ Di atas peta terdapat polygon wilayah yang menunjukkan batas administratif masing-masing kesatuan.</li> <li>▪ Setiap polygon dapat diklik untuk menampilkan data pelanggaran spesifik di wilayah tersebut.</li> </ul> </li> <li>2. Jumlah Pelanggaran per Wilayah <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Di dalam setiap polygon, sistem menampilkan angka akumulasi pelanggaran yang terjadi.</li> <li>▪ Angka ini akan berubah dinamis sesuai wilayah yang dipilih oleh pengguna.</li> </ul> </li> <li>3. Rekap Pelanggaran Dinamis <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Di bagian bawah layar, terdapat tabel rekap horizontal yang menampilkan data pelanggaran secara komprehensif.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pastikan seluruh tahapan sebelumnya (Identifikasi, Pemeriksaan, Tindak Lanjut, Sidang, Putusan) telah diselesaikan agar dashboard menampilkan data secara lengkap.</li> </ul> <p><b>IV. DATA MASTER</b> Tujuan : Mengelola dan menyimpan data referensi utama yang digunakan dalam seluruh proses aplikasi SIKEPP, termasuk identitas anggota, wilayah kerja, peraturan, dan pelanggaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Anggota <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berisi kumpulan identitas personel yang tercatat melakukan pelanggaran.</li> <li>▪ Informasi yang dicatat meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nama Lengkap</li> <li>○ NIRP (Nomor Induk Registrasi Personel)</li> <li>○ Pangkat</li> <li>○ Jabatan</li> </ul> </li> </ul> <p>Data ini digunakan sebagai referensi utama dalam proses identifikasi awal dan pelacakan kasus.</p> </li> <li>2. Data Wilayah <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyimpan koordinat dan struktur pembagian wilayah kerja kepolisian.</li> <li>▪ Cakupan wilayah: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ POLRES (Kepolisian Resort)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

Gambar 3.20 penyusunan buku manual

## 12) Pengesahan buku manual tentang penggunaan Aplikasi.

Pada tanggal 28 Agustus 2025 bertempat di Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan buku manual penggunaan Aplikasi telah di sahkan dan siap digunakan. Bukti kegiatan sebagai berikut :

<b>BUKU PANDUAN MANUAL PENGUNAAN APLIKASI SIKPEP BIDPROPAM POLDA METRO</b>		BAGIAN UTAMA	DESKRIPSI
		<b>DAFTAR ISI</b>	Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi POLRI Akses aplikasi, Input Username & Password
		<b>I. LOG IN</b>	
		<b>II. DATA ENTRY</b>	1. Identifikasi Awal 2. Dasar Pelanggaran 3. Tim Pemeriksa 4. Tindak Lanjut Penanganan Pelanggaran A. Penanganan Lain B. LHP dan Peraturan 5. Detail Sidang 6. Putusan Sidang
		<b>III. DASHBOARD</b>	Peta spasial, rekap wilayah, mesin pencari
		<b>IV. DATA MASTER</b>	Data anggota, wilayah, peraturan, pelanggaran
		<b>V. SETTING</b>	Pengetolan akun dan peran pengguna
<b>III. DASHBOARD</b>			2. Jumlah Pelanggaran per Wilayah <ul style="list-style-type: none"> <li>Di dalam setiap polygon, sistem mena angka akumulasi pelanggaran yang ter</li> <li>Angka ini akan berubah dinamis wilayah yang dipilih oleh pengguna.</li> </ul> 3. Rekap Pelanggaran Dinamis <ul style="list-style-type: none"> <li>Di bagian bawah layar, terdapat tab horizontal yang menampilkan pelanggaran secara komprehensif.</li> <li>Tabel ini dapat disesuaikan berdasarkan waktu, jenis pelanggaran, atau wilayah</li> </ul> 4. Ranking Wilayah Berdasarkan Pelanggaran <ul style="list-style-type: none"> <li>Di sisi kanan tabel rekap, sistem mena 10 wilayah kerja dengan jumlah pelanggaran tertinggi.</li> <li>Ranking ini membantu dalam identifikasi rawan pelanggaran dan prioritas pen</li> </ul> 5. Mesin Pencari (Search Engine) <ul style="list-style-type: none"> <li>Fitur pencarian cepat untuk menemukan pelanggaran berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama anggota</li> <li>NIRP</li> <li>Jenis pelanggaran</li> <li>Lokasi kejadian</li> </ul> </li> <li>Sangat berguna untuk keperluan audit, atau investigasi mendalam.</li> </ul>
<p>Tujuan : Menyajikan data pelanggaran secara visual dan interaktif melalui peta spasial, tabel rekap, dan fitur pencarian, untuk mendukung analisis dan pengambilan keputusan.</p> <p>Fitur Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peta Spasial Wilayah Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>Tampilan peta dasar menampilkan wilayah kerja dari POLRES hingga POLSEK dalam lingkup Polda Metro Jaya.</li> <li>Di atas peta terdapat polygon wilayah yang menunjukkan batas administratif masing-masing kesatuan.</li> <li>Setiap polygon dapat diklik untuk menampilkan data pelanggaran spesifik di wilayah tersebut.</li> </ul> </li> </ol> <p>Catatan Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Data yang ditampilkan di dashboard bersifat realtime dan akan diperbarui otomatis berdasarkan input terbaru dari proses Data Entry.</li> <li>Pastikan seluruh tahapan sebelumnya (Identifikasi, Pemeriksa, Tindak Lanjut, Sidang, Putusan) telah diselesaikan agar dashboard menampilkan data secara lengkap.</li> </ul>		<b>IV. DATA MASTER</b>	<p>Tujuan : Mengelola dan menyimpan data re utama yang digunakan dalam seluruh proses SIKPEP, termasuk identitas anggota, wilayah peraturan, dan pelanggaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data Anggota <ul style="list-style-type: none"> <li>Berisi kumpulan identitas persone tercatat melakukan pelanggaran.</li> <li>Informasi yang dicatat meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Lengkap</li> <li>NIRP (Nomor Induk Registrasi Perso</li> <li>Pangkat</li> <li>Jabatan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p>Data ini digunakan sebagai referensi utama proses identifikasi awal dan pelacakan kasus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data Wilayah <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpan koordinat dan s pembagian wilayah kerja kepolisian.</li> <li>Cakupan wilayah: <ul style="list-style-type: none"> <li>POLRES (Kepolisian Resort)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

### 13) Persiapan sosialisasi.

Pada tanggal 29 Agustus 2025 bertempat di Lantai 3 Subbidwabprof Polda Metro Jaya, melaksanakan kegiatan Persiapan untuk sosialisasi siap dilaksanakan. Bukti kegiatan sebagai berikut :

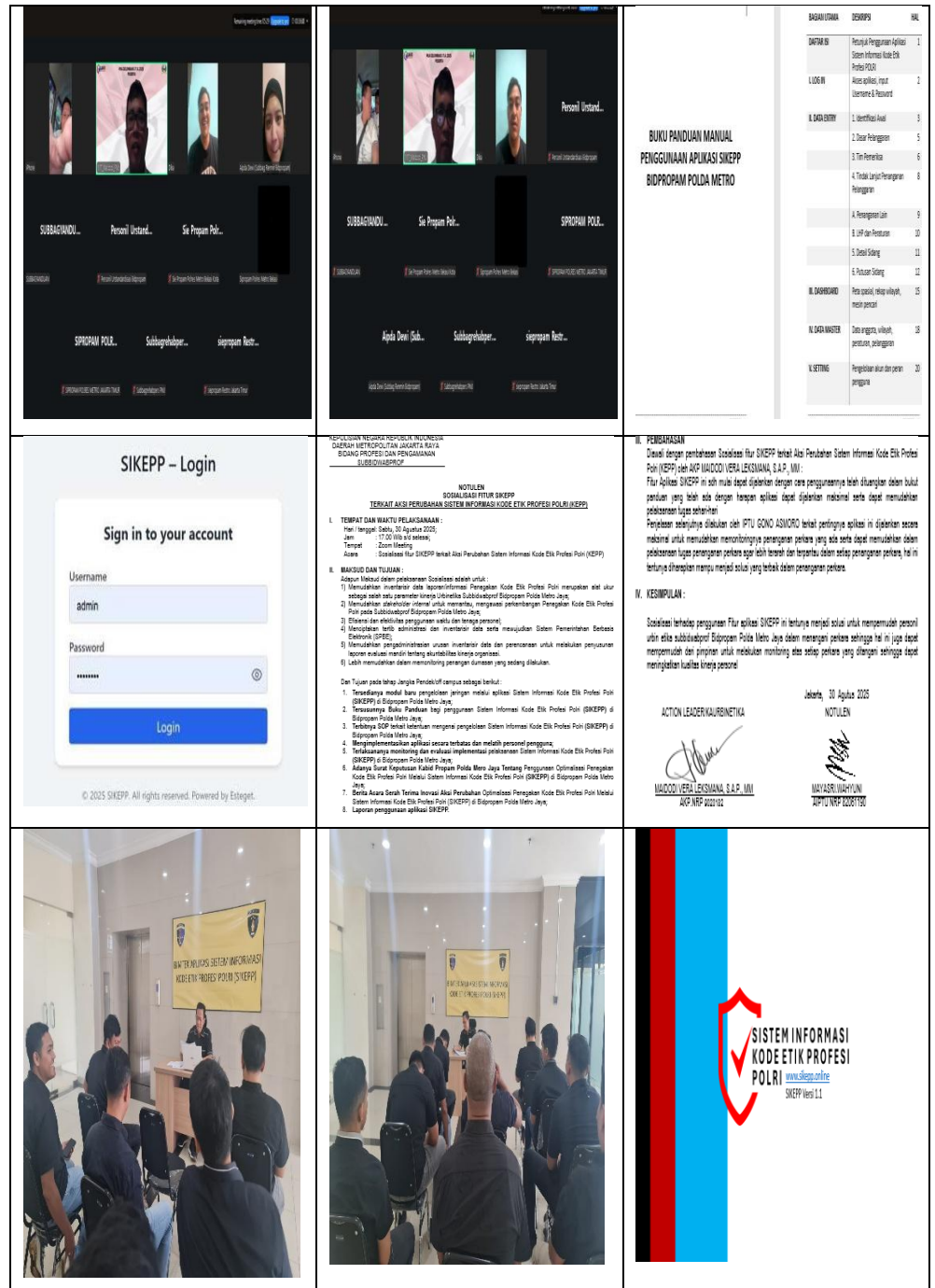


Gambar 3.21 persiapan sosialisasi

### 14) Sosialisasi fitur SIKPEP kepada stakeholder internal dan eksternal.

Pada tanggal 30 Agustus dan 1 September 2025 bertempat di

Lantai 3 Subbidwabprof Pold Metro Jaya, kegiatan dilaksanakan dengan zoom meeting yaitu melakukan Sosialisasi *fitur* SIKEPP kepada *stakeholder internal dan eksternal dan melaksanakan Bimtek Aplikasi SIKEPP*. Bukti kegiatan sebagai berikut :



Gambar 3.22 Sosiasi dan Bimtek Aplikasi SIKEPP

**Tabel 3.11 Implementasi penggunaan Aplikasi**

No	Nama Satker / Polres	Lokasi	Tanggal Mulai Implementasi	Jumlah Data dan Keterangan
1.	Subbidwabprof Bidpropam Pmj	PMJ	1 Sept 2025	20 Sudah Implementasi 
2.	Polres Jakarta Barat	Jakarta Barat	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi
3.	Polres Jakarta Selatan	Jakarta Selatan	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi
4.	Polres Jakarta Utara	Jakarta Utara	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi
5.	Polres Tangerang Selatan	Tangerang Selatan	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi
6.	Polres Bekasi Kota	Bekasi Kota	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi
7.	Polres Depok	Depok	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi
8.	Polres Bandara Soeta	Tangerang	1 Sept 2025	Tahap Sosialisasi

**b. Monitoring dan Evaluasi ( *Controlling* )**

Tahap Monitoring dan Evaluasi ( *Controlling* ) dilaksanakan mulai dari tanggal 3 September sampai dengan tanggal 19 September 2025. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan action leader melakukan:

- 1) Monitoring
  - a) Senin s.d. Jumat, 3 s.d. 19 September 2025, Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIKEPP
  - b) Senin, 15 September 2025, Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan penambahan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP
  - c) Selasa, 16 September 2025, Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIKEPP
  - d) Rabu, 17 September 2025, Penyebaran Angket kebermanfaatan SIKEPP

- e) Kamis, 18 September 2025, Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor
- f) Jumat, 19 September 2025, Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan *Coach*.

2) Analisis

Kegiatan analisi adalah kegiatan menganalisis data hasil implementasi SIKEPP di Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya berhasil dilaksanakan sesuai dengan rencana dan memberikan gambaran yang jelas tentang kondisi implementasi Aplikasi SIKEPP. Temuan ini akan menjadi dasar untuk peningkatan lebih lanjut dalam pengelolaan data Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya

### 3. Nilai Tambah Organisasi

Setelah melaksanakan aksi perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) dapat diketahui perbandingan antara nilai tambah bagi organisasi yang telah ditargetkan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 3.12. Nilai tambah bagi organisasi

No	Nilai tambah	Dimensi	Keterangan	
			Sebelum	Sesudah
1.	Pengelolaan data menjadi lebih cepat dan terukur	Waktu	Memakan waktu lama karena harus membuka berkas laporan satu persatu	Waktu akan sangat efektif dikarenakan untuk mengetahui data hasil pengangan perkara yang ditangani oleh Akreditor Subbidwabprof
2.	Satker tidak perlu lagi mencetak dan mengirimkan <i>hardcopy</i> untuk laporan bulanan penanganan perkara	<i>Cost</i> (rupiah)	Dilakukan secara manual dengan mengirimkan laporan dalam bentuk <i>hardcopy</i>	Dilakukan secara digital sehingga tidak membutuhkan biaya dalam pencetakan dan pengiriman laporan
3.	Dapat	<i>monitoring</i>	Dilakukan	Monitoring

	mempermudah monitoring dalam penanganan perkara		secara manual dalam pengecekan dalam penanganan perkara	penanganan perkara dilakukan secara digital sehingga tidak membutuhkan lagi waktu lama dalam pengecekan
--	---	--	---	---

### 3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) sub komponen kompetensi yaitu sub komponen integritas, sub komponen kerjasama dan sub komponen mengelola perubahan.

#### a. Penilaian Sikap Prilaku

Berdasarkan rekap hasil penilaian diri peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan, sebagai berikut:

Gambar 3.23 Rekap nilai sikap perilaku peserta

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
<b>Peserta</b>	8,33	8,40	8,00	8,24	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	9,00	8,60	8,40	8,67	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,67</b>	<b>8,50</b>	<b>8,20</b>	<b>8,45</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

#### Keterangan Kualifikasi


9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

#### Akhir Sikap Perilaku


<b>8,45</b>
<b>Kualifikasi: Baik</b>

Tabel 3.13 Keterkaitan Mata Kuliah Pilihan dengan Aksi Perubahan

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
----	----------	-------	--------

<p>1.</p>	 <p>Mengikuti Webinnar membina Inovasi dari dalam</p>	<p>Kamis, 12 Agustus 2025</p>	<p>1. Setiap perubahan organisasi memiliki dampak individu dimana mereka harus melakukan pekerjaan dengan cara yang berbeda dan perlunya meningkatkan pelayanan publik melalui inovasi dan digitalisasi. Sebagai <i>Action Leader</i> selaku pejabat administrator harus bisa beradaptasi dengan situasi dan perkembangan yang ada dan menjalin kerjasama dengan <i>stakeholder</i> dalam menghadapi setiap tantangan</p>
-----------	--	---	---

			<p>yang ada sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat</p>
<p>2.</p>	 <p>Mengikuti Webinar dengan Tema Bagaimana Menjadi Versi terbaik dari diri anda</p>	<p>Jumat, 18 Agustus 2025</p>	<p>Poin pentingnya peningkatan diri adalah perjalanan seumur hidup yang setiap proses berlangsung kita akan mengetahui kekuatan dan kelemahan diri kita dan menyadari dimana area diri kita yang memiliki kekuatan dan dimana area pada diri kita yang memiliki kelemahan hal ini penting kita ketahui agar kita dapat membangun pribadi kita dalam mewujudkan rencana yang kita miliki, ketika kita memiliki kelebihan maka</p>

			<p>kita bisa mengapresiasi kelebihan yang bisa buat kita konsisten dan terus untuk mengembangkan kelebihan yang kita punya dan begitu juga sebaliknya ketika kita memiliki kekurangan maka kita harus mengevaluasi kekurangan yang kita miliki menjadi versi yang lebih baik untuk hal berikutnya dengan cara kita membuat suatu tujuan misalnya kita membuat goals yang ingin kita capai</p>
3.	 <p>Mengikuti Webinnar <i>Peran Kepemimpinan dalam transformasi Birokrasi pemerintah untuk menyikapi kebijakan efesien</i></p>	Selasa, 27 Agustus 2025	Peningkatan kualitas pelayanan dan bagaimana birokrasi bekerja dengan efisien, pembangunan kultur atau budaya organisasi untuk

			<p>meningkatkan efisiensi pemerintahan, efisiensi pemerintahan tidak hanya hanya bertumpu pada reformasi prosedur atau teknologi karna faktor utama adalah faktor SDM dan budaya organisasi, maka disinilah peran kepemimpinan birokrasi menjadi peran strategis karena menjadi penggerak kuat kapasitas SDM, ASN yang kompeten melek teknologi serta adaptif terhadap perubahan adalah pondasi efisiensi dan pemimpin harus memastikan program kapasti buliding berjalan terarah dan selaran dengan visi organisasi</p>
--	--	--	--

Gambar 3.24. Rekap nilai akhir sikap perilaku

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Nilai akhir **90** diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengayaan untuk mengembangkan potensi individu yang dimiliki.

b. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Selain mengembangkan kompetensi diri sendiri, *action leader* juga mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait, agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang telah dilakukan oleh *action leader* untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 3.14 kompetensi dalam aksi perubahan

No	Stakeholder	Kebutuhan Kompetensi	Kegiatan
1.	Stakeholder internal	Kemampuan untuk memahami dan mengoperasikan SIKEPP	1. Melaksanakan bimtek fungsi penggunaan SIKEPP pada tanggal 30 Agustus 2025



			2. Melaksanakan sosialisasi SIKEPP pada tanggal 1 September 2025
2.	<i>Stakeholder</i> eksternal	Kemampuan untuk memahami dan mengoperasikan SIKEPP	1. Melaksanakan bimtek fungsi penggunaan SIKEPP pada tanggal 30 Agustus 2025 2. Melaksanakan sosialisasi SIKEPP pada tanggal 1 September 2025


### 3. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Adapun keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.15 tabel Keterkaitan Mata Pelatihan

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1.	Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Mengenal Evaluasi Pelatihan Model KickPatrick (1 JP)	Rabu, 9 September 2025	- Dilaksanakan secara mandiri dan <i>online</i> - Materi yang dibahas yaitu: - 4 model Pelatihan Kick Patrick, 1.Reaksi 2.Pembelajaran, 3. perilaku dan 4. Hasil

	 <p>The certificate is issued by ASN BERPIJAR to Maidodi Wsb for completing the course 'Menganalisa dan Mendorong Perubahan Menggunakan Aplikasi SIKEPP' on September 9, 2025. The certificate is signed by Erna Irawati, Deputy Director of Transformation and Development ASN.</p>		<p>c. Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu Adanya peningkatan kinerja berdasarkan menganalisa dari perilaku dengan mendorong untuk kearang perubahan menggunakan aplikasi SIKEPP</p>
<p>2. Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Apa Itu Inovasi ?</p>	 <p>The certificate is issued by ASN BERPIJAR to Maidodi Vera Leksmana S.A.P for completing the course 'Apa Itu Inovasi?' on September 9, 2025. The certificate is signed by Erna Irawati, Deputy Director of Transformation and Development ASN.</p>	<p>Selasa, 9 September 2025</p>	<p>Dilaksanakan secara mandiri dan <i>online</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi yang dibahas yaitu : <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses memikirkan dan mengimplementasikan yang memiliki unsur kebaruan serta kemanfaatan ada 5 indikator inovasi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebaruan</li> <li>2. Memberikan manfaat</li> <li>3. Memberikan solusi</li> <li>4. Berkesinambungan</li> <li>5. Kompatibel dengan sistem yang ada</li> </ol> </li> <li>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu adanya inovasi berupa aplikasi SIKEPP sebagai bentuk</li> </ul> </li> </ul>

			<p>pembaharuan, memberi manfaat, memberikan solusi dan berkesimabungan serta kompatibel dengan sistem yang ada.</p>
3.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar Apa Itu Literasi Digital (1 JP)</p> 	<p>Selasa, 9 September 2025</p>	<p>Dilaksanakan secara mandiri dan <i>online</i> Materi yang dibahas yaitu :</p> <p>Pentingnya membangun SDM Unggul melalui kompetensi Digital agar dapat menggunakan media digital dengan etis, aman dan produktif</p> <p>d. Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu Dengan adanya Aplikasi SIKEPP ini tentunya menjadi Personel yang melek akan literasi digital, yang digunakan dengan aman serta menghasilkan yang produktif</p>

## BAB IV PENUTUP

### A. Simpulan

1. Terlaksananya aksi perubahan, selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal;
2. Produk administrasi yang dihasilkan terkait dengan kegiatan aksi perubahan adalah:
  - a. SOP (*Standard Operating Procedure*) tertanggal ... September 2025 tentang penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP);
  - b. Keputusan Kabidpropam Polda Metro Jaya Nomor : KEP/01/IX/KEP/2025 tanggal 18 September 2025 tentang keberlanjutan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP);
  - c. Berita Acara Serah terima inovasi aksi perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP);
3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu:
  - a. Mempermudah akses informasi berkaitan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri karena dapat diakses melalui perangkat digital;
  - b. Efisiensi dan efektifitas penggunaan biaya, waktu dan tenaga pegawai;
  - c. Menciptakan tertib administrasi dan Memudahkan untuk memonitoring penanganan Perkara di Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya.

### B. Rekomendasi

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Bidpropam Polda Metro Jaya sehingga inovasi ini terus berlanjut dan bisa selalu *up to date* dalam proses pengembangan terlebih dalam penambahan fitur user pengguna;
3. Perlunya peningkatan aplikasi dimana nantinya aplikasi ini bisa menggunakan domain dan terintegrasi dengan server yang ada pada Div TIK Polri.

Bandung, September 2025

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

MAIDODI VERA LEKSMANA S.A.P, M.M.  
NOSIS. 20250507022117

## DAFTAR PUSTAKA

1. Tuckman, B. W. (1965). *Developmental Sequence in Small Groups*. *Psychological Bulletin*, 63(6), 384–399.
2. Peraturan Kepolisian Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DISERTAI DOKUMENTASI
2. PERNYATAAN/DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
  - a. *STAKEHOLDER* INTERNAL
  - b. *STAKEHOLDER* EKSTERN
3. OUTPUT YANG DIHASILKAN
  - a. APLIKASI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)
  - b. BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SIKEPP
  - c. SOP (*STANDARD OPERATING PROCEDURE*) PENGGUNAAN SIKEPP
  - d. KEPUTUSAN KABIDPROPAM TENTANG PENGGUNAAN SIKEPP
4. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN DITANDA TANGANI KASATKER, MENTOR DAN PESERTA
5. LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN / *LOG ACTIVITY*
6. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI OLEH MENTOR DAN *COACH*
7. VIDEO AKSI PERUBAHAN
8. BAHAN TAYANG

**BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DISERTAI  
DOKUMENTASI**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWABPROF

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
APLIKASI SIKEPP (SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI)  
Nomor : 01/IX/2025**

.... Pada hari ini Rabu tanggal Tujuh belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (17-09-2025),  
sekira pukul 11.00 Wib , saya :.....

Nama : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
Pangkat/Nrp : AKP NRP 79020182  
Jabatan : KAURBIN ETIKA SUBBIDWABPROF  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Berdasarkan Surat Perintah Kabidpropam Polda Metro Jaya Nomor : Sprin/948/III/HUK.6.6/2025 tanggal 31 Juli  
2025, telah menyerahkan Aplikasi Sikepp (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) .....

kepada : .....

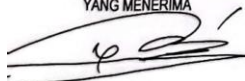
Nama : H. AGUS KHAERON, S.H  
Pangkat/Nrp : KOMPOL NRP 75100121  
Jabatan : PS.KASUBBIDWABPROF  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan serta di sosialisasikan ke Polres Jajaran Polda Metro Jaya.....

....Demikian Berita Acara Serah Terima Aplikasi Sikepp (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) ini dibuat  
dengan sebenar-benarnya atas kekaufan sumpah jabatan yang da saat sekarang ini, kemudian ditutup dan  
ditandatangani di Jakarta pada hari tanggal bulan serta tahun tersebut diatas.....

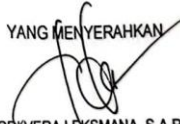
Jakarta, 17 September 2025

YANG MENERIMA



H. AGUS KHAERON, S.H  
KOMPOL NRP 75100121

YANG MENYERAHKAN



MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AKP NRP 79020182



**PERNYATAAN/DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 03 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DONNY WIDIANTO, SH, MH  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 79030146  
Jabatan : PS.KAUR STANDARDISASI

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami

  
DONNY WIDIANTO, SH, MH  
AKP NRP 79030146

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor : 05 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYA SR/WAHYUNI,SH  
Pangkat/Golongan : AIPTU  
NIP/NRP : 82061190  
Jabatan : PS.PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Homat kami



MAYA SR/WAHYUNI, S.H.  
AIPTU NRP 82061190

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBID WABPROF

---

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 09 /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GONO ASMORO,SH  
Pangkat/Golongan : IPTU  
NIP/NRP : 80090780  
Jabatan : PAMIN UR BIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami



GONO ASMORO, S.H.  
IPTU NRP 80090780

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 02 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. AGUS KHAERON, S.H.  
Pangkat/Golongan : KOMPOL  
NIP/NRP : 75100121  
Jabatan : PS.KASUBBIDWABPROF

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

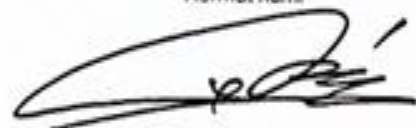
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami



H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

**POLRI DAERAH METRO JAYA**  
**BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN**

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

**Nomor : 01 /VII/2025**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
Pangkat/Golongan : KOMISARIS BESAR POLISI  
NIP/NRP : 71040681  
Jabatan : KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.


Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

## PERNYATAAN/DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBID WABPROF

---

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor : 07 /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AJIE LUKMAN HIDAYAT, S.I.K., M.H.  
Pangkat/Golongan : AKBP  
NIP/NRP : 79091304  
Jabatan : KASUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
AJIE LUKMAN HIDAYAT, S.I.K., M.H.  
AJUN KOMSARIS BESAR POLISI NRP 79091304

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 08 VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAMADHAN NASUTION, S.I.K., M.H., M.Si.  
Pangkat/Golongan : AKBP  
NIP/NRP : 86051992  
Jabatan : KASUBBIDPAMINAL BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBIDPAMINAL BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RAMADHAN NASUTION, S.I.K., M.H., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 86051992

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 09 VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSYADIS KOM, M.M.  
Pangkat/Golongan : KOMPOL  
NIP/NRP : 74030269  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

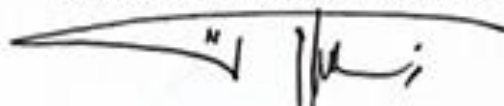
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA



RUSYADIS KOM, M.M.  
KOMPOL POLISI NRP 74030269



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor : 10 /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF RYZKI WICAKSANA, S.I.K., M.SI.  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 92050419  
Jabatan : KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

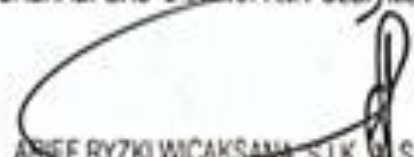
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
ARIEF RYZKI WICAKSANA, S.I.K., M.SI.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 92050419

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : II /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BACHTIAR NOPRIANTO, S.H., M.H.  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 80110127  
Jabatan : KASUBBAGYANDUAN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

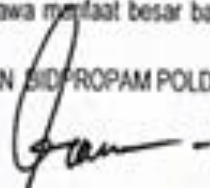
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGYANDUAN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA



BACHTIAR NOPRIANTO, S.H., M.H.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 80110127



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor : 12- VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DENI RAMDANI;  
Pangkat/Golongan : BHARAKA;  
NIP/NRP : 94030256;  
Jabatan : ANGGOTA KOMPI 2 PLETON 4 BATALYON C PELOPOR SATBRIMOB POLDA METRO  
JAYA.

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung :

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami



DENI RAMDANI  
BHARAKA NRP 94030256



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor : 13 / VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. MAIRIZAL AK., M.H.  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
NIK : 1508130105600002

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

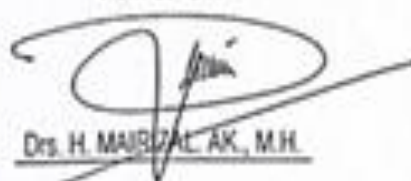
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

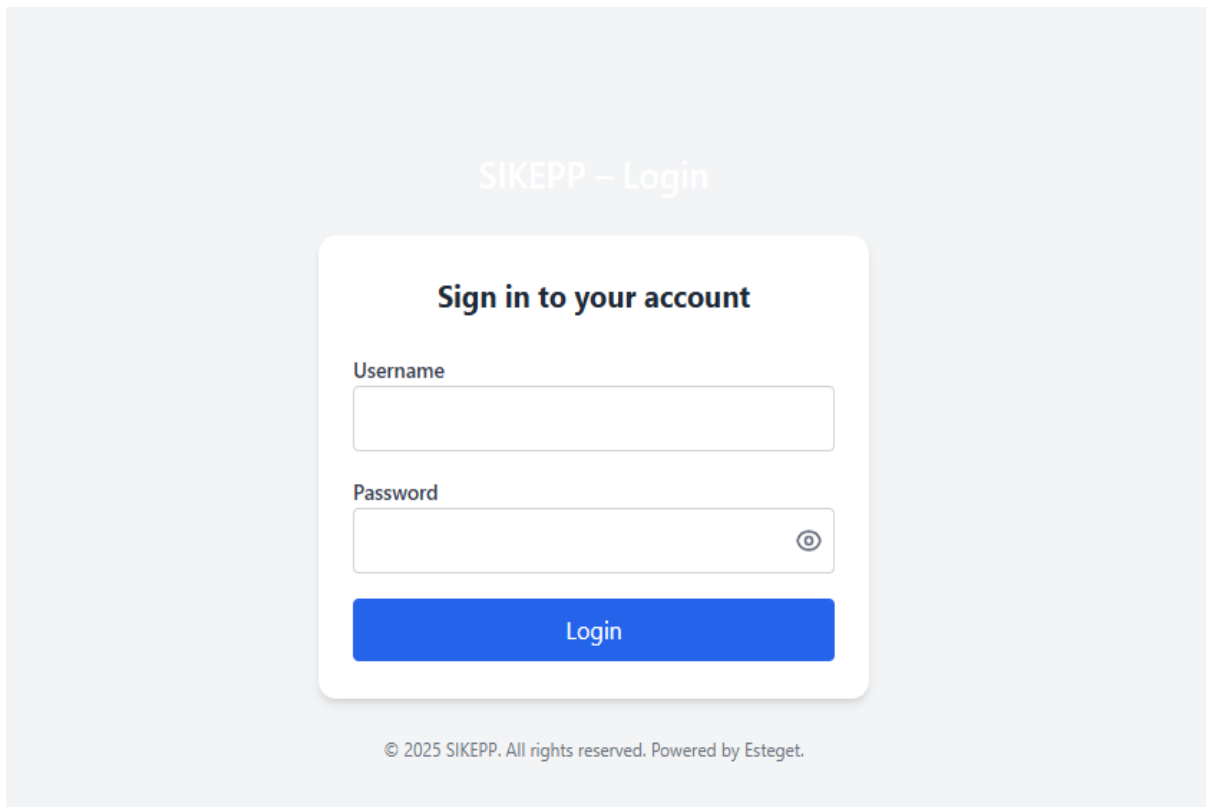
Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami



Drs. H. MAIRIZAL AK., M.H.


OUTPUT YANG DIHASILKAN  
APLIKASI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI ( SIKEPP)



SIKEPP – Login

**Sign in to your account**

Username

Password  
 

Login

© 2025 SIKEPP. All rights reserved. Powered by Esteget.

**SIKEPP** +

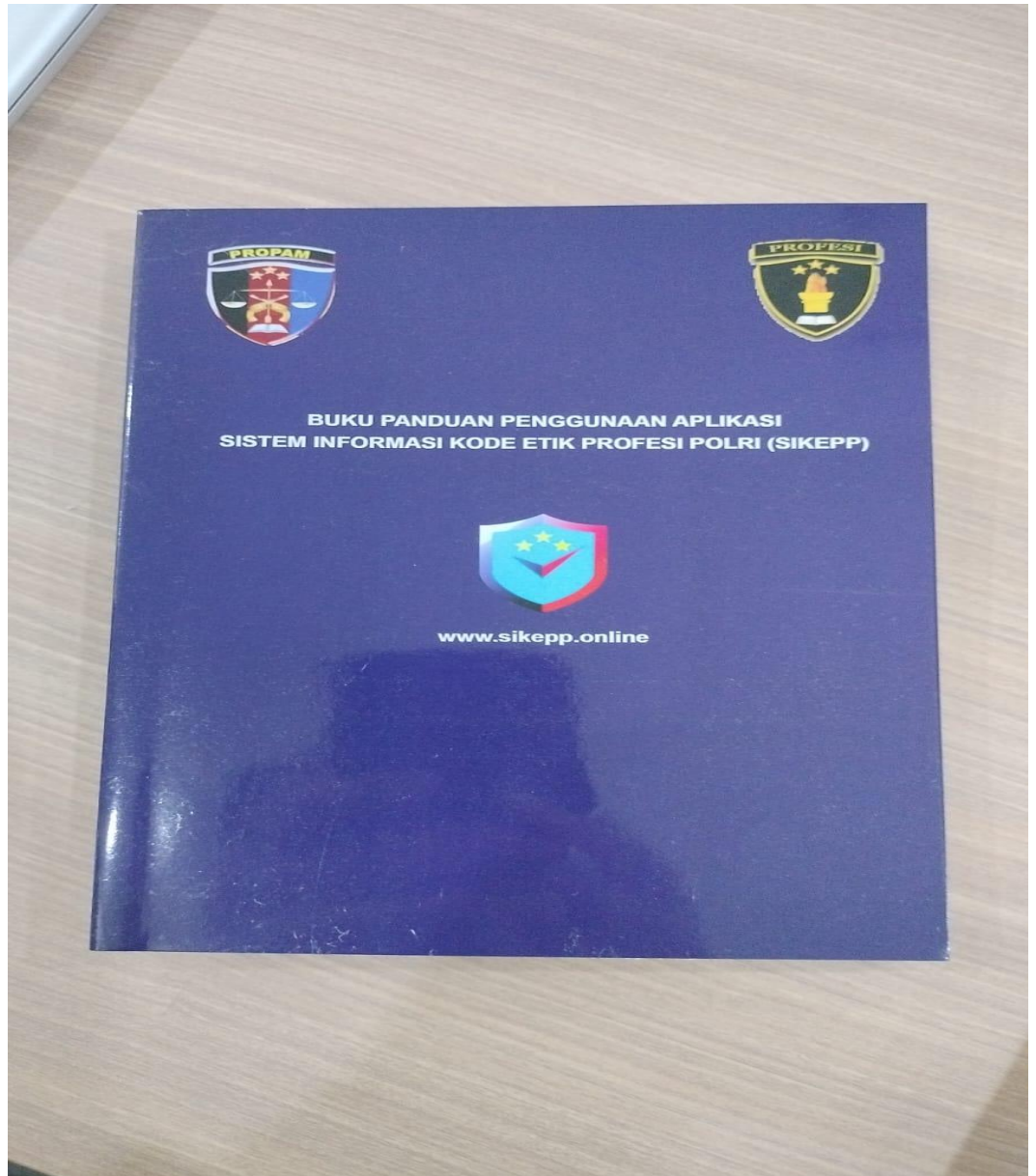
- 🏠 Dashboard
- 📄 Pelanggaran
- ☰ Data Master ◀
- 👤 Anggota
- 📍 Wilayah
- 🏢 Jabatan
- ★ Pangkat
- 📄 Peraturan +
- 📦 Bobot
- ⚙️ Settings

## Peraturan

Login sebagai: **user1** (logout)

NO	PERATURAN	DESKRIPSI	AKSI
1	PP 2/2023	Tentang Peraturan Disiplin Anggota POLRI	<a href="#">Lihat</a>
2	PERPOL 7/2022	Kode Etik Profesi POLRI	<a href="#">Lihat</a>
3	PPRI 1/2023	PTDH Anggota POLRI	<a href="#">Lihat</a>

## BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SIKEPP



# SOP (STANDARD OPERATING PROCEDURE) PENGGUNAAN SIKEPP

POLRI DAERAH METRO JAYA  
 BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
 SUBBID WABPROF

## STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)



Diusun oleh:  
 AKP MAIDOO VERA LEKIHANA, S.A.P., III

*Subbidjabprof Bidpropam  
 Polda Metro Jaya*

POLRI DAERAH METRO JAYA  
 BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
 SUBBID WABPROF

### STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)

#### 1. Pengertian

- Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) merupakan aplikasi yang dibuat untuk memudahkan dalam penginputan data dan pengawasaan serta memberi informasi akurat dalam proses penanganan pengaduan laporan perkara.
- Sistem ini dikembangkan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kinerja para Alrektor atau pemeriksa di lingkungan Subbidjabprof Bidpropam Polda Metro Jaya. Dengan itu sistem ini dapat dijadikan acuan bagi pimpinan untuk mengambil keputusan dalam menentukan keputusan di Persidangan KEPP.

Beberapa hal yang menentukan dalam penentuan kinerja Alrektor atau pemeriksa yang terdapat di dalam sistem aplikasi ini adalah :

- Nilai pelajaran dalam menyelesaikan Laporan Polisi. Nilai pelajaran ini didasarkan pada tahapan-tahapan (Map Kontrol) dalam menyelesaikan Laporan Polisi. Tahapan-tahapan tersebut memiliki nilai-nilai yang telah ditentukan berdasarkan kebijakan Bidpropam Polda Metro Jaya.
- Yang berikutnya adalah jumlah Alrektor atau pemeriksa dalam menyelesaikan suatu kasus (Laporan Polisi) biasanya dibentuk suatu tim yang terdiri dari beberapa Alrektor atau pemeriksa.
- Tingkat kesulitan atau tingkat kasus adalah tingkat suatu yang harus dipecahkan dalam menyelesaikan sebuah kasus dengan pertimbangan akhir sudah dibenarkan dan diadegatkan.

#### 2. Tujuan

- Untuk memudahkan pengelolaan dalam input data tiap-tiap pimpinan baik dari Subbidpropas, Subbidpropal dan Subbidpropal serta Mabes.
- Untuk memudahkan pengawasan serta dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.
- Untuk memudahkan pimpinan di fungsi Subbidjabprof Bidpropam Polda Metro Jaya dalam pengawasan tentang penanganan perkara / tindak lanjut setiap pengaduan masyarakat.

#### 3. Kebijakan Pedoman / Acuan

- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2002 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;

#### 4. Peralatan

- Server Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP).  
 Server yang berfungsi sebagai tempat aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) beroperasi.
- Server Database.  
 Server yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan data hasil input dari aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP).
- Loka Area Network (LAN)
- Komputer

#### 5. Prosedur

##### a. Untuk mengakses aplikasi

- Tersedia jaringan komputer lokal (LAN).
- Akses melalui alamat Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP)
- Memiliki nama pengguna (user name) dan kata kunci (password)

##### b. Pengisian Form Laporan Polisi yang berada di icon tambah perkara

Pada aplikasi ini Nomor Laporan Polisi Jenis Laporan model "A" mendapat poin 1, untuk Pengisian Form Laporan Polisi pada aplikasi

##### c. Pengisian Form Aplikasi (Detail isi aplikasi), dengan Menerima akses awal kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem aplikasi SIKEPP secara aman dan teridentifikasi dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Buka Aplikasi SIKEPP Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan internet yang mendukung akses ke aplikasi:
  - Masukkan Kredensial Pengguna
  - Username: Gunakan NRP atau ID pengguna yang telah terdaftar.
  - Password: Masukkan kata sandi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh administrator sistem.
- Klik Tombol "Log In" Setelah kredensial dimasukkan dengan benar, tekan tombol Log In untuk mengakses dashboard utama.
- Verifikasi Status Akun. Jika login berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama sesuai dengan peran pengguna (Admin, Operator atau Pengawas). Jika gagal, pastikan:
  - Kredensial yang dimasukkan benar
  - Akun Anda telah diaktifkan oleh administrator
  - Tidak ada gangguan jaringan atau sistem

NO	AKTIVITAS/KEGIATAN	PELAKSANA		DATA INPUT		KET
		OPERATOR	ADMIN/ PENGGUNA	KELINGKUPAN	WAKTU	
1	Input data masuk pada Data Aplikasi SIKEPP			NRP atau ID pengguna	5 menit	Isi ke sistem
2	Verifikasi Status Akun			Akun pengguna	5 menit	Isi ke Akun SIKEPP
3	Menyajikan data pelanggan secara visual & interaktif			Nama, pangkat, nip, jabatan, jenis per	5 menit	Tampilan halaman utama
4	Menambahkan data Pelanggaran terbaru			Modul simpahan : Subbidpropal Subbidpropas Subbidpropal dan Subbidpropal	10 menit	Tersuaya data
5	Membantu untuk data pelanggaran telah tercatat dan siap di tindak lanjut tim pemeriksa			Nama Alrektor/ pemeriksa	10 menit	Tersuaya data perorga perora
6	Dapat menentukan tindak lanjut terhadap data pelanggaran yang telah diidentifikasi			Disposisi ke Subbid dan keur subbidjabprof	10 menit	Tersuaya tindak lanjut
7	Sistem menyimpan data utama				10 menit	Tersuaya data yang sesuai di input ke sistem SIKEPP

# KEPUTUSAN KABIDPROPAM TENTANG PENGGUNAAN SIKEPP

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN



## KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA NOMOR: KEP/ 0 / IX/KEP./2025

tentang

### PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)

- Menimbang** : bahwa dalam rangka Optimalisasi Pelayanan Pelaporan terkait Input Data Bagi Pelapor (pendumas) pada Subbagyanduan Subbiprovos, Subbidpaminal dan Subbidwabprof, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2020 tentang Sistem, Manajemen Dan Standar Keberhasilan Pembinaan Sumber Daya Manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia Yang Berkeunggulan  
3. Keputusan Kepala Bidang Profesi dan Pengamanan Polda Metro Jaya Nomor : Kep/04/IX/2024 tanggal 20 September 2024 tentang Program Kerja Bidpropam Polda Metro Jaya.
- Memperhatikan** : 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/9788/V/DIK.2.5/2025/SSDM tanggal 16 Mei 2025 hal pemberitahuan dan pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) tahun anggaran 2025;  
2. Surat Perintah Tim Efektif Nomor : sprint/948/VII/2025 tanggal 31 Juli 2025.

MEMUTUSKAN.....

KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
2 NOMOR KEP/ 21 /IX/KEP/2025  
TANGGAL SEPTEMBER 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA\_TENTANG  
PEMBERLAKUAN PENGGUNAAN ALPLIKASI SISTEM  
INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP).

1. pemberlakuan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (Sikepp) sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal: 18

September 2025

KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

  
RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

# PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN DITANDA TANGANI KASATKER, MENTOR DAN PESERTA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

## SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
Pangkat / Nrp : KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681  
Jabatan : KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aplikasi Sikepp (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) dalam rangka pelaporan Aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan XIII Tahun Anggaran 2025 atas nama :

Nama : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M  
Pangkat/Nrp : AKP / 79070182  
Jabatan : KAURBIN ETIKA SUBBIDWABPROF  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA


Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIII T.A. 2025 tersebut di atas dimentori oleh PS.Kasubbidwabprof berdasarkan Surat Perintah Tim Efektif Nomor : Sprint / 948/ VII/2025 tanggal 31 Juli 2025.

Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 September 2025

Yang membuat pernyataan  
KEPALA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

PESERTA PKA ANGGKATAN XIII T.A. 2025

  
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 79070182

  
RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

Mengetahui  
PS.KASUBBIDWABPROF  
Selaku  
MENTOR

  
H. AGUS KHAERON, SH  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN / LOG ACTIVITY

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1**

**(22 - 26 JULI 2025)**

**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
NOSIS: 20250507022117**

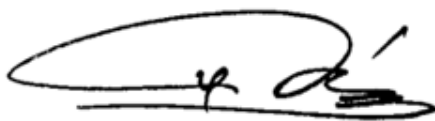
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
 DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Selasa, 22 Juli 2025	Konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Dokumentasi Notulen hasil konsolidasi	
2.	Rabu, 23 Juli 2025	Pengecekan sarana dan prasana tim Programmer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan	
3.	Kamis, 24 Juli 2025	Pengecekan sarana dan prasana tim Programmer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan	
4.	Jum,at, 25 Juli 2025	Pengecekan sarana dan prasana tim Programmer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan	
5.	Sabtu 26 September 2023	Pengecekan sarana dan prasana tim Programmer serta menyiapkan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif	Dokumentasi, hasil pengecekan kelengkapan	

Mengetahui  
 MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
 KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 26 Juli 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 22 Juli 2025  
Waktu : 19.30 – 20.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan Kegiatan :  
untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Zoom meeting
4. Hasil dan Pembahasan :
  - a. Pemahaman tujuan dari rencana aksi perubahan;
  - b. Mengetahui peran dan tanggung jawab masing-masing tim efektif
5. Kesimpulan :  
Sepakat dan akan mendukung pelaksanaan kegiatan
6. Evidence/Dokumentasi :



Konsolidasi dan sosialisasi kepada Pra Tim efektif untuk persamaan persepsi terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan

Notulen Sosialisasi Rencana Aksi Perubahan terhadap Pra Tim Efektif

Jakarta, 22 Juli 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

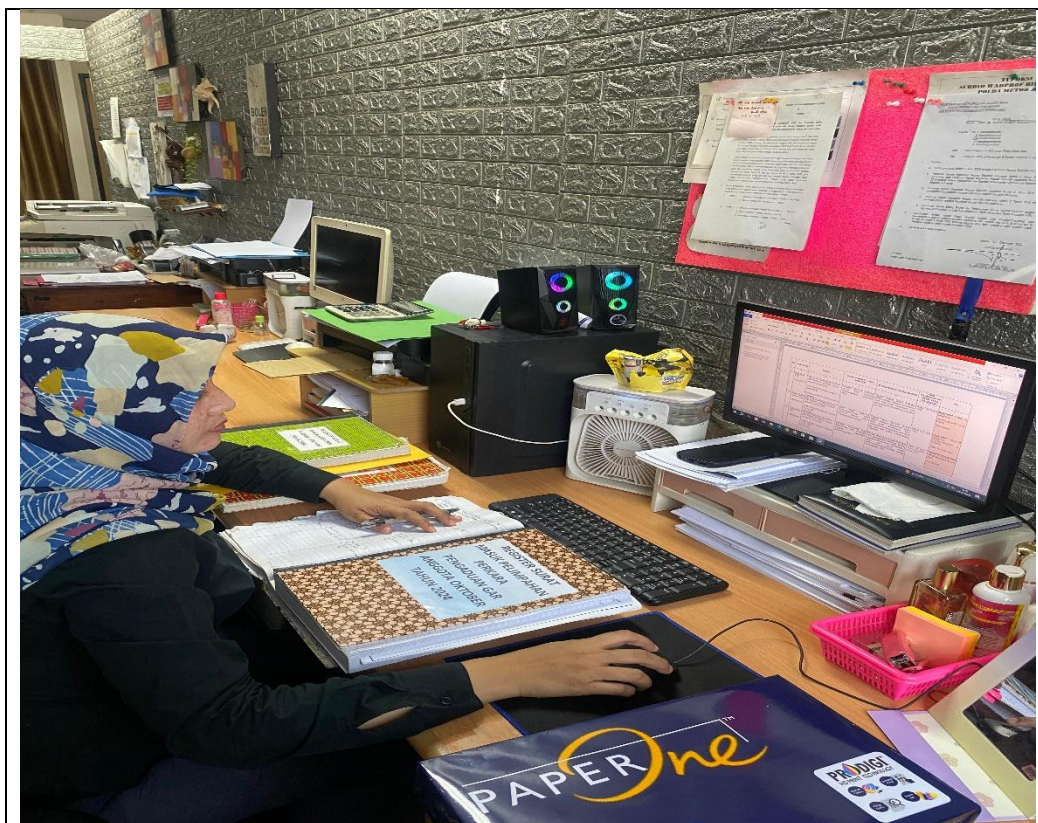
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 23 Juli 2025

Waktu : 12.30 – 13.00 WIB

1. Jenis Kegiatan :  
Pengecekan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif telaah Hasil Administrasi Aksi Perubahan
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk memastikan kesiapan data pendukung dalam rangka realisasi Aksi Perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 18 Ruang Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Action leader melakukan pengecekan kesiapan untuk pelaksanaan Aksi perubahan di staf Urbin Etika Subbidwabprof Bidpropam Pmj.
5. Kesimpulan :  
Kesiapan data dan kelengkapan yang dibutuhkan Aipda Maya Sri Wahyuni dalam mendukung mempersiapkan untuk Aksi perubahan telah siap.





Melengkapi dukungan ATK untuk aksi perubahan

Jakarta, 23 Juli 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 24 Juli 2025  
Waktu : 15.30 – 16.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pengecekan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif telaah Hasil Administrasi Aksi Perubahan
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk memastikan kesiapan data pendukung dalam rangka realisasi Aksi Perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Ruang Urbinetika Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Action leader melakukan pengecekan kesiapan untuk pelaksanaan Aksi perubahan dari tim Aplikasi Subbidwabprof Bidpropam Pmj
5. Kesimpulan :  
Kesiapan dan kelengkapan yang dibutuhkan Brigadir Andika Ibnu Bintoro S.H dalam mendukung mempersiapkan Aksi perubahan telah siap
6. Evidence/Dokumentasi :

--



Melakukan pengecekan sarana dan prasarana pendukung Brigadir Andika Ibnu Bintoro, S.H untuk pelaksanaan Aksi perubahan

Jakarta, 24 Juli 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

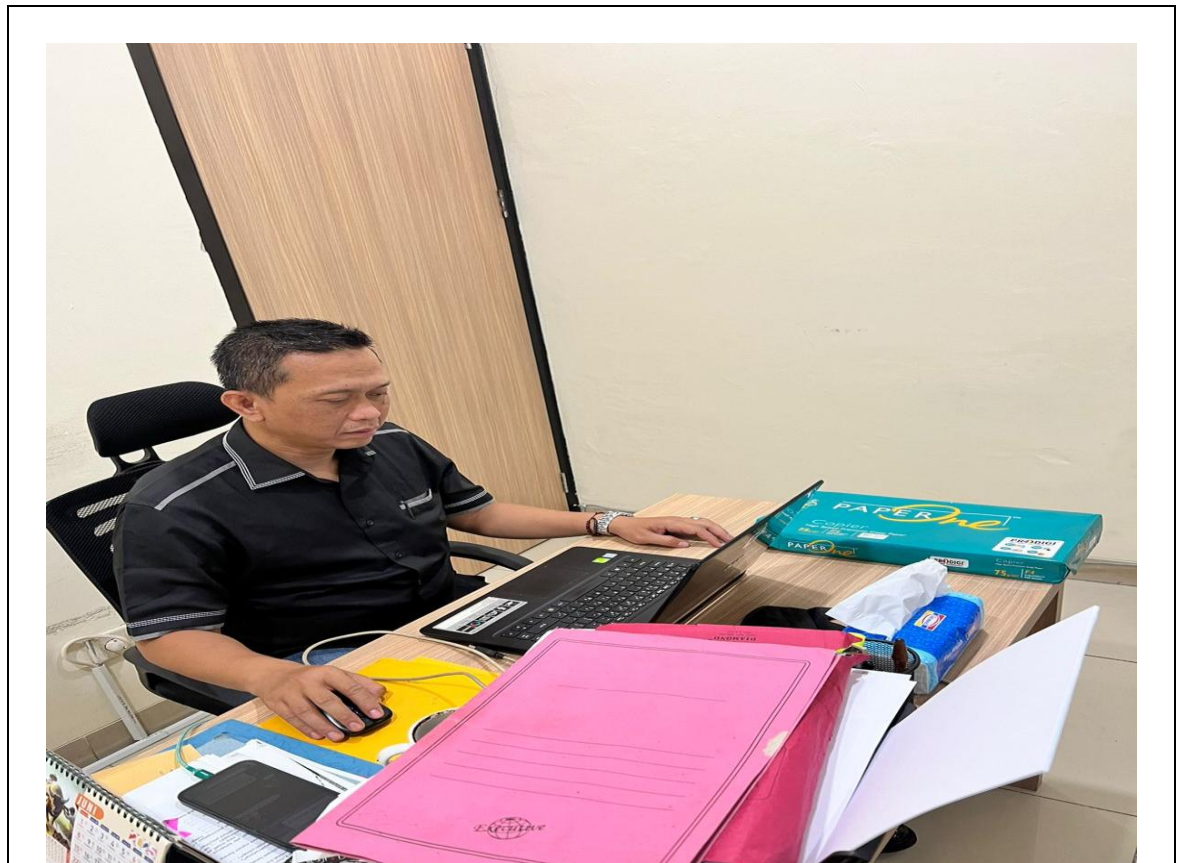
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

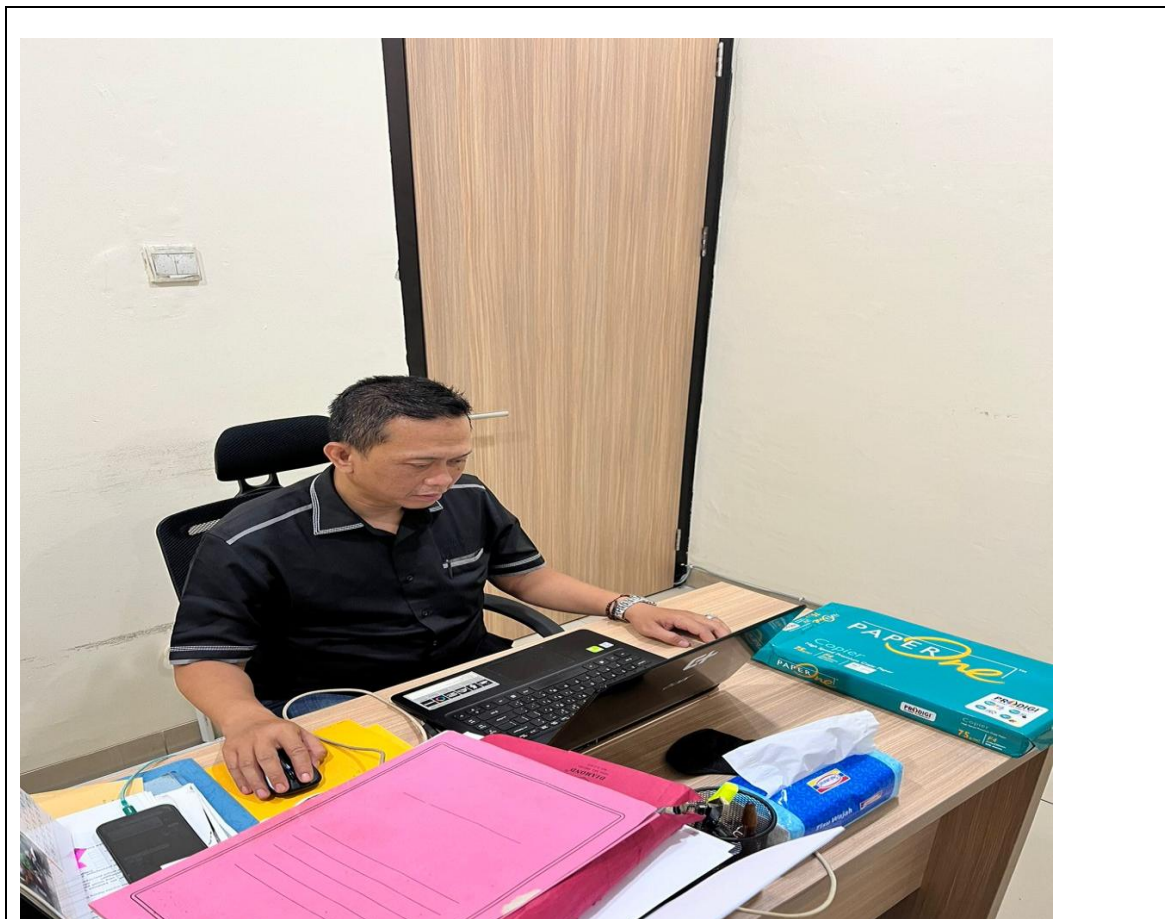
Hari / tanggal : Jumat, 25 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pengecekan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif telaah Hasil Administrasi Aksi Perubahan
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk memastikan kesiapan data pendukung dalam rangka realisasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Ruang Urbinetika Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Action leader melakukan pengecekan kesiapan untuk pelaksanaan Aksi perubahan dari tim Aplikasi Subbidwabprof Bidpropam Pmj.
5. Kesimpulan :  
Kesiapan dan kelengkapan yang dibutuhkan Iptu Gono Asmoro S.H sebagai tim sosialisasi dan bimtek dalam mendukung mempersiapkan Aksi perubahan telah siap.
6. Evidence/Dokumentasi :





pengecekan sarana dan prasarana pendukung Iptu Gono Asmoro, S.H sebagai Tim Sosialisasi dan Bimtek Aksi perubahan

Jakarta, 25 Juli 2025

**ACTION LEADER**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna'.

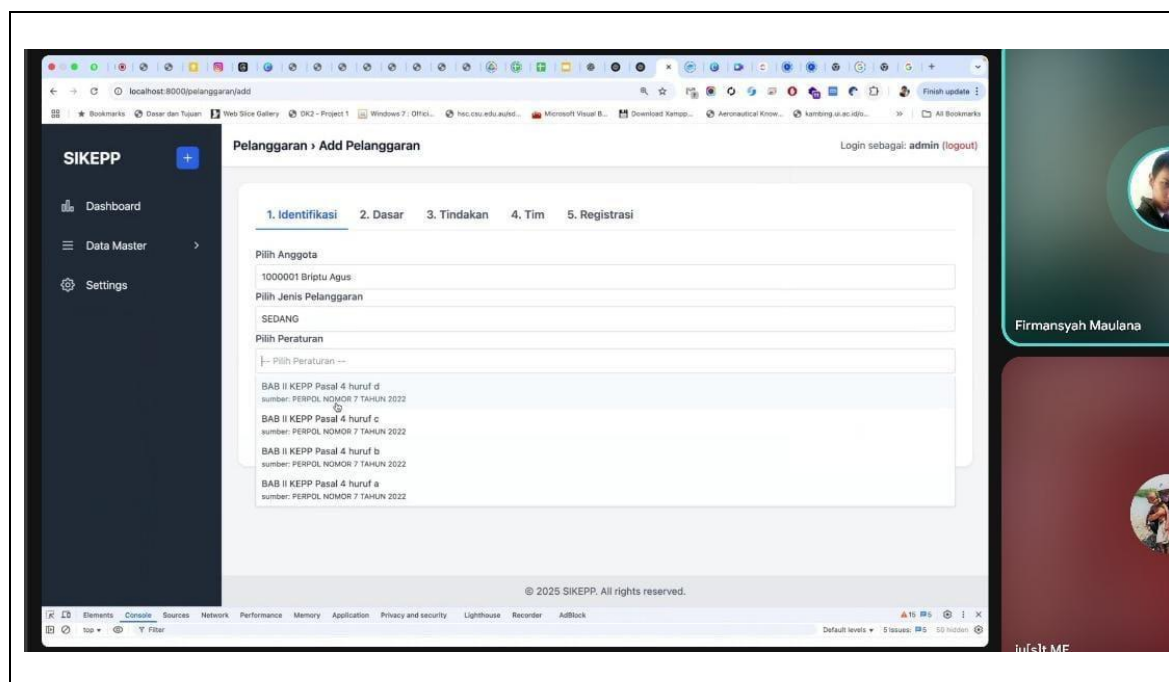
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 26 Juli 2025  
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pengecekan kelengkapan untuk Pra Tim Efektif telaah Hasil Administrasi Aksi Perubahan
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk memastikan kesiapan sarana dan Prasarana Programmer dalam rangka realisasi Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Gedung Moh. Zen
4. Hasil dan Pembahasan :  
Action leader melakukan pengecekan kesiapan pembuatan aplikasi SIKEPP sebagai Aksi perubahan.
5. Kesimpulan :  
Kesiapan dan kelengkapan sdr. Sigit Esteget dan tim Programernya dalam mendukung mempersiapkan Aksi perubahan telah siap.
6. Evidence/Dokumentasi :





**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2**  
**(28 JULI - 2 AGUSTUS 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

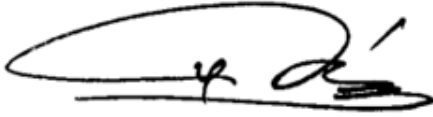
No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 28 Juli 2025	Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan Membuat ND undangan sosialisasi <i>stakeholder internal</i> dan menyebarkan undangan melalui WAG	Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi dan ND undangan rapat <i>stakeholder internal</i>	
2.	Selasa, 29 Juli 2025	menyebarkan undangan melalui WAG	Dokumentasi, hasil menyebarkan dokumen dengan lampiran undangan	
3.	Rabu, 30 Juli 2025	Melakukan Sosialisasi kepada <i>stakeholder internal</i> dan Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut	ND undangan, Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan <i>stakeholder internal dan ND undangan, Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan stakeholder internal dan sprin tim efektif</i>	
4.	Kamis, 31 Juli 2025	Melakukan rapat awal (ke 1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan	
5.	Jumat 1 Agustus 2025	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder eksternal</i> , Pengumpulan data oleh tim efektif dan Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal fitur SIKEPP yang akan dibuat	Surat dukungan <i>stakeholder eksternal</i> , Dokumentasi Data dan Dokumentasi, Notulensi	

6.	Sabtu, 2 Agustus 2025	Membuat konsep awal alur proses SIKEPP ( <i>flowchart</i> )	Dokumentasi Notulen	
----	--------------------------	--	------------------------	--

Jakarta, 28 Juli 2025

Mengetahui  
MENTOR

***ACTION LEADER***



**AGUS KHAERON, S.H.**  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 28 Juli 2025

Waktu : 08.30 – 09.30 WIB





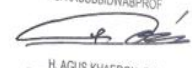
Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan Membuat ND undangan sosialisasi *stakeholder internal* dan menyebarkan undangan melalui WAG.
2. Tujuan Kegiatan :  
untuk menindak lanjuti rencana aksi perubahan yang telah diseminarkan serta berkonsultasi untuk Langkah lebih lanjut dengan membuat Nota dinas
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Melalui dialog tatap muka
4. Hasil dan Pembahasan :  
c. Sepakat untuk ditindak lanjuti rencana aksi perubahan menjadi aksi perubahan;  
d. Membuat Nota Dinas untuk Sosialisasi dengan stakeholder internal.
5. Kesimpulan :  
Sepakat dan akan mendukung pelaksanaan kegiatan
6. Evidence/Dokumentasi :



Laporan kepada sponsor selaku mentor tentang hasil seminar rancangan aksi

perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari serta melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif

<p>POLRI DAERAH METRO JAYA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN SUBBID WABPROF</p> <p style="text-align: center;"><b>NOTA DINAS</b></p> <p>Nomor BND- 1019 /VIHUK.12/2025/Bidpogram</p> <p>Kepada : Yth. 1. Kaustandarisasi Subbidwatprof Polda Metro Jaya 2. Programmer Aksi Perubahan Sistem Informasi 3. Kalem Subbidwatprof Polda Metro Jaya 4. Staff Subbidwatprof Polda Metro Jaya 5. Akreditor Subbidwatprof Polda Metro Jaya 6. Akreditor Polres Jajaran Polda Metro Jaya</p> <p>Dari : Kaubinetika Bidpogram Polda Metro Jaya</p> <p>Perihal : <u>Undangan Sosialisasi</u></p> <p>1. Rujukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;</li> </ol> <p>2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Sosialisasi terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP), yang akan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari / tanggal: Rabu, 30 Juli 2025; Jam : 14.00 Wib s/d selesai; Tempat : Rujia Kasubbid Wabprof Bidpogram Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter Acara : Sosialisasi terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP)</p> <p>3. Demikian untuk menjadi maklum.</p> <p>Paraf: </p> <p>1. Pamin : </p> <p>Kaubinetika : </p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 29 Juli 2025 PS. KASUBBIDWABPROF  H. AGUS KHAERON, S.H. KOMISARIS POLISI NRP 75100121</p>	<p>POLRI DAERAH METRO JAYA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN SUBBID WABPROF</p> <p style="text-align: center;"><b>NOTA DINAS</b></p> <p>Nomor BND- 1019 /VIHUK.12/2025/Bidpogram</p> <p>Kepada : Yth. 1. Kaustandarisasi Subbidwatprof Polda Metro Jaya 2. Programmer Aksi Perubahan Sistem Informasi 3. Kalem Subbidwatprof Polda Metro Jaya 4. Staff Subbidwatprof Polda Metro Jaya 5. Akreditor Subbidwatprof Polda Metro Jaya 6. Akreditor Polres Jajaran Polda Metro Jaya</p> <p>Dari : Kaubinetika Bidpogram Polda Metro Jaya</p> <p>Perihal : <u>Undangan Sosialisasi</u></p> <p>1. Rujukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;</li> </ol> <p>2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Sosialisasi terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP), yang akan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari / tanggal: Rabu, 30 Juli 2025; Jam : 14.00 Wib s/d selesai; Tempat : Rujia Kasubbid Wabprof Bidpogram Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter Acara : Sosialisasi terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP)</p> <p>3. Demikian untuk menjadi maklum.</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 29 Juli 2025 PS. KASUBBIDWABPROF  H. AGUS KHAERON, S.H. KOMISARIS POLISI NRP 75100121</p>
---	--

Membuat ND undangan sosialisasi *stakeholder internal*

Jakarta, 28 Juli 2025

**ACTION LEADER**

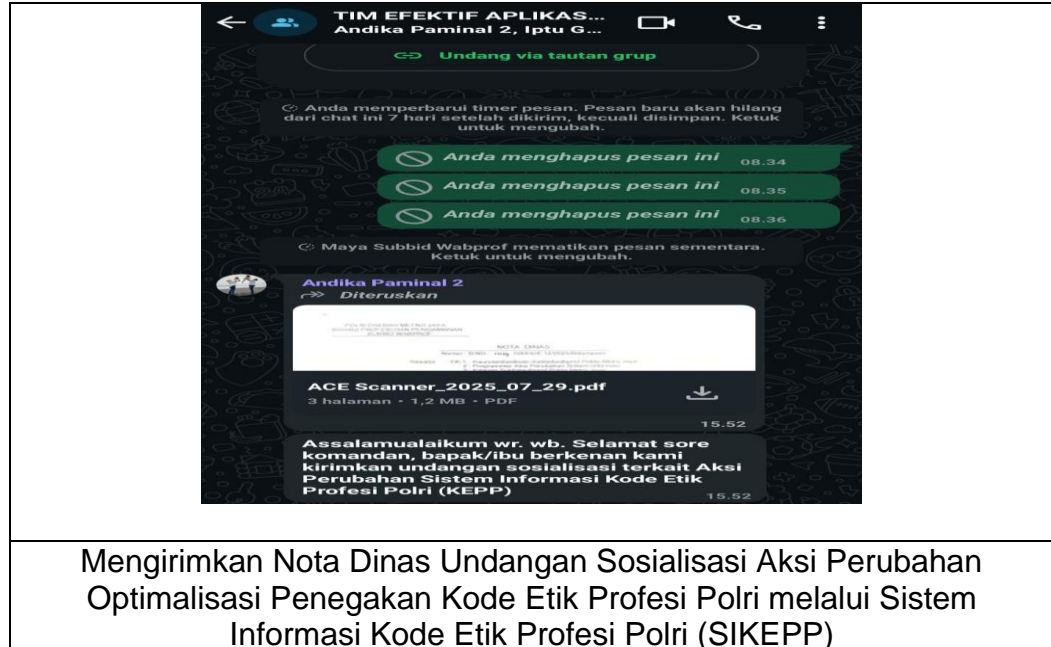


**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 29 Juli 2025  
Waktu : 15.30 – 15.45 WIB

1. Jenis Kegiatan :  
Mengirimkan Nota Dinas Undangan untuk sosialisasi tindak Lanjut Rencana Aksi Perubahan yang telah disampaikan kepada Mentor
2. Tujuan Kegiatan :  
Mengundang untuk memberikan pemahaman dan pengarahan terhadap Rencana Aksi Perubahan yang akan dijalankan untuk ditindak lanjuti
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 18 Ruang Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Action leader melalui Staf mengirimkan Nota Dinas Undangan untuk Sosialisasi..
5. Kesimpulan :  
Undangan telah dikirim dan telah dikirimkan melalui WAG kepada Stakeholder Internal.



Jakarta, 29 Juli 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 30 Juli 2025

Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Sosialisasi kepada *stakeholder internal* dan Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelahan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut

2. Tujuan Kegiatan :

Sosialisasi Aksi Perubahan dan penyusunan, pengajuan Sprint Efektif serta pembaguan tugas dan peran masing-masing tim efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Subbidwabprof Lantai 18 Gedung Promoter Polda Metro Jaya

4. Hasil dan Pembahasan :

Mendukung pelaksanaan Aksi perubahan dan Pembentukan Tim Efektif Pendukung untuk pelaksanaan Aplikasi SIKEPP Bidpropam Pmj

5. Kesimpulan :

Stakeholder Internal Siap mendukung Pelaksanaan Aksi perubahan dan Pembentukan Tim Efektif Pendukung untuk Aplikasi SIKEPP Bidpropam Pmj


6. Evidence/Dokumentasi :





Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal dan melakukan penyusunan tim efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROSESI DAN PENGAMATAN

  
**SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF**  
Nomor: Sp/pt / 54 / VII/2025

Pertimbangan : bahwa dalam rangka meningkatkan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikepp) di Bidpropam Polda Metro Jaya, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Polda;  
3. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Polisi;  
4. Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor:Kep/726/V/2025 tanggal 15 Mei 2025 tentang penetapan Kelulusan Peserta Seleksi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun Anggaran 2025;  
5. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor:Pen/2018/DK.2.50025 Tanggal 12 Maret 2025 Tentang Seleksi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2025;  
6. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor:BA/9788/V/DK.2.5./2025/SSDM Tanggal 16 Mei 2025 hal Pembentukan dan Penempatan Peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2025;  
7. Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikepp) Di Bidpropam Polda Metro Jaya.

**DIPERINTAHKAN**


Kepada : NAMA, PANGKATAN/RP DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatannya sehari-hari ditunjuk menjadi Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Polisi Angkatan XIII Tahun Anggaran 2025 a.n Masduki Vera Leksmana, S.A.P., M.M Nip 79070162 dengan Judul Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikepp) Di Bidpropam Polda Metro Jaya.

2 SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF  
NOMOR : SP/RSKA 54 / VII/2025  
TANGGAL : 31 JULI 2025

2. membuat persiapan yang diperlukan untuk terlaksananya kegiatan dimaksud;  
3. mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan sebaik-baiknya dengan unsur terkait;  
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab serta melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kabidpropam Polda Metro Jaya dan Kasubbidwaprof Bidpropam Polda Metro Jaya.

Selesai

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal 31 Juli 2025  
KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
  
RADIAL PRADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF

NO.	NAMA	PANGKAT/NRP	JABATAN
<b>ACTION LEADER</b>			
1.	MAIDOOI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.	AKP/79020182	KAUR BINETIKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
<b>TIM EFEKTIF LAPANGAN</b>			
1	MAYA SRIWAHYUNI, SH	AIPTU/82061190	PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2	ANDIKA IBNU BINTORO, S.H	BRIGADIR/93090740	BAUR BIN ETIKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3	SIGIT ESTEGET	-	-
<b>TIM EFEKTIF APLIKASI</b>			
1	ANDIKA IBNU BINTORO, S.H	BRIGADIR/93090740	BAUR BIN ETIKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2	SIGIT ESTEGET	-	-
<b>TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK</b>			
1	GONO ASMORO, SH	IPTU/80090780	PAMIN UR BIN ETIKA
2.	SIGIT ESTEGET	-	-

Dikeluarkan di Jakarta  
 pada tanggal : 30 Juli 2025  
 KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
  
 RADJO ALRIADI WARAHAP, S.I.K.  
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

penandatanganan dari sprin pelaksana tim efektif

NOTULEN SOSIALISASI  
 TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)

I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :  
 Hari / tanggal : Rabu, 30 Juli 2025  
 Jam : 14.00 WIB s.d selesai  
 Tempat : Rujak Kasubbi Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 13 Gd. Promoter  
 Acara : Sosialisasi terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (KEPP)

II. MAKSUD DAN TUJUAN :  
 Adapun maksud dalam pelaksanaan sosialisasi adalah untuk:  
 1) Memastikan instansi dan sumber informasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi merupakan aset vital sebagai salah satu parameter kinerja Unit/Instansi/Subbidpropam Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 2) Memastikan stakeholder internal untuk memahami, mengawasi perkembangan Penegakan Kode Etik Profesi Polisi pada Subbidpropam Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 3) Efisien dan efektifnya penggunaan waktu dan tenaga personal.  
 4) Menjabarkan lebih administratif dan inventarisir data serta memvisualkan Sistem Penertiban Berbasis Elektronik (SPBE).  
 5) Memastikan pengadministrasian vuzen inventarisir data dan perencanaan untuk melibatkan penyusunan laporan evaluasi mandiri tentang kuantitas kinerja organisasi.  
 6) Lebih memudahkan dalam memonitoring kinerja sumber yang sedang dilakukan.

Dan Tujuan pada tahap jangka Pendek/1000 campu sebagai berikut :  
 1. Tersedianya modul baru pengabdian jaringan melalui aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 2. Tersedianya Buku Panduan yang pengorganisasikan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 3. Terbentuknya SOP terkait keterlibatan dengan pengabdian Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 4. Mengimplementasikan aplikasi secara terfokus dan melibatkan personal pengabdian.  
 5. Terlaksananya monitoring dan evaluasi implementasi pebban Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 6. Adanya Surat Keputusan Kabid Propam Polda Metro Jaya Tentang Pengorganisasian Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 7. Berita Acara Serah Terima Inovasi Aksi Perubahan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polisi Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.  
 8. Laporan penggunaan aplikasi SIKEPP.

III. PESERTA SOSIALISASI:  
 Untuk peserta sosialisasi tersebut diantaranya :  
 1. KOMPOL AGUS KHAERON, SH SEBAGAI PS KABIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 2. AKP MAIDOOI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAUREN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 3. AKP DONNY WIDANTO, SH, IAH SEBAGAI PS KAUR STANDARDISAS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 4. IPTU GONO ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBBID WABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

5. APTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS PAMIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 6. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA  
 7. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

IV. PEMBAHASAN

Detail dengan pembahasan terkait Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Kepp) oleh AKP MAIDOOI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM dan mengjabarkan :  
 a. Struktur organisasi,  
 b. Isi masalah diantaranya  
 - Data perorganisasian kode etik profesi yang terus meningkat dengan trennal 5% perorganisasian kode etik pada tahun 2024 (100 gr) ditentengkan tahun 2023 (179 gr)  
 - Sosialisasi hanya dilakukan secara manual satu-satunya melalui pertemuan sebanyak 23 kali dalam setahun.  
 - Sistem monitoring dan penanganan yang masih manual dan terfragmentasi  
 - Tidak adanya Platform Digital untuk penbidangan Kode Etik  
 c. Analisis penyebab masalah  
 d. kondisi saat ini yang diharapkan kementerian rencana aksi perubahan,  
 e. nilai tambah organisasi  
 f. Visi dan Misi  
 g. Tujuan aksi perubahan  
 h. Menganalisa Risiko

NO	POTENSI MASALAH	REBIKO VISI TERKAIT	STRATEGI MENGATASI
1.	Aktifitas tim yang tidak terencana dengan baik, sehingga menimbulkan berbagai kendala dalam pelaksanaan tugas.	Proses pelaksanaan aksi perubahan yang terencana dengan baik, sehingga menimbulkan berbagai kendala dalam pelaksanaan tugas.	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan meningkatkan kinerja untuk memberikan perubahan dengan peningkatan yang signifikan.
2.	Tim efektif kurang produktif dalam pelaksanaan tugas, sehingga menimbulkan berbagai kendala dalam pelaksanaan tugas.	Kegiatan tahapan aksi perubahan yang terencana dengan baik, sehingga menimbulkan berbagai kendala dalam pelaksanaan tugas.	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim untuk memberikan perubahan dengan peningkatan yang signifikan.
3.	Belum terbiasanya stakeholder dalam menggunakan aplikasi SIKEPP.	Stakeholder melakukan sosialisasi dan sosialisasi dalam penggunaan data SIKEPP.	Melakukan sosialisasi, monitoring kelola penggunaan Rur SIKEPP.
4.	Kegiatan aksi perubahan tidak dilakukan secara terencana dengan baik, sehingga menimbulkan berbagai kendala dalam pelaksanaan tugas.	Aksi perubahan yang terencana dengan baik, sehingga menimbulkan berbagai kendala dalam pelaksanaan tugas.	Menggunakan dana sebanyak aksi nyata.
5.	Salah satu informasi yang terdapat dalam profil perorganisasian mobile via tidak dapat diakses.	Stakeholder yang menggunakan perangkat mobile via tidak dapat diakses.	Mengajukan sistem informasi terintegrasi.

V. KESIMPULAN:

RAP merupakan wujud nyata komitmen kami dalam mendukung reformasi birokrasi dan penguatan tata kelola yang berintegritas di lingkungan Polri khususnya di Bidpropam PAU kami menyadari bahwa keberhasilan RAP ini tidak hanya bergantung pada sistem yang dibangun, tetapi juga pada kolaborasi, komitmen dan integritas seluruh personal yang terlibat.

VI. DOCUMENTASI SOSIALISASI TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)

Jakarta, 30 Juli 2025  
 NOTULEN  
  
 MAIDOOI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
 AKP NRP 71020182  
  
 MAYASRI WAHYUNI  
 APTU NRP 82061190  
 RIPIRPLAN SOSIALISASI  
 PS KABIDWABPROF  
  
 AGUS KHAERON, S.H.  
 KOMISARIS POLISI NRP 75100721

Notulen hasil Sosialisasi dan penyusunan, pengajuan Sprint Efektif serta pembagian tugas dan peran masing-masing tim efektif

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 01 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
Pangkat/Golongan : KOMISARIS BESAR POLISI  
NIP/NRP : 71040681  
Jabatan : KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KABIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RADJO ALRIADI HARAHAP, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71040681

## Surat Dukungan dari Kabidpropam Polda Metro Jaya untuk aplikasi SIKEPP

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBID WABPROF

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 02 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : H. AGUS KHAERON, S.H.  
Pangkat/Golongan : KOMPOL  
NIP/NRP : 75100121  
Jabatan : PS.KASUBBIDWABPROF

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

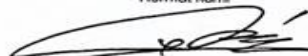
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami

  
H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

## Surat Dukungan dari Kasubbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya untuk pelaksanaan Aplikasi SIKEPP

POLRI DAERAH METRO JAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBSID WABPROF

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Nomor : 09 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : GONO ASMORO,SH  
Pangkat/Golongan : IPTU  
NIP/NRP : 80090780  
Jabatan : PAMIN UR BIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami



GONO ASMORO, S.H.  
IPTU NRP 80090780

Surat Dukungan dari Pamin Bin Etika Subbidwabprof Bidpropam PMJ merangkap tim Efektif

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 05 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MAYA SRIWAHYUNI,SH  
Pangkat/Golongan : AIPTU  
NIP/NRP : 82061190  
Jabatan : PS.PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Respectfully,  
Hormat kami



MAYA SRIWAHYUNI, S.H.  
AIPTU NRP 82061190

Surat Dukungan dari Staf Urbin etika Subbidwabprof Bidpropam PMJ

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 03 /VII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : DONNY WIDIANTO, SH, MH  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 79030146  
Jabatan : PS.KAUR STANDARDISASI

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami

  
DONNY WIDIANTO, SH, MH  
AKP NRP 79030146

Surat Dukungan dari Kaurstandar Subbidwabprof Bidpropam PMJ

Jakarta, 30 Juli 2025

**ACTION LEADER**

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Melakukan rapat awal (ke 1) dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk pelaksanaan aksi perubahan .
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 18 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Action leader melakukan rapat pelaksanaan Aksi perubahan kepada tim efektif Subbidwabprof Bidpropam Pmj.
5. Kesimpulan :  
Rapat pelaksanaan aksi perubahan siap dimulai.
6. Evidence/Dokumentasi :



Rapat tim efektif dengan pelaksanaan pembagian tugas tim efektif

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF  
 TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)

I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :

Hari / tanggal : Kamis, 31 Juli 2025  
 Jam : 10.00 WIB s/d selesai  
 Tempat : Ruang Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Undangan Rapat Tim Efektif

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Adapun Maksud dalam pelaksanaan dibentuk tim Efektif yaitu untuk : Menetapkan terdapat inisiatif dan inkuiri data serta evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Menentukan pengadministrasian urusan inkuiri data dan pelaksanaan untuk melakukan penyusunan laporan evaluasi. Lebih mendetail dalam menyoroti pengaruh dan aspek yang sedang dilakukan mandiri tentang akuntabilitas kinerja organisasi. Memastikan inkuiri data laporan/informasi Pengawasan Kode Etik Profesi Polisi merupakan alat ukur sebagai salah satu parameter kinerja. Urutan/Subbidpropam Bidpropam Polda Metro Jaya. Menentukan pelaksanaan inkuiri data untuk memantau, mengawasi perkembangan Pengawasan Kode Etik Profesi Polisi pada Subbidpropam Bidpropam Polda Metro Jaya dan Elaborasi dan efektivitas pengurusan satu dan teranga personal.

Dan Tujuan dibentuknya Tim Efektif yaitu mengimplementasikan hasil secara terdapat dan menilai personal pengurusan. Tindakannya monitoring dan evaluasi implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya, supaya terdapat SOP terkait ketentuan mengenai pelaksanaan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya dan supaya Terusunnya Buku Panduan bagi pengurusan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya.

III. PESERTA TIM EFEKTIF :

- Untuk peserta Tim Efektif diantaranya:
1. AKP MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBINA ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
  2. AKP DONNY WIDANTO, SH, ILM SEBAGAI PS.KAURBINA ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
  3. IPTU GORO ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBBID WABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
  4. APTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS.PAUM 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
  5. BRIGADIR ANDIKA BIN BINTORO SEBAGAI SAUR BIN ETIKA
  6. SIGIT ESTESET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BINTEK

IV. PEMBAHASAN :

Dilalui dengan pembahasan terkait Tugas dan tanggung jawab Tim Efektif oleh AKP MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM dengan memberikan penjelasan sebagai berikut.

Adapun untuk tugas Tim Efektif yang lebih diteliti sebagai berikut :

1. Action Leader : **AKP MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM** selaku Kaurbinetika Subbidpropam Bidpropam Polda Metro Jaya, memiliki tugas:
  - a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
  - b. Benihkati melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang penangan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
  - c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
  - d. Mengarahkan, mengantar dan memotivasi tim;
  - e. Memimpin, mendebatkan, mengartikan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
  - f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
  - g. Mengkoordinir agar seluruh tim efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;
  - h. Menasionalisasi standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder;
2. Tim Efektif Lapangan (3 orang): **Alpa Maya Shi Wahyuni, SH, Brigadir Andika Bin Bintoro, SH, dan Sigit Esteset**, memiliki tugas:
  - a. Membantu action leader mengkoordinasikan dengan sektek (Polda Metro) jajarannya Polda Metro Jaya dan rangka mendefinisikan kondisi lapangan;
  - b. Melakukan survey lapangan untuk mengumpulkan data terkait dengan kondisi data sistem yang ada di sektek jajarannya Polda Metro Jaya;
  - c. Mengumpulkan data pelaporan/pengaduan yang ada di setiap Sektur Jajaran Polda Metro Jaya;
  - d. Membuat laporan terkait pelaporan/pengaduan yang masih manual di Sektur Jajaran Polda Metro Jaya;
  - e. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan rapat, menyiapkan snack rapat, kebutuhan ATK dan memastikan tempat rapat.
3. Tim Efektif Aplikasi (2 orang): **Brigadir Andika Bin Bintoro, SH, dan Sigit Esteset**, memiliki tugas:
  - a. Membantu action leader mengkoordinasikan dengan programer dalam hal mengumpul data pengaduan dan penanganan pengaduan Kode Etik Profesi, membuat video tahapan implementasi aksi perubahan;
  - b. Pengumpulan Data pengaduan dan penanganan pengaduan Kode Etik Profesi di Jajaran Polda Metro Jaya.
4. Tim Efektif Sosialisasi dan Bimtek (2 orang): **Ibu Goro Asmoro, dan Sigit Esteset**, memiliki tugas:
  - a. Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan yang akan diimplementasikan;
  - b. Membantu untuk melaksanakan sosialisasi secara langsung maupun tidak langsung melalui media sosialisasi tidak langsung ke media sosial dan sosialisasi tetap muka secara langsung;
  - c. Membantu menyiapkan dan mengumpul kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemampuan laporan implementasi

V. KESIMPULAN :

Dalam pelaksanaan Rapat Efektif terkait aksi perubahan melalui Optimalisasi pengaduan kode etik profesi polisi melalui aplikasi Sikepp yang lebih diteliti oleh pimpinan tim Efektif sudah mulai dapat dilaksanakan tugasnya sebagaimana pembagian tugas yang telah dijabarkan sebelumnya.

VI. DOCUMENTASI SOSIALISASI TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP).

Jakarta, Juli 2025  
 NOTULEN

MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
 AKP NRP 2202142

MAYASRI WAHYUNI  
 APTU NRP 2205190

AGUS KHAERON, S.H.  
 KOMISARIS POLISI NRP 75100121

## Notulen Pelaksanaan rapat tim efektif untuk aksi perubahan dan pembagian tugas masing-masing tim efektif

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF

A. WAKTU RAPAT TIM EFEKTIF :

Hari / tanggal : Kamis, 31 Juli 2025;  
 Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Rujia Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Undangan Rapat Tim Efektif

B. PESERTA YANG HADIR :

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN/SATKER	TANDATANGAN	KET
1	MAJODI VERA L	AKP	KAUR BIN ETIKA		
2	DONNY W	AKP	PS. KAURBINA ETIKA		
3	GORO ASMORO	IPTU	PAUR 2 SUBBID		
4	MAYASRI WAHYUNI	APTU	PS. PAUM 3		
5	ANDIKA A	BRIGADIR	BAUR BIN ETIKA		
6	SIGIT E	-	-		

Daftar hadir peserta rapat dari Tim Efektif SIKPEP

Jakarta, 31 Juli 2025

**ACTION LEADER**

**MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025

Waktu : 09.30 – 14.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Melakukan koordinasi dengan *stakeholder eksternal*, Pengumpulan data oleh tim efektif dan Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal fitur SIKEPP yang akan dibuat

2. Tujuan Kegiatan :

Mendapatkan dukungan dari stakeholder eksternal dalam rangka pembuatan aplikasi SIKEPP serta melakukan pengumpulan data oleh tim efektif serta berkoordinasi dengan Programmer untuk rumusan fitur SIKEPP

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Gedung Promoter Polda Metro Jaya

4. Hasil dan Pembahasan :

Action leader mendapatkan dukungan dari Stakeholder Eksternal, mengumpulkan data yang akan digunakan kedalam aplikasi SIKEPP .

5. Kesimpulan :

Stakeholder Eksternal telah memberikan dukungan untuk pembuatan aplikasi SIKEPP dan tim efektif telah mempersiapkan data dukung yang akan digunakan ke dalam aplikasi SIKEPP serta merumuskan dengan programmer untuk fitur-fitur dalam aplikasi SIKEPP.

6. Evidence/Dokumentasi :





Melakukan koordinasi dengan Stakeholder Eksternal

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 07 VIII2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : AJIE LUKMAN HIDAYAT, S.I.K., M.H.  
Pangkat/Golongan : AKBP  
NIP/NRP : 79091304  
Jabatan : KASUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
AJIE LUKMAN HIDAYAT, S.I.K., M.H.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79091304

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 08 VIII2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama : RAMADHAN NASUTION, S.I.K., M.H., M.Si.  
Pangkat/Golongan : AKBP  
NIP/NRP : 86051992  
Jabatan : KASUBBIDPAMINAL BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBIDPAMINAL BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RAMADHAN NASUTION, S.I.K., M.H., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 86051992

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 09 /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSYADI.S.KOM., M.M.  
Pangkat/Golongan : KOMPOL  
NIP/NRP : 74030269  
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
RUSYADI.S.KOM., M.M.  
KOMPOL POLISI NRP 74030269

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 10 / VIII / 2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF RYZKI WICAKSANA, S.I.K., M.Si.  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 92050419  
Jabatan : KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

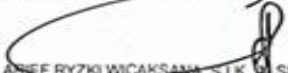
Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGREHABPERS BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
ARIEF RYZKI WICAKSANA, S.I.K., M.Si.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 92050419

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : II /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BACHTIAR NOPRIANTO, S.H., M.H.  
Pangkat/Golongan : AKP  
NIP/NRP : 80110127  
Jabatan : KASUBBAGYANDUAN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

KASUBBAGYANDUAN BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

  
BACHTIAR NOPRIANTO, S.H., M.H.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 80110127

Surat Dukungan dari Stakeholder Eksternal untuk Aksi perubahan dengan Aplikasi SIKEPP



Melakukan koordinasi dengan Stakeholder Eksternal Pers Polda Metro Jaya

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**  
Nomor : 12- /VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DENI RAMDANI;  
Pangkat/Golongan : BHARAKA;  
NIP/NRP : 94030256;  
Jabatan : ANGGOTA KOMPI 2 PLETON 4 BATALYON C PELOPOR SATBRIMOB POLDA METRO  
JAYA.

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung :

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Hormat kami



DENI RAMDANI  
BHARAKA NRP 94030256

Surat dukungan dari Stakeholder Eksternal Personel Polda Metro Jaya

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Nomor : 13 / VIII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. MAIRIZAL AK., M.H.  
Pekerjaan : WIRASWASTA  
NIK : 1508130105600002

Sehubungan dengan implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP), kami menyatakan dukungan penuh terhadap langkah tersebut sebagai bagian dari upaya reformasi birokrasi dan penguatan etika profesi dalam tubuh Polri.

Kami memandang bahwa:

- SIKEPP merupakan bentuk inovasi berbasis digital yang sangat relevan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi penanganan pelanggaran kode etik profesi Polri.
- Aplikasi ini dapat menjadi platform strategis dalam membangun budaya organisasi yang berlandaskan pada nilai-nilai integritas, keadilan, dan profesionalisme.
- Rebranding dan implementasi SIKEPP menunjukkan komitmen Polri dalam mendorong transformasi kelembagaan berbasis teknologi dan nilai etika yang kuat.

Dengan ini, kami mendukung:

1. Penggunaan dan pengembangan SIKEPP sebagai instrumen resmi pemantauan, pelaporan, dan pengendalian pelanggaran kode etik Polri.
2. Kolaborasi antar lembaga, baik internal maupun eksternal Polri, dalam melakukan sosialisasi, pelatihan, dan penguatan fungsi pengawasan berbasis teknologi informasi.
3. Upaya rebranding SIKEPP sebagai simbol komitmen institusional menuju Polri yang semakin presisi, terpercaya, dan berintegritas.

Kami berharap aplikasi SIKEPP ini dapat diadopsi secara menyeluruh di lingkungan Polri dan terus dikembangkan sebagai bagian dari sistem manajemen etika profesi Polri yang modern dan responsif.

Demikian surat dukungan ini kami sampaikan. Semoga inisiatif ini membawa manfaat besar bagi institusi Polri dan masyarakat luas.

Respectfully,  
Hormat kami

  
Drs. H. MAIRIZAL AK., M.H.

## Surat dukungan dari Stakeholder Eksternal (Masyarakat)

NOTULEN HASIL KORDINASI DENGAN TIM PROGRAMMER  
TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)

I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :

Hari / tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 WIB s/d selesai;  
Tempat : Rujia Kasubid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Adapun Maksud dan tujuan yaitu untuk mengetahui terkait tahapan-tahapan mulai dari penerimaan Laporan Pengaduan maupun pelimpahan dugaan pelanggaran anggota Polri sampai dengan tahapan Sidang Kode Etik Profesi Polri (KEPP) yang akan dimuat dalam aplikasi Mock Up (demonstrasi)

III. PESERTA TIM EFEKTIF:

Untuk peserta Tim Efektif diantaranya :

1. AKP MAIDODI VERA LEKSIJANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. AKP DONNY WIDIANTO, SH, MH SEBAGAI PS KAUR STANDARDISASI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3. IPTU GONO ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBSID WABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
4. AIRTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS PAJIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
5. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
6. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

IV. HASIL KORDINASI :

1. Saat ini Tim Programmer telah membuat Mock Up (demonstrasi) aplikasi yang terdiri dari beberapa isi yang mencakup kolom pengisian terkait alur tahapan-tahapan mulai dari penerimaan Laporan Pengaduan maupun pelimpahan dugaan pelanggaran anggota Polri sampai dengan tahapan Sidang Kode Etik Profesi Polri (KEPP);
2. Aplikasi yang saat ini dibuat dalam bentuk Mock Up (demonstrasi) tersebut sedang dalam tahapan penyempurnaan desain yang nantinya akan ditampilkan saat sosialisasi;
3. Untuk data penanganan pengaduan masyarakat maupun hasil Catatan Personel anggota Polri yang melakukan pelanggaran nantinya mencakup Satuan tingkat Polda, Polres maupun Polsek jajaran di wilayah Hukum Polda Metro Jaya;

V. KESIMPULAN :

hasil koordinasi dengan Tim Programmer saat ini sedang membuat Mock Up (demonstrasi) Aplikasi data penanganan perkara dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh anggota Polri tingkat Polda, Polres dan Polsek jajaran wilayah Hukum Polda Metro Jaya yang saat ini masih dalam tahap penyempurnaan Mock Up (demonstrasi).

Jakarta, 1 Agustus 2025  
KAURBINETIKA  
NOTULEN

  
MAIDODI VERA LEKSIJANA, S.A.P., MM  
AKP NRP 9020182

MAYASRI WAHYUNI  
AIRTU NRP 62261190

  
MAYASRI WAHYUNI  
AIRTU NRP 62261190

PIMPINAN SOSIALISASI  
PS KASUBIDWABPROF

  
AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

## Notulen koordinasi dengan Programmer

DATA PELIMPAHAN PERKARA PELANGGARAN ANGGOTA BULAN JANUARI 2025

NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	JENIS PELANGGARAN/PASAL YANG DILANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	Polres Metro Depok SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : RND-02/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 03 Januari 2025. RND-01/2025/S.Wabprof tanggal 6 Januari 2025. Pendumas : Sdr.GEIMA DIPA ANGGOMAM	IPDA SUPRIYADI,SH NRP 85051544 (Kasubintresmob) BRIPTU NANDA YUSRIANSYAH SILAEN,SH NRP 98030625 (PP Unitresmob Satreskrim Polres Metro Depok)	ETIKA KELEMBAGAAN Dugaan tidak profesional dan penyalahgunaan wewenang dalam melakukan penangkapan pendumas dan memaksa untuk mengakui terlibat dalam pencurian dana serta perjudian online.	Pasal 5 ayat (1) huruf c dan pasal 6 ayat (1) huruf d Perpol no.7 tahun 2022.	Dalam proses Riksa IPTU MUSTOFA
2	Polres Tangerang Selatan SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : RND-03/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 03 Januari 2025. RND-02/2025/S.Wabprof tanggal 6 Januari 2025. Pendumas :	AIPDA NURHAKIM,SH,MH NRP 91010863 (PP Unitreskrim Polsek Pamulang Res.Tangsel).	ETIKA KELEMBAGAAN Dugaan tidak profesional dalam penanganan laporan polisi nomor LP/B/09/VI/2024/SPKT/Polres Tangsel tanggal 15 Juni 2024 dengan pelapor Sdr.PUTRI RAHMAWATI dan terlapor Sdr.Andri Yanto. Dan pelapor PUTRI RAHMAWATI.	Pasal 6 ayat (1) huruf b, pasal 5 ayat (1) huruf c Perpol no.7 tahun 2022.	IPTU UMAR BP4KEP2/214 I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-SDA-	-SDA-	IPDA SIGIT DWI SENTOSA NRP 82120817 (Panit 1 Unitreskrim Polsek Pamulang Polres Tangerang Selatan).	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/217 I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-SDA-	-SDA-	AKP HITLER NAPITURULLU,SH,MH NRP 81010863 (Kapolsek Kawasan Sunda Kelapa)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/217 I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025

1

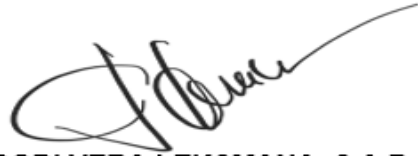
NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	JENIS PELANGGARAN/PASAL YANG DILANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6	7
3	Ditsamapta PMJ SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : RND-08/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 6 Januari 2025. RND-06/II/2025/S.Wabprof,tanggal 9 Januari 2025. R/Infokus-5/II/WAS.2.3/2025/S.paminal Pendumas :	KOMPOL IBRAHIM J.SADJAB SE,SIK NRP 85082145 (Kasubditdalmas Ditsamapta PMJ)	Dugaan Dugaan lahgun Narkotika dimana setelah dilakukan pengecekan urine hasil positif Amphetamin dan Methamphetamine mengandung Narkotika jeis sabu.	Perpol no.7 tahun 2022	Sidang KEPP : Rabu, 22 Januari 2025 PUT/22/II/2025/KEPP, Tgl. 22-01-2025 IPTU GONO
4	Polres Metro Jakarta Utara SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : RND-19/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 10 Januari 2025. RND- 07/II/2025/S.Wabprof tanggal 10 Januari 2025. Pendumas :-	AKBP HADY SAPUTRA SIAGIAN,SIK,SH,MH NRP 84071728 (Pamen Yanma PMJ/Kasatreskrim Jakut)	Dugaan lahgun Narkotika dimana setelah dilakukan pengecekan urine hasil positif Amphetamin dan Methamphetamine mengandung Narkotika jeis sabu dan ekstasi (pemeriksaan rapid tes)	Perpol no.7 tahun 2022	Sidang KEPP : Selasa, 25 Februari 2025 PUT/49/II/2025/KEPP, Tgl. 25-02-2025. IPDA TAUFAN FANY
5	Ditreskrimum PMJ SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : RND-57/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 20 Januari 2025. RND-14/II/2025/S.Wabprof tanggal 20 Januari 2025. Pendumas :	BRIGPOL GONCANG WIJI WIDODO,SH NRP 88060285 (Anggota Bagrenmin Ditreskrimum PMJ )	Dugaan tindak pidana pencurian dan atau penggelapan terhadap barang inventaris Ditreskrimum PMJ berupa 2 (dua) unit drone sesuai LP/B/7169/XI/2024/SPKT/PMJ tanggal 25 November 2024.	Pasal 10 ayat 6 huruf a Perpol no.7 tahun 2022	BP4KEP2/256/II/2025/BID PROPAM tanggal 25 Juni 2025 AIPTU JUNI

NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	JENIS PELANGGARAN/PASAL YANG DILANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6	7
6	Polres Metro Jakarta Barat SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : RND-67/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 24 Januari 2025. RND- 22.A II/2025/S.Wabprof tanggal 24 Januari 2025. Pendumas :-	AIPDA AHMAD MUHLISIN ,SH NRP 86110426 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Polres Metro Jakarta Barat)	Dugaan lahgun wewenang dalam penangkapan tidak sesuai SOP serta menerima sejumlah uang dari pelaku narkotika atas nama Sdr.SENDA ADJI FAHRIZKY melalui PH Sdr.Ronal Sihotang	Pasal 5 ayat (1) huruf c, pasal 10 aqyat (2) huruf c dan pasal 12 huruf b dan d Perpol no.7 tahun 2022	BP4KEP2/60/II/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025 IPDA TAUFAN FANY
	-SDA-	-SDA-	AIPTU NOVEN NRP 80110660 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Polres Metro Jakarta Bara)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/61/II/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025
	-SDA-	-SDA-	AIPTU MUHAMAD SYAHRIL NRP 77010333 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Polres Metro Jakarta Barat)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/62/II/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025
	-SDA-	-SDA-	IPTU AANG KAHARUDIN,SH,MH NRP 69040436 (Pasubnit Narkoba)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/63/II/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025
	-SDA-	-SDA-	BRIPKA RISWANFIK HUTAJULU NRP 81120914 (PP OPSNAL Unitnarkoba Polsek Cengkareng Polres Metro Jakarta Barat)	-SDA-	-SDA-	BP4KEP2/64/II/2025/BID PROPAM tanggal 13 Februari 2025

Pengumpulan data pelimpahan penanganan perkara yang akan disiapkan untuk bahan Aplikasi SIKEPP

Jakarta, 2 Agustus 2025

***ACTION LEADER***

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna', with a long, sweeping flourish extending to the right.

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 2 Agustus 2025

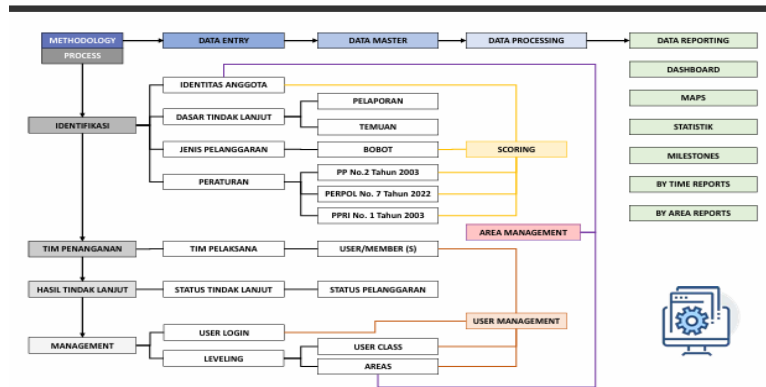
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Membuat konsep awal alur proses SIKEPP (*flowchart*)
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk membuat alur dari fitur-fitur SIKEPP dengan Programmer
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Gedung Promoter Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Programer mengetahui tahapan dalam pembuatan Alur dari Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Programer mengerti arah dan alur dari Aplikasi SIKEPP dan dibuatkannya Flowchart alurnya.
6. Evidence/Dokumentasi :



ALUR PROSES DAN CARA KERJA APLIKASI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
(SIKEPP)



Flowchart alur aplikasi SIKEPP

Jakarta, 2 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3**  
**(4 - 9 AGUSTUS 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

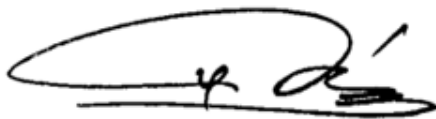
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 4 Agustus 2025	Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP dengan programmer	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	
2.	Selasa, 5 Agustus 2025	Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	
3.	Rabu, 6 Agustus 2025	Rapat ke – 4 koordinasi khusus dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP	Dokumentasi (Undangan, Materi, Absensi, Notulen)	
4.	Kamis, 7 Agustus 2025	Pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP oleh programmer	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi	
5.	Jumat, 8 Agustus 2025	Pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP oleh programmer	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi	
6.	Sabtu, 9 Agustus 2025	Pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP oleh programmer	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi	

Mengetahui  
MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 4 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 4 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan *fitur* SIKEPP dengan programmer

2. Tujuan Kegiatan :

Mengarahkan kepada tim Efektif dalam Pembuatan fitur SIKEPP sesuai dengan arah pimpinan

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Melalui dialog tatap muka

4. Hasil dan Pembahasan :

Dalam Pelaksanaan pembuatan Fitur SIKEPP agar disesuaikan dengan rencana agar dapat berjalan dengan maksimal dan gunakan inovasi yang telah disesuaikan agar dapat berjalan sesuai harapan..

5. Kesimpulan :

Aplikasi SIKEPP dapat mulai dikerjakan sesuai dengan harapan

6. Evidence/Dokumentasi :



Rapat ke – 2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan *fitur* SIKEPP dengan programmer

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWABPROF

NOTA DINAS

Nomor : BIND- 1087 /MIII /2025/Bidpropam

Kepada : Yth. 1. Kepala Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
2. Staff Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
3. Kreditor Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
4. Programmer SIKEPP

D a r i : Kaurbinetika Bidpropam Polda Metro Jaya

Perihal : Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer.

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;

2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer di Bidpropam Polda Metro Jaya, yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Senin, 04 Agustus 2025;  
Jam : 13.00 Wib s/d selesai;  
Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 1 Agustus 2025  
PS. KASUBBIDWABPROF



AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWABPROF

NOTULEN UNDANGAN RAPAT KE-2 KOORDINASI KEBIJAKAN  
DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER

I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :

Hari / tanggal : Senin, 04 Agustus 2025;  
Jam : 13.00 Wib s/d selesai;  
Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer.

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Adepun maksud dan tujuan diadakan rapat lanjutan terkait sistem informasi kode etik profesi polisi (sikepp) adalah untuk memberitahukan petunjuk-petunjuk dari pimpinan dimana untuk pembuatan Fitur Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (SIKEPP) dalam Penegakan Kode Etik Profesi Polisi pada Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya pada aplikasi yang sedang direncanakan tersebut supaya lebih dipersiapkan dengan penyusunan yang benar-benar baik agar dapat menciptakan terbit administrasi dan inventaris data serta mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

III. PESERTA RAPAT KE-2 KOORDINASI KEBIJAKAN DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :

Untuk peserta Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer tersebut diantaranya :

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. IPTU GONO ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBBID WABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3. APTU MAYASRI WAHYUNI, SH SEBAGAI PS.PAMIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
4. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
5. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

IV. PEMBAHASAN :

Untuk pembahasan diawali dengan pembukaan sekaligus pembahasan oleh AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA terkait petunjuk – petunjuk yang diperoleh dari para pendukung atau pimpinan yang menyetujui adanya Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikepp), adapun petunjuk tersebut diantaranya :

1. Untuk personil aplikasi supaya dipersiapkan dan dibuahkan sprint untuk Polda Metro Jaya maupun Polres-polres lainnya.
2. Didakan pelatihan untuk personil terkait aplikasi tersebut untuk menghindari kesalahan.
3. Pahami dengan jelas apa yang ingin dicapai pada aplikasi yang akan diluncurkan.
4. Identifikasi kembali permasalahan yang ingin diselesaikan dengan aplikasi
5. Tentukan siapa target pengguna aplikasi yang akan dibuat tersebut.

6. Analisa atau pelajari kembali apa yang berhasil dan tidak berhasil pada aplikasi tersebut.
7. Gunakan bahasa pemrograman yang tepat untuk pengembangan apabila ada perubahan dilengah pembuatan pada aplikasi tersebut.

**V. KESIMPULAN :**

Untuk Aplikasi diharapkan bisa berhasil dikembangkan dan diimplementasikan sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan, misalnya, dalam hal manajemen data, pemrosesan atau penyediaan informasi dan dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas aplikasi.  
Saran untuk pengembangan lebih lanjut, seperti penambahan fitur, peningkatan performa, atau integrasi dengan sistem lain.

**VI. DOKUMENTASI RAPAT KE-2 KOORDINASI KEBIJAKAN DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

Jakarta, 4 Agustus 2025

KAUURPIMETIKA

NOTULEN

  
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9020182

  
MAYASRI WAHYUNI  
AIPU NRP 82061190

PIMPINAN SOSIALISASI  
PS.KASUBBIDWABPPD



H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

koordinasi kebijakan dari pimpinan dan tim efektif pembuatan *fitur* SIKEPP dengan programer

Jakarta, 4 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025

Waktu : 15.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Rapat ke – 3 koordinasi sponsor dan tim efektif tindaklanjut rapat ke– 2 pemantapan fitur SIKEPP dengan programmer

2. Tujuan Kegiatan :

Pemantapan tahapan tindak lanjut dari hasil rapat ke 2 untuk pelaksanaan pembuatan Fitur SIKEPP

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Lantai 3 Ruang Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya

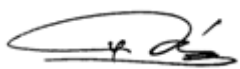
4. Hasil dan Pembahasan :

Pelaksanaan pembuatan Aplikasi SIKEPP dapat secepatnya dikerjakan oleh Programmer.

5. Kesimpulan :

Programer dapat mengerjakan secepatnya Aplikasi SIKEPP.

6. Evidence/Dokumentasi :

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN SUBBIDWABPROF</p> <hr/> <p>NOTA DINAS</p> <p>Nomor : B/ND- 1057 /VIII /2025/Bidpropam</p> <p>Kepada : Yth.1. Kaurtenderisasi Subbidwabprof Polda Metro Jaya 2. Kasteam Subbidwabprof Polda Metro Jaya 3. Staff Subbidwabprof Polda Metro Jaya 4. Akreditor Subbidwabprof Polda Metro Jaya 5. Programmer SIKEPP</p> <p>D a r i : Kaurbinetika Bidpropam Polda Metro Jaya</p> <p>Perihal : Undangan Rapat ke-3 Terkait koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programmer</p> <hr/> <p>1. Rujukan :</p> <p>a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia; c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;</p> <p>2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Rapat Tim Efektif, yang akan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari / tanggal: Selasa, 5 Agustus 2025; Jam : 10.00 Wib s/d selesai; Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter Acara : Rapat ke-3 Terkait koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programmer</p> <p>3. Demikian untuk menjadi maklum.</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, 4 Agustus 2025 PS. KASUBBIDWABPROF</p> <p style="text-align: right;"> H. AGUS KHAERON, S.H. KOMISARIS POLISI NRP 7510012T</p>
--

Mengirimkan Nota Dinas Undangan Rapat terkait koordinasi sponsor dan tim efektif pemantapan fitur SIKEPP



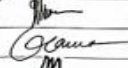

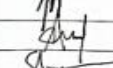
POLRI DAERAH METRO JAYA  
 BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
 SUBBID WABPROF

DAFTAR HADIR RAPAT KE-3  
 TERKAIT KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF  
TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER

**A. WAKTU RAPAT KE-3 TERKAIT KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

Hari / tanggal: Selasa, 5 Agustus 2025;  
 Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Rapat ke-3 Terkait koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programer

**B. PESERTA YANG HADIR :**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN/SATKER	TANDA TANGAN	KET
1.	AGUS WAHERDI SH	KOMPOL	PS-Kecubadwabprof		
2.	AKP. MUDIDI V	AKP	KARSEM ETIKA		
3.	Donny Widanto	AKP	Ps. Kapstandar		
4.	SONO ASTMORO	IPTU	PLP 2 SUGADUF.		
5.	MAYASDI W	Aiptu	PS. BAMB. 3		
6.	Andika Iqnu.	Brigadir	Baur Bin Ehta		
7.	SIGIT ESTEGE	-	-		
8.					

**NOTULEN RAPAT KE-3  
TERKAIT KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF  
TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SKEPP DENGAN PROGRAMER**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
Tempat : Raja Kasubid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Rapat ke-3 Terkai koordinasi sponsor dan tim efektif Tindak lanjut rapat ke-2 pemantapan fitur sikepp dengan programer

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Maksud dan tujuan dibentuknya aplikasi adalah untuk menyediakan solusi digital yang mempermudah dan mempercepat berbagai jenis pekerjaan atau aktivitas pengguna. Aplikasi dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik pengguna, baik dalam konteks pekerjaan diantaranya :

- ✓ Pembuatan Fitur Aplikasi dirancang untuk mengotomatiskan tugas-tugas rutin, mengelola data, dan menyediakan akses informasi yang cepat dan mudah, sehingga meningkatkan efisiensi kerja.
- ✓ Menyediakan Layanan Digital dimana Aplikasi dapat menyediakan berbagai layanan seperti yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja.
- ✓ Meningkatkan Pengalaman Pengguna dimana Aplikasi dikembangkan untuk memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik melalui antarmuka yang intuitif, fitur yang mudah digunakan, dan kinerja yang optimal.
- ✓ Membangun Komunitas dimana beberapa aplikasi dirancang untuk menghubungkan orang-orang dengan minat yang sama, membentuk komunitas, dan memfasilitasi interaksi sosial.
- ✓ Mengembangkan Inovasi dimana Aplikasi juga dapat menjadi wadah untuk menciptakan inovasi baru, baik dalam bentuk produk maupun layanan, yang dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat.

**III. PESERTA TIM EFEKTIF RAPAT KE-3 TERKAIT KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SKEPP DENGAN PROGRAMER:**

Untuk peserta Tim Efektif diantaranya :

1. KOMPOL AGUS KHAERON, SH SEBAGAI PS, KASUBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3. AKP DONNY IWIDANTO, SH, MH SEBAGAI PS KAUR STANDARDISASI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
4. IPTU GONO ASMORO, SH SEBAGAI PAUR 2 SUBSID WABPROF BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
5. AIPTU MAYASRI WAHYUNI,SH SEBAGAI PS.PAMN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
6. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
7. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Diawali dengan pembahasan terkait yang harus dilakukan selanjutnya oleh **Action Leader** Tim Efektif AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM dengan memberikan penjelasan sebagai berikut :

1. Identifikasi Kebutuhan Tim dan Peran: Setiap posisi memiliki keterampilan khusus yang dibutuhkan. Pastikan anggota tim memiliki keterampilan yang sesuai dengan peran mereka.
2. Membangun Tim yang Solid dengan cara :
  - Memastikan semua anggota tim memahami tujuan proyek dan visi yang ingin dicapai.
  - Membangun Bangun komunikasi yang efektif
  - Gunakan berbagai alat komunikasi untuk memastikan informasi mengalir dengan lancar.
  - Ciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif.
  - Dorong kerjasama antar anggota tim, misalnya melalui pertemuan rutin, sesi sharing, atau pair programming.
  - Berikan feedback yang membangun:
  - Berikan umpan balik secara teratur kepada anggota tim untuk membantu mereka berkembang.
  - Atur kegiatan bersama:
  - Adakan kegiatan rutin di luar pekerjaan untuk mempererat hubungan antar anggota tim.
  - Pahami peran dan tanggung jawab:
  - Pastikan setiap anggota tim memahami peran dan tanggung jawab mereka dalam proyek.
  - Tingkatkan kompetensi tim:
  - Berikan pelatihan atau kesempatan untuk belajar hal baru agar tim tetap kompeten.
  - Ciptakan rasa percaya:
  - Bangun rasa saling percaya antar anggota tim agar mereka merasa nyaman untuk bekerja sama.
3. Otomatisasi dan Efisiensi:
  - Gunakan alat bantu yang tepat: Gunakan alat bantu yang dapat membantu otomatisasi tugas-tugas yang berulang.
  - Automasi proses kerja: Identifikasi area yang dapat diotomatisasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.
  - Optimize alur kerja: Pastikan alur kerja dalam tim jelas dan efisien.

**V. KESIMPULAN :**


Kesimpulan mengenai tim programmer adalah bahwa mereka memainkan peran krusial dalam pengembangan perangkat lunak dan teknologi modern. Tim programmer bertanggung jawab atas perancangan, penulisan, pengujian, dan pemeliharaan kode program, yang membentuk dasar dari berbagai aplikasi dan sistem yang kita gunakan sehari-hari. Kolaborasi yang efektif, komunikasi yang baik, dan kemampuan untuk terus belajar adalah kunci kesuksesan tim programmer dalam menghadapi tantangan dan menciptakan solusi inovatif.

**VI. DOKUMENTASI RAPAT KE-3 TERKAIT KOORDINASI SPONSOR DAN TIM EFEKTIF TINDAK LANJUT RAPAT KE-2 PEMANTAPAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER**

Jakarta, 5 Agustus 2025

NOTULEN

KALIBRENETIKA

  
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AKP.NRP. 9020182

  
MAYASRI WAHYUNI  
AIPU NRP. 82061190

PIMPINAN SOSIALISASI  
PS.KASUBBIDWABPROF

  
H. AGUS KHAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Dokumentasi notulen rapat beserta undangan rapat dan daftar hadir



Rapat ke 3 koordinasi dengan Sponsor tindak lanjut pemantapan fitur

Jakarta, 5 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 6 Agustus 2025  
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Rapat ke – 4 koordinasi khusus dengan tim IT dan programmer rencana pembuatan SIKEPP

2. Tujuan Kegiatan :

Koordinasi dengan Tim IT Programmer dalam pembuatan Fitur Aplikasi SIKEPP agar sesuai dengan rencana

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Subbidwabprof Lantai 18 Gedung Promoter Polda Metro Jaya

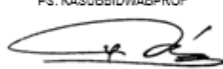
4. Hasil dan Pembahasan :

Tim Programmer telah memahami untuk tahapan pembuatan Aplikasi SIKEPP

5. Kesimpulan :

Programmer siap mengerjakan Aplikasi SIKEPP sesuai dengan tahapan yang telah disusun berdasarkan Flowchart yang ada

6. Evidence/Dokumentasi :

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN SUBBID/WABPROF</p>	
<p>NOTA DINAS</p>	
<p>Nomor : BIND- /VIII/2025/Bidpropam</p>	
<p>Kepada : Yth.1. Staff Subbidwabprof Polda Metro Jaya 2. Akreditor Subbidwabprof Polda Metro Jaya 3. Programmer SIKEPP</p>	
<p>D a r i : Kaurbinetika Bidpropam Polda Metro Jaya</p>	
<p>Perihal : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.</p>	
<p>1. Rujukan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li><li>b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li><li>c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;</li></ul>	
<p>2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Rapat ke-2 koordinasi kebijakan dari pimpinan dan Tim Efektif pembuatan fitur SIKEPP dengan Programmer di Bidpropam Polda Metro Jaya, yang akan dilaksanakan pada :</p> <p>Hari / tanggal : Rabu, 06 Agustus 2025; Jam : 10.00 Wib s/d selesai; Tempat : Ruja Kasubbid Webprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter Acara : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.</p>	
<p>3. Demikian untuk menjadi maklum.</p>	
<p>Jakarta, 5 Agustus 2025 PS. KASUBBID/WABPROF</p>  <p>H. AGUS KHAERON, S.H. KOMISARIS POLISI/NRP 75100121</p>	

Undangan rapat ke 4 dengan tim IT

**DAFTAR HADIR RAPAT KE-4  
 KOORDINASI KHUSUS DENGAN TIM IT DAN PROGRAMMER RENCANA PEMBUATAN SIKEPP**

**A. WAKTU RAPAT KE-4 KOORDINASI KHUSUS DENGAN TIM IT DAN PROGRAMMER RENCANA PEMBUATAN SIKEPP :**

Hari / tanggal : Rabu, 06 Agustus 2025;  
 Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.

**B. PESERTA YANG HADIR :**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN/SATKER	TANDA TANGAN	KET
1.	MAIDODI VERA L.	AKP	KAURBIN ETIKA		
2.	MAYASRI . W	AIPTU	PS-PAMIRI 3		
3.	ANDIKA IBNU	BRIGADIR	BAUR BIN ETIKA		
4.	SIGIT . E	-	-		

**NOTULEN DAFTAR HADIR RAPAT KE-4  
 KOORDINASI KHUSUS DENGAN TIM IT DAN PROGRAMMER RENCANA PEMBUATAN SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Rabu, 06 Agustus 2025;  
 Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruja Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Undangan Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan diadakan Rapat ke-4 (empat) koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP adalah untuk memberitahukan petunjuk terbaru yang diterima dari pimpinan dimana pembuatan Aplikasi ini harus memenuhi beberapa keperluan diantaranya :

- Dapat memenuhi kebutuhan pengguna;
- Aplikasi dibuat untuk memenuhi berbagai kebutuhan pengguna, mengatur jadwal, berkomunikasi, hingga analisis data;
- Meningkatkan efisiensi;
- Aplikasi dapat membantu mengotomatiskan tugas-tugas rutin, mengurangi kesalahan manusia, dan mempercepat proses kerja, sehingga meningkatkan efisiensi operasional;
- Meningkatkan produktivitas;
- Dengan adanya aplikasi, pengguna dapat menyelesaikan tugas lebih cepat dan efisien, yang pada akhirnya meningkatkan produktivitas mereka;
- Memudahkan akses informasi;
- Aplikasi dapat menyediakan akses mudah ke informasi penting, baik itu data internal Subbid-subbid;
- Meningkatkan pengalaman pengguna;
- Aplikasi yang dirancang dengan baik dapat memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik, lebih interaktif, dan lebih menyenangkan;
- Memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi;
- Aplikasi dapat menyediakan fitur komunikasi dan kolaborasi yang memudahkan kerja tim, terutama dalam lingkungan kerja jarak jauh;
- Mendukung pengambilan keputusan;
- Aplikasi dapat menyediakan data dan analisis yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat.

**III. PESERTA RAPAT KE-4 KOORDINASI KEBIJAKAN DARI PIMPINAN DAN TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMMER :**

Untuk peserta Rapat ke-4 koordinasi khusus dengan Tim IT dan Programmer rencana pembuatan SIKEPP dengan Programmer tersebut diantaranya :

- AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
- AIPTU MAYASRI WAHYUNISAH SEBAGAI PS-PAMIRI 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
- BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
- SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Untuk pembahasan diawali dengan pembukaan sekaligus pembahasan oleh AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA terkait petunjuk terbaru yang diterima dari pimpinan yang menyetujui adanya Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polisi (Sikepp), adapun petunjuk Persiapan peluncuran aplikasi melibatkan beberapa langkah kunci, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi. Penting untuk memastikan produk siap, melakukan pengujian menyeluruh, menyiapkan materi promosi, dan merencanakan strategi pemasangan setelah peluncuran. diantaranya :

1. Perencanaan dan Riset
  - Pahami masalah yang ingin diselesaikan dan kebutuhan yang akan dipenuhi oleh aplikasi.
  - Identifikasi target pengguna, aplikasi serupa yang sudah ada, dan nilai yang ditawarkan aplikasi.
  - Tentukan fitur-fitur utama dan prioritas.
  - Pilih fitur yang paling penting dan fokus pada pengembangan fitur tersebut terlebih dahulu.
  - Sesuaikan teknologi yang digunakan dengan kebutuhan aplikasi dan anggaran yang tersedia.
2. Pengembangan dan Pengujian:
  - Mulai proses pengembangan: Lakukan pengembangan aplikasi sesuai dengan desain dan spesifikasi yang telah ditentukan.
  - Uji aplikasi secara menyeluruh: Lakukan pengujian keseragaman aplikasi sebelum diluncurkan.
  - Uji coba dengan melibatkan pengguna awal untuk menguji aplikasi dan memberikan umpan balik.
  - Lakukan perbaikan berdasarkan umpan balik yang diterima dari pengujian.
3. Persiapan Peluncuran:
  - Siapkan materi promosi.
  - Pilih tanggal dan waktu peluncuran.
  - Tentukan waktu yang tepat untuk peluncuran aplikasi.
  - Pastikan server dan infrastruktur pendukung siap untuk menangani lonjakan pengguna.
4. Peluncuran :
  - Lakukan peluncuran sesuai dengan rencana, baik melalui cara khusus maupun secara online.
  - Pantau performa aplikasi.
  - Kumpulkan umpan balik dari pengguna untuk perbaikan dan pengembangan aplikasi lebih lanjut.
  - Siapkan strategi pemeliharaan dan pembaruan.
  - Rencanakan pemeliharaan dan pembaruan aplikasi secara berkala untuk menjaga kualitas dan kinerja aplikasi.

**V. KESIMPULAN :**

Dengan mengikuti langkah-langkah persiapan yang matang untuk Aplikasi yang diterapkan dapat meningkatkan peluang kesuksesan peluncuran aplikasi dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Aplikasi diterapkan bisa berhasil dikembangkan dan diimplementasikan sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumas yang telah dilaporkan.

Jakarta, 6 Agustus 2025

KAURBINETIKA

NOTULEN

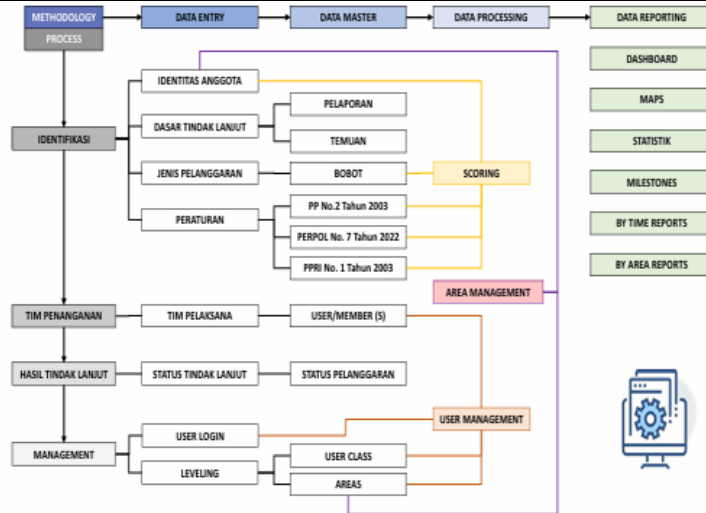




MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 2025132

MAYASRI WAHYUNI  
AIPTU NRP 82081190

**Absensi dan notulen hasil rapat**



Materi rapat dengan alur fitur yang akan di buat

Jakarta, 6 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

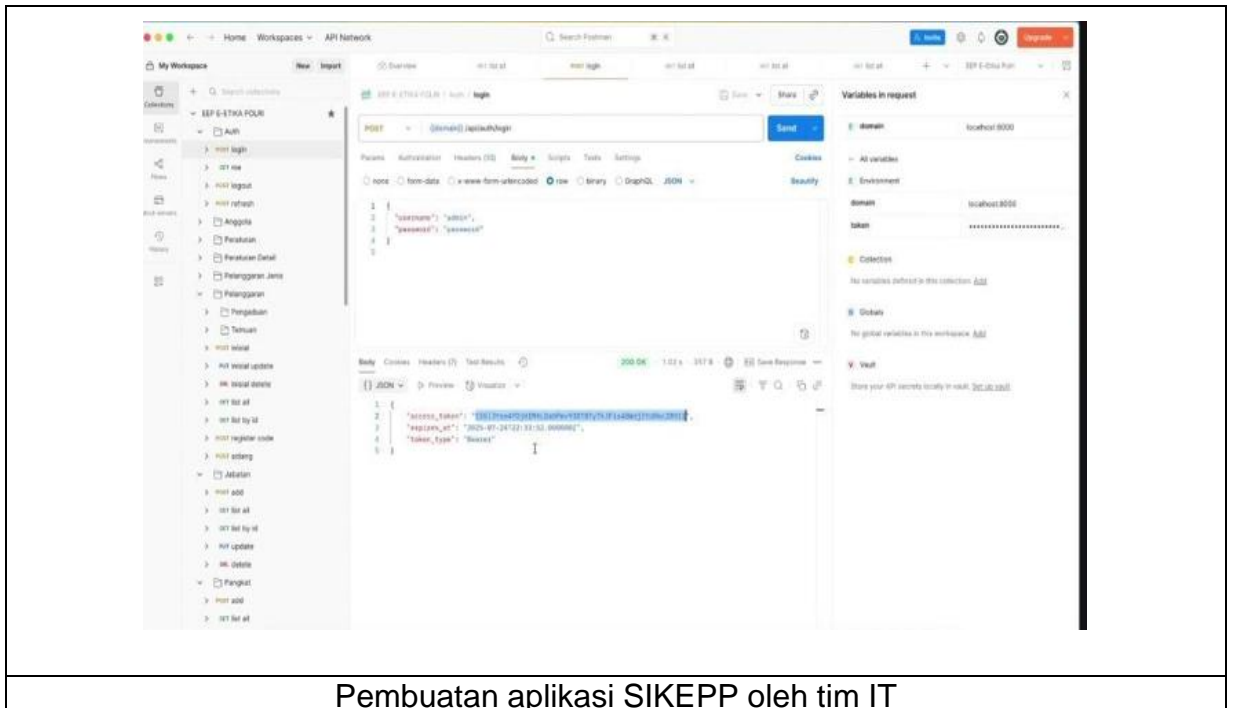


**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 7 Agustus 2025  
Waktu : 09.00 – 20.00 WIB  
Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer
2. Tujuan Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan.
5. Kesimpulan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer dikerjakan.
6. Evidence/Dokumentasi :



Pembuatan aplikasi SIKEPP oleh tim IT

Jakarta, 7 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



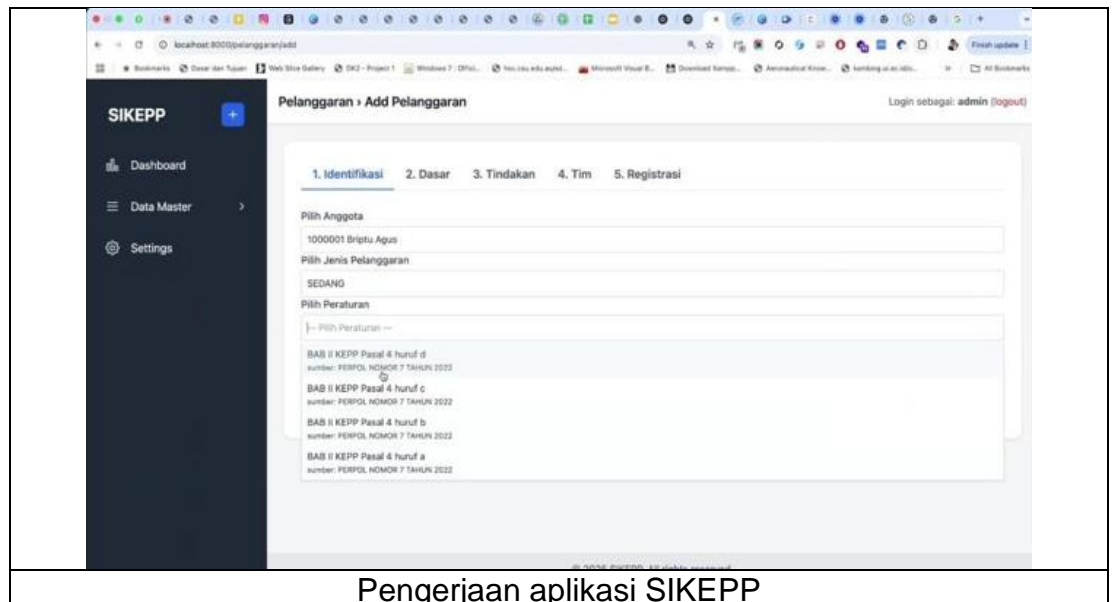
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 8 Agustus 2025  
Waktu : 09.00 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer
2. Tujuan Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan.
5. Kesimpulan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer dikerjakan.
6. Evidence/Dokumentasi :



Pengerjaan aplikasi SIKEPP

Jakarta, 8 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

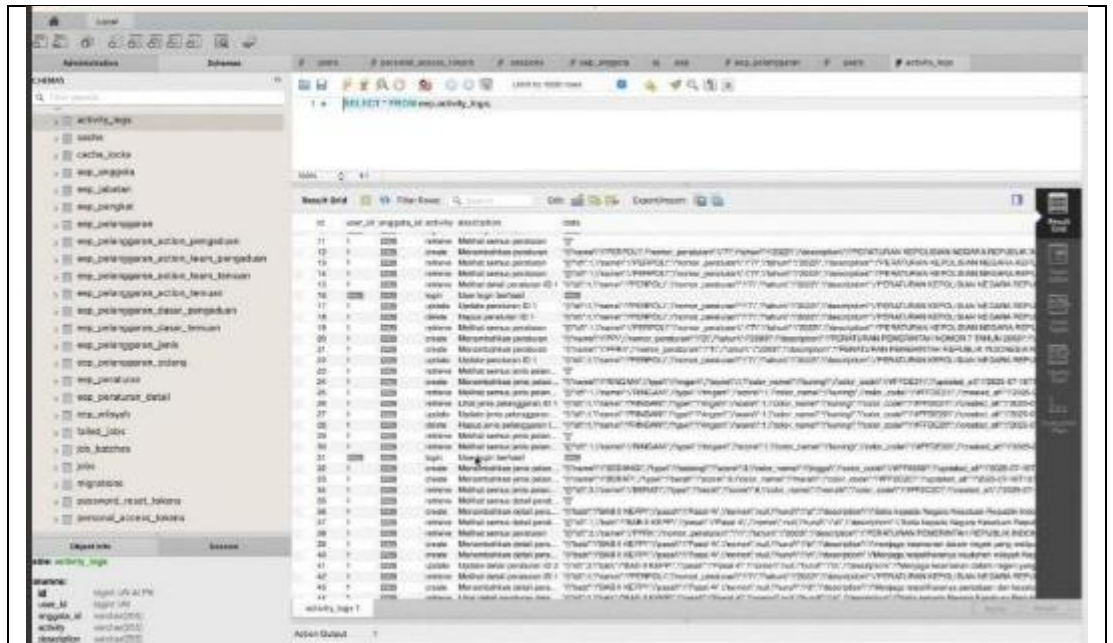
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

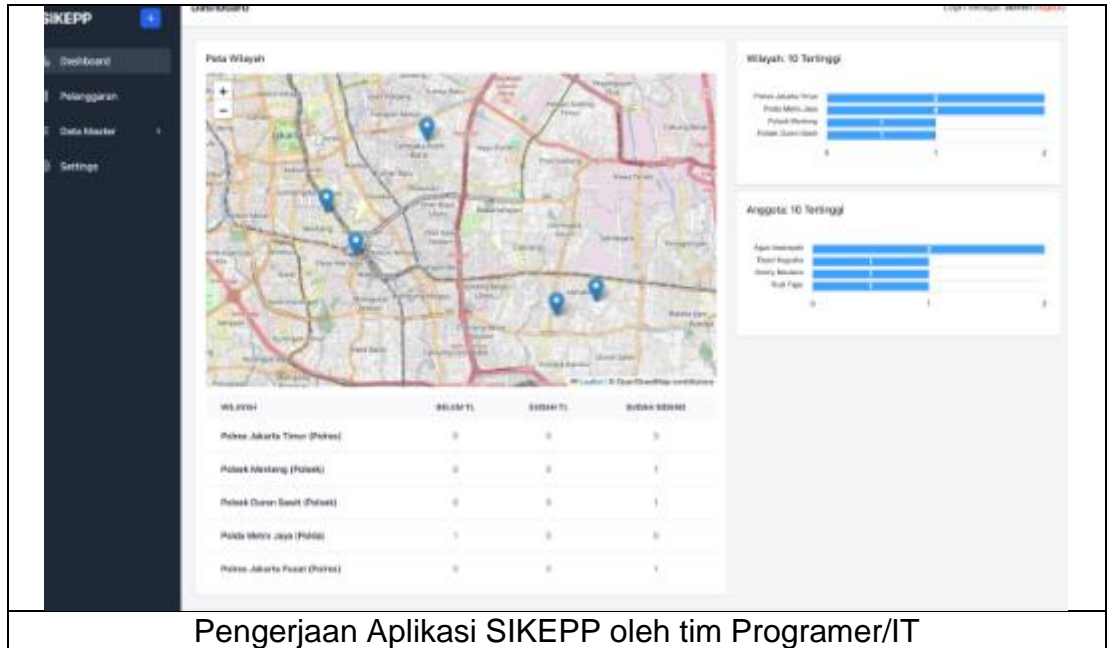
Hari / tanggal : Sabtu, 9 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer
2. Tujuan Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan.
5. Kesimpulan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer dikerjakan.
6. Evidence/ Dokumentasi





Pengerjaan Aplikasi SIKEPP oleh tim Programmer/IT

Jakarta, 9 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4**  
**(11 - 16 AGUSTUS 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

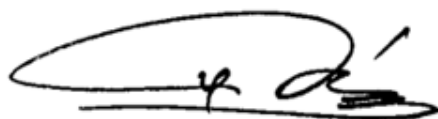
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 11 Agustus 2025	Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, notulensi	
2.	Selasa, 12 Agustus 2025	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, notulensi,	
3.	Rabu, 13 Agustus 2025	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, notulensi	
4.	Kamis, 14 Agustus 2025	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, notulensi	
5.	Jumat, 15 Agustus 2025	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Dokumentasi Notulen	
6.	Sabtu, 16 Agustus 2025	Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, notulensi	

Mengetahui  
MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 11 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 11 Agustus 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk mempersiapkan data-data yang akan di input kedalam aplikasi SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Mempersiapkan data-data terkait penanganan perkara yang akan di input kedalam aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Data Penanganan Perkara yang akan diinput untuk aplikasi SIKEPP sudah siap untuk masukkan kedalam aplikasi SIKEPP
6. Evidence/Dokumentasi :



Melakukan pendampingan terhadap tim efektif dalam penginputan data

**DATA PELIMPAHAN PERKARA PELANGGARAN ANGGOTA**

NO	KESATUAN	DASAR	NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN	WUJUD PERBUATAN PELANGGAR	KET
1	2	3	4	5	6
<b>TIM 1 "IPTU UMAR SUHARTONO"</b>					
1	Polres Tangerang Selatan SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-03/II/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 03 Januari 2025.  R/ND-02/II/2025/S.Wabprof tanggal 6 Januari 2025. Pendumas :	AIPDA NURHAKIM,SH,MH NRP 91010863 (PP Unitreskrim Polsek Pamulang Res.Tangsel).	<b>ETIKA KELEMBAGAAN</b> Dugaan tidak profesional dalam penanganan laporan polisi nomor :LP/BI/39/VI/2024/SPKT/Polres Tangsel tanggal 15 Juni 2024 dengan pelapor Sdri.PUTRI RAHMAWATI dan terlapor Sdrt.Andri Yanto. Dan pelapor PUTRI RAHMAWATI.	IPTU UMAR  BP4KEP2/214 /I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-SDA-	-SDA-	IPDA SIGIT DWI SENTOSA NRP 82120817 (Panit 1 Unitreskrim Polsek Pamulang Polres Tangerang Selatan).	-SDA-	BP4KEP2/217 /I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
	-SDA-	-SDA-	AKP HITLER NAPITUPULU,SH,MH NRP 81010863 (Kapolsek Kawasan Sunda Kelapa)	-SDA-	BP4KEP2/217 /I/2025/BID PROPAM tanggal 6 Mei 2025
2	Polres Metro Bekasi SDH DIDATA	Nota Dinas Kasubbidpaminal Nomor : R/ND-146/III/WAS.2.4/2025/S.Paminal tanggal 27 Februari 2025.  R/ND-46/II/2025/S.Wabprof tanggal 27 Februari 2025.  Pendumas : Sdri.DIAN G.REVOLUSA	BRIPKA KUSNADI ABDUL RAHMAN NRP 85100378 (Anggota Unitsamapta Polsek Muara Gembong Polres Metro Bekasi).	Dugaan adanya penipuan dan penggelapan 1 (satu) unit sepeda motor Honda Beat Nopol T-6033-RC dan melakukan perbuatan asusila.	Dalam proses riksa  IPTU UMAR

**Data Penanganan perkara yang akan diinput untuk aplikasi SIKEPP**

**NOTULEN Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Senin, 11 Agustus 2025;  
Jam : 08.30.00 Wib and selesai;  
Tempat : Subbid Webprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan diadakan Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP agar melakukan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. APTU MAYASRI WAHYUNI,SH SEBAGAI PS.PAMIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
3. BRIGADIR ANDIKA ISNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
4. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

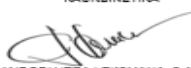
Pemeriksaan bersama tim efektif untuk data-data yang diinput di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP:


**V. KESIMPULAN :**

Pengisian data ke dalam Fitur Aplikasi diharapkan bisa berhasil dikembangkan dan diimplementasikan sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumas yang telah dilaporkan.

Jakarta, 11 Agustus 2025

NOTULEN

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM**  
 AJUN KOMISARIS POLISI NRP 0020182

  
**MAYASRI WAHYUNI**  
 APTU NRP 82081190

**Notulen Pemeriksaan bersama tim Efektif Untuk Data yang akan di Input**

Jakarta, 11 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :

Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk menguatkan data yang akan diinput kedalam Fitur SIKEPP

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Polda Metro Jaya

4. Hasil dan Pembahasan :

Data diinput kedalam Aplikasi SIKEPP oleh Programmer/Tim Efektif.

5. Kesimpulan :

Aplikasi SIKEPP mulai dimasukkan data.

6. Evidence/Dokumentasi :



NO	PERATURAN	DESKRIPSI	AKSI
1	PERPOL 7/2022	PERATURAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 7 TAHUN 2022	Lihat
2	PP 2/2003	PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 7 TAHUN 2003	Lihat
3	PPRI 1/2003	PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 1 TAHUN 2003	Lihat

Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data

**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN  
PENGUATAN SISTEM DAN INPUT DATA APLIKASI SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025;  
 Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Subbid Webprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAJDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Tim efektif input data di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi:

**V. KESIMPULAN :**

Pengisian data kedalam Fitur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumasan yang telah dilaporkan.

KAURBINETIKA



MAJDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 2020182

Jakarta, 12 Agustus 2025

NOTULEN



MAYASRI WAHYUNI  
AIPTU NRP 82061190

Notulen Mendampingi Tim Efektif Input Data

Jakarta, 12 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAJDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

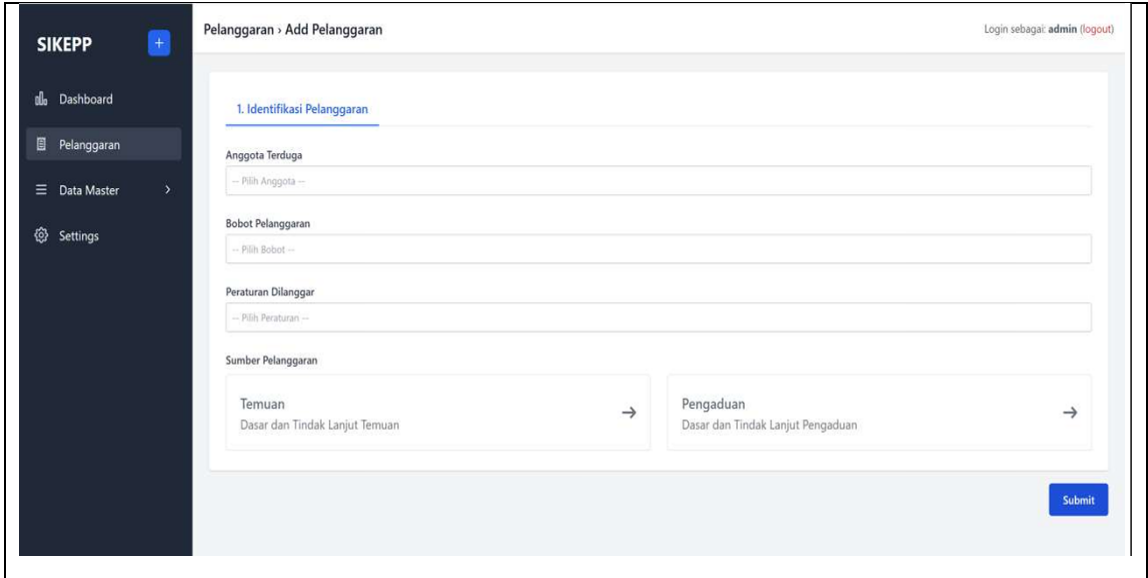
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

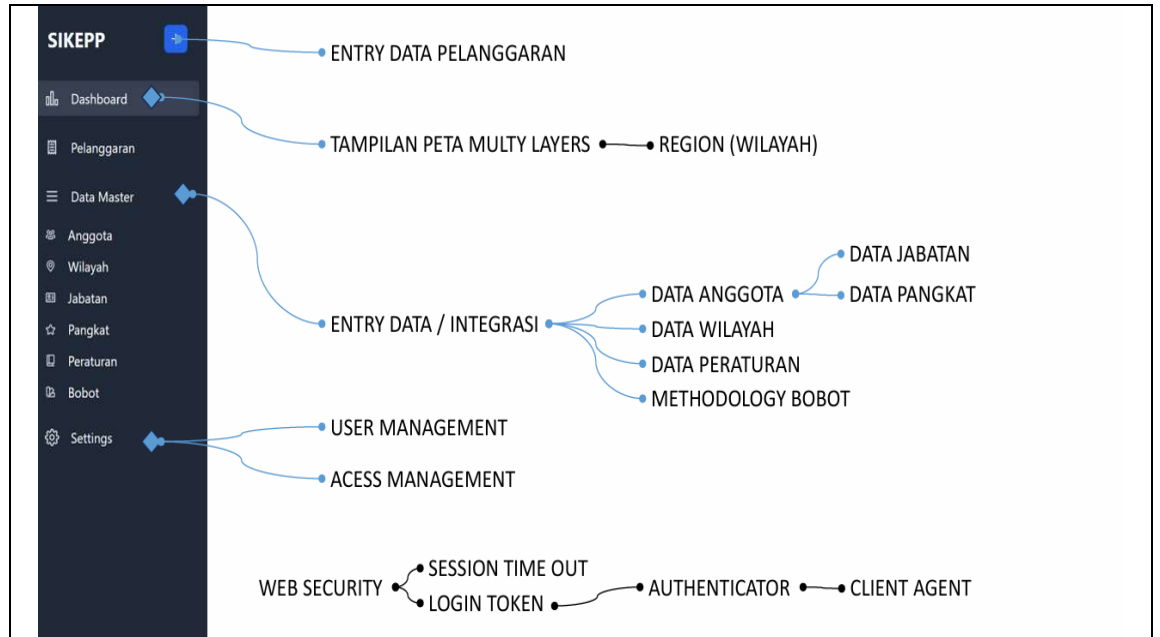
1. Jenis Kegiatan :  
Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP
2. Tujuan Kegiatan :  
pembuatan Fitur Aplikasi SIKEPP agar sesuai dengan rencana
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
tahapan pembuatan Aplikasi SIKEPP
5. Kesimpulan :  
Tahap Aplikasi SIKEPP dikerjakan
6. Evidence/Dokumentasi :



The screenshot displays the 'SIKEPP' application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Pelanggaran (selected), Data Master, and Settings. The main content area is titled 'Pelanggaran > Add Pelanggaran' and shows a form for adding a violation. The form includes the following fields:

- 1. Identifikasi Pelanggaran**
- Anggota Terduga**: -- Pilih Anggota --
- Bobot Pelanggaran**: -- Pilih Bobot --
- Peraturan Dilanggar**: -- Pilih Peraturan --
- Sumber Pelanggaran**:
  - Temuan**: Dasar dan Tindak Lanjut Temuan →
  - Pengaduan**: Dasar dan Tindak Lanjut Pengaduan →

A blue 'Submit' button is located at the bottom right of the form. The top right corner of the interface shows the user is logged in as 'admin (logout)'.



### Penginputan data aplikasi SIKEPP

**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN  
PENGUATAN SISTEM DAN INPUT DATA APLIKASI SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025;  
 Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Subbid Webprof Bidpropem Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Tim efektif input data di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi:

**V. KESIMPULAN :**

Pengisian data kedalam Fitur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumasan yang telah dilaporkan.

KAURBINETIKA

MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
 AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9202182

Jakarta, 13 Agustus 2025

NOTULEN

MAYASRI WAHYUNI  
 APTU NRP 82061190

Jakarta, 13 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

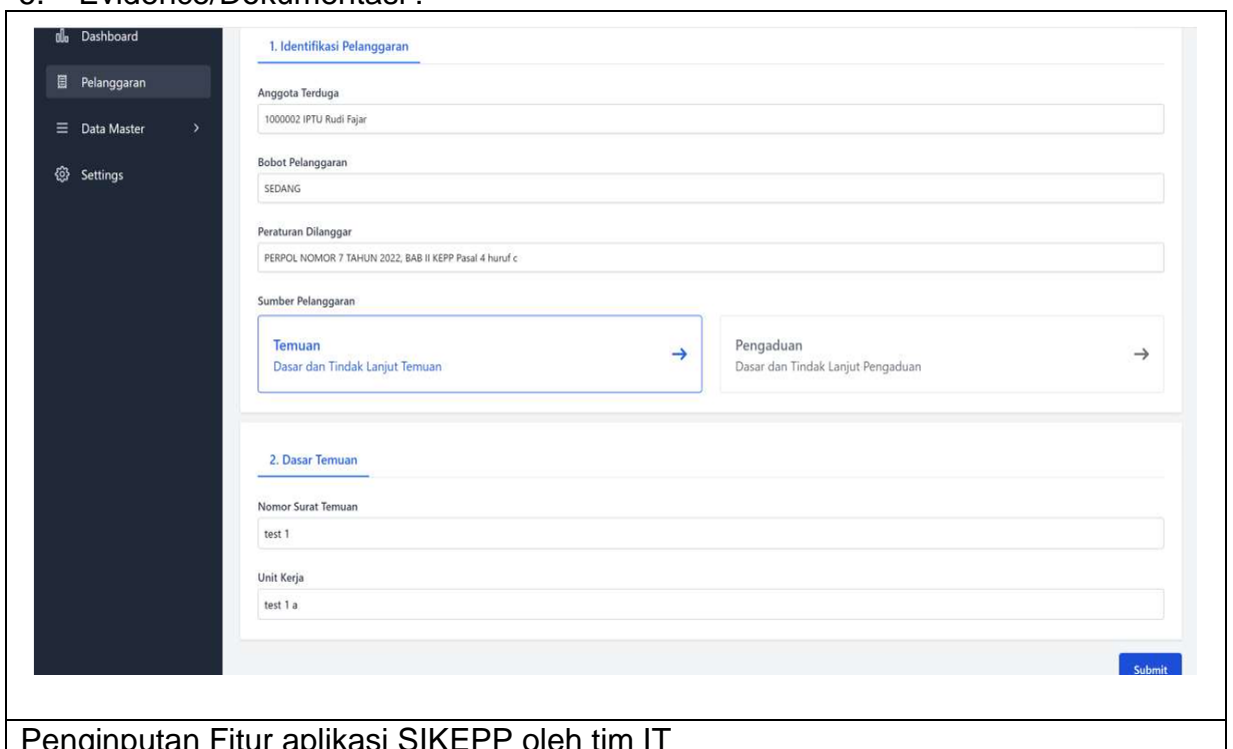
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 14 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP
2. Tujuan Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
*fitur* SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan.
5. Kesimpulan :  
*fitur* SIKEPP oleh programmer dikerjakan.
6. Evidence/Dokumentasi :



The screenshot displays the SIKEPP application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Pelanggaran, Data Master, and Settings. The main content area is titled '1. Identifikasi Pelanggaran' and contains several input fields: 'Anggota Terduga' (1000002 IPTU Rudi Fajar), 'Bobot Pelanggaran' (SEDANG), and 'Peraturan Dilanggar' (PERPOL NOMOR 7 TAHUN 2022, BAB II KEPP Pasal 4 huruf c). Below these are two buttons: 'Temuan Dasar dan Tindak Lanjut Temuan' and 'Pengaduan Dasar dan Tindak Lanjut Pengaduan'. A second section, '2. Dasar Temuan', includes 'Nomor Surat Temuan' (test 1) and 'Unit Kerja' (test 1 a). A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

Penginputan Fitur aplikasi SIKEPP oleh tim IT

**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN  
PENGUATAN SISTEM DAN INPUT DATA APLIKASI SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Kamis, 14 Agustus 2025;  
Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
Tempat : Subbid Webprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Gd. Promoter  
Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Tim efektif input data di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi:

**V. KESIMPULAN :**

Pengisian data kedalam Fitur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumasan yang telah dilaporkan.

KAURBINETIKA



MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9020182

Jakarta, 14 Agustus 2025

NOTULEN




MAYASRI WAHYUNI  
AIPU NRP 82061190

Notulen mendampingi Tim Efektif dalam penginputan data

Jakarta, 14 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



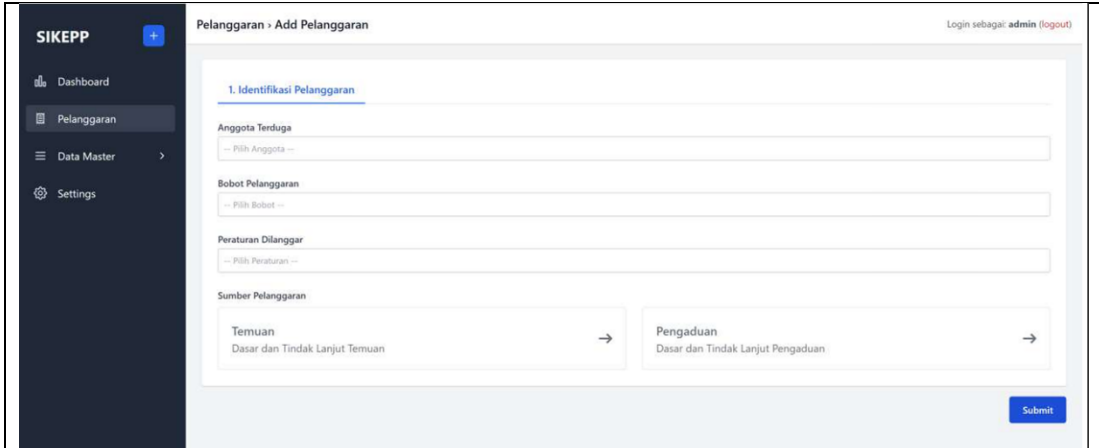
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

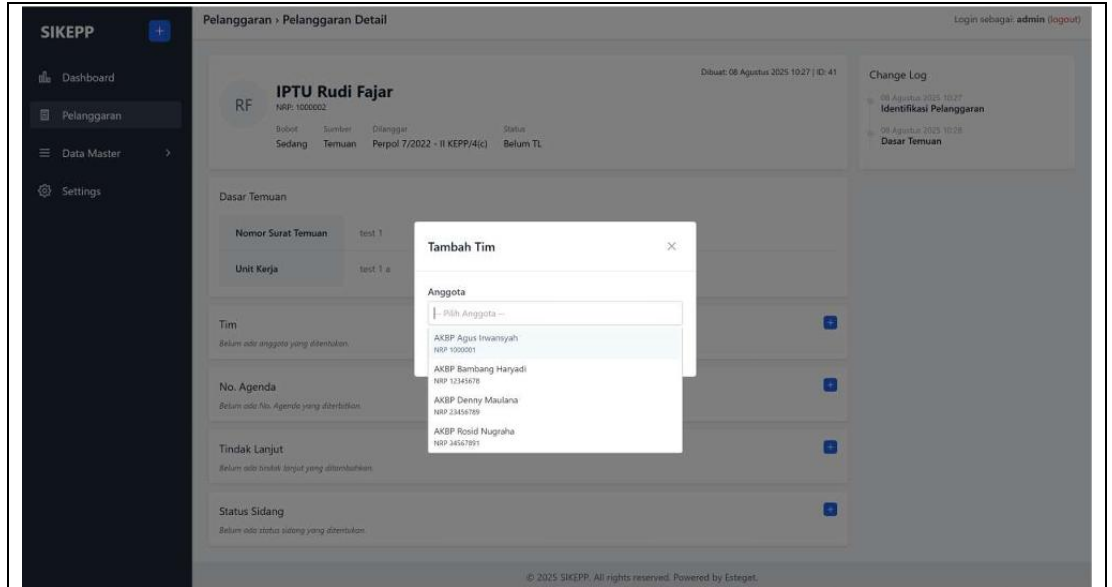
Hari / tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025  
Waktu : 09.00 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP
2. Tujuan Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
*fitur* SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan.
5. Kesimpulan :  
*fitur* SIKEPP oleh programmer dikerjakan.
6. Evidence/Dokumentasi :



The screenshot displays the SIKEPP application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Pelanggaran (selected), Data Master, and Settings. The main content area is titled 'Pelanggaran > Add Pelanggaran' and shows a form for adding a violation. The form includes several dropdown menus: 'Anggota Terduga' (with a 'Pilih Anggota' placeholder), 'Bobot Pelanggaran' (with a 'Pilih Bobot' placeholder), and 'Peraturan Dilanggar' (with a 'Pilih Peraturan' placeholder). Below these is a 'Sumber Pelanggaran' section with two options: 'Temuan' (with subtext 'Dasar dan Tindak Lanjut Temuan') and 'Pengaduan' (with subtext 'Dasar dan Tindak Lanjut Pengaduan'). A blue 'Submit' button is located at the bottom right of the form. The top right corner of the page indicates the user is logged in as 'admin'.



## Penginputan data kedalam Fitur Aplikasi SIKEPP

### NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN PENGUATAN SISTEM DAN INPUT DATA APLIKASI SIKEPP

#### I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :

Hari / tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025;  
 Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruang Kerja Tim Programmer  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

#### II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP

#### III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :

1. AKP MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

#### IV. PEMBAHASAN :

Tim efektif input data di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi:

#### V. KESIMPULAN :

Pengisian data kedalam Fitur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumasan yang telah dilaporkan.

KAURBINETIKA

MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9020182

Jakarta, 15 Agustus 2025

NOTULEN

MAYASRI VIAHYUNI  
AIPTU NRP 82061190

Notulen pendampingan dalam Penginputan data kepada tim Efektif

Jakarta, 15 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

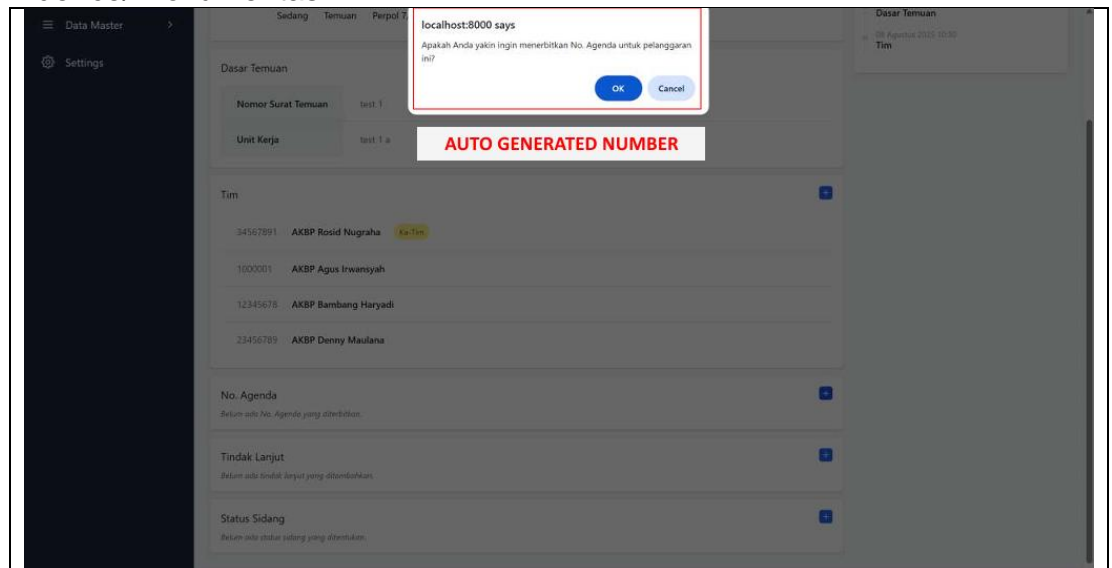
MAJODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025  
Waktu : 08.00 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi SIKEPP
2. Tujuan Kegiatan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer mulai dikerjakan.
5. Kesimpulan :  
Pembuatan *fitur* SIKEPP oleh programmer dikerjakan.
6. Evidence/ Dokumentasi



**SIKEPP** + Pelanggaran > Pelanggaran Detail Login sebagai: admin (logout)

**IPTU Rudi Fajar**  
 NRP: 1000002 Dibuat: 08 Agustus 2025 10:27 | ID: 41

Bobot: Sedang Sumber: Temuan Dilanggar: Perpol 7/2022 - II KEPP/4(C) Status: Belum TL  
 No. Agenda: **REG-20250808-0041**

**Change Log**

- 08 Agustus 2025 10:27 Identifikasi Pelanggaran
- 08 Agustus 2025 10:28 Dasar Temuan
- 08 Agustus 2025 10:30 Tim
- 08 Agustus 2025 10:34 No. Agenda

**Dasar Temuan**

Nomor Surat Temuan: test 1  
 Unit Kerja: test 1 a

**Tim**

34567891	AKBP Rosid Nugraha	Ka Tim
1000001	AKBP Agus Irawansyah	
12345678	AKBP Bambang Haryadi	
23456789	AKBP Denny Maulana	

Tindak Lanjut +  
 Belum ada tindak lanjut yang ditambahkan.

## Penginputan data kedalam Fitur Aplikasi SIKEPP

**NOTULEN MENDAMPINGI TIM EFEKTIF MELAKUKAN  
 PENGUATAN SISTEM DAN INPUT DATA APLIKASI SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025;  
 Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruang Kerja Tim Programmer  
 Acara : Mendampingi tim efektif melakukan penguatan sistem dan input data aplikasi

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan tim efektif untuk data-data yang akan diinput di aplikasi SIKEPP guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP



**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA
2. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
3. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**  
 Tim efektif input data di aplikasi SIKEPP dan pengecekan data yang diinput guna kepentingan aplikasi:

**V. KESIMPULAN :**  
 Pengisian data kedalam Fitur Aplikasi sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan dengan Manajemen Data yang mudah di mengerti oleh pimpinan dan masyarakat yang membutuhkan informasi tentang tindak lanjut Dumasian yang telah dilaporkan.

Jakarta, 16 Agustus 2025

<p>KAURBINETIKA</p>  <p><b>MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM</b>        AJUN KOMISARIS POLISI NRP 0020182</p>	<p>NOTULEN</p>  <p><b>MAYASRI WAHYUNI</b>        APTU NRP 82061190</p>
--	---

Notulen mendampingi tim efektif dalam penginputan data Aplikasi SIKEPP

Jakarta, 16 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5**  
**(19 – 23 AGUSTUS 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

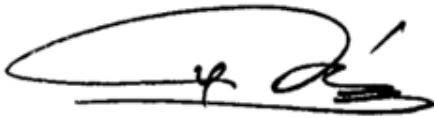
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Selasa, 19 Agustus 2025	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Dokumentasi,draft surat undangan, draft materi sosialisasi	
2.	Rabu, 20 Agustus 2025	Melakukan pengecekan progres pembuatan <i>fitur</i> SIKEPP	Dokumentasi, notulensi,	
3.	Kamis, 21 Agustus 2025	Uji coba <i>fitur</i> SIKEPP oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan <i>fitur</i> yang telah di buat.	Dokumentasi, notulensi	
4.	Jum'at, 22 Agustus 2025	Melakukan penyesuaian data <i>fitur</i> dengan kebutuhan pengelolaan jaringan	Dokumentasi,	
5.	Sabtu, 23 Agustus 2025	Melakukan penyesuaian data <i>fitur</i> dengan kebutuhan pengelolaan jaringan	Dokumentasi	

Mengetahui  
MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
 KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 19 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 19 Agustus 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi.
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk mempersiapkan rencana pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Mempersiapkan bahan Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Penyusunan Rencana Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi SIKEPP berjalan dengan baik
6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWABPROF

NOTA DINAS  
Nomor : B/ND- 1134 /VII /2025/Bidpropam

Kepada : Yth.1. Kaustandarisasi Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
2. Katsam Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
3. Staff Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
4. Akreditor Subbidwabprof Polda Metro Jaya  
5. Programmer SIKEPP

Dari : Kaurbinetika Bidpropam Polda Metro Jaya

Perihal : Undangan Sosialisasi fitur SIKEPP

1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kode Etik Profesi dan Komisi Kode Etik Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah;

2. Berkaitan dengan rujukan tersebut di atas dimohon kepada Ka, untuk menunjuk Pa mengikuti Undangan Sosialisasi terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP), yang akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal: Sabtu, 30 Agustus 2025;  
Jam : 10.00 Wib s/d selesai;  
Tempat : Rujia Kasubbid Wabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 18 Cd. Promoter  
Acara : Sosialisasi fitur SIKEPP terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP)

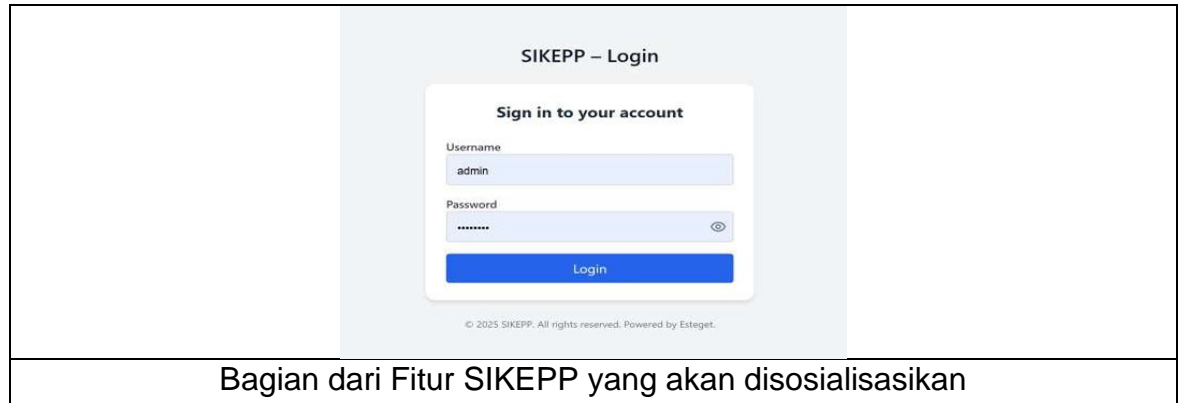
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Peraf :

1. Pamin : *[Signature]*  
2. Kaurbinetika : *[Signature]*

Jakarta, 19 Agustus 2025  
PS. KASUBBIDWABPROF  
*[Signature]*  
H. AGUS MAERON, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Konsep undangan sosialisasi yang akan dilaksanakan untuk fitur SIKEPP



Jakarta, 19 Agustus 2025

***ACTION LEADER***

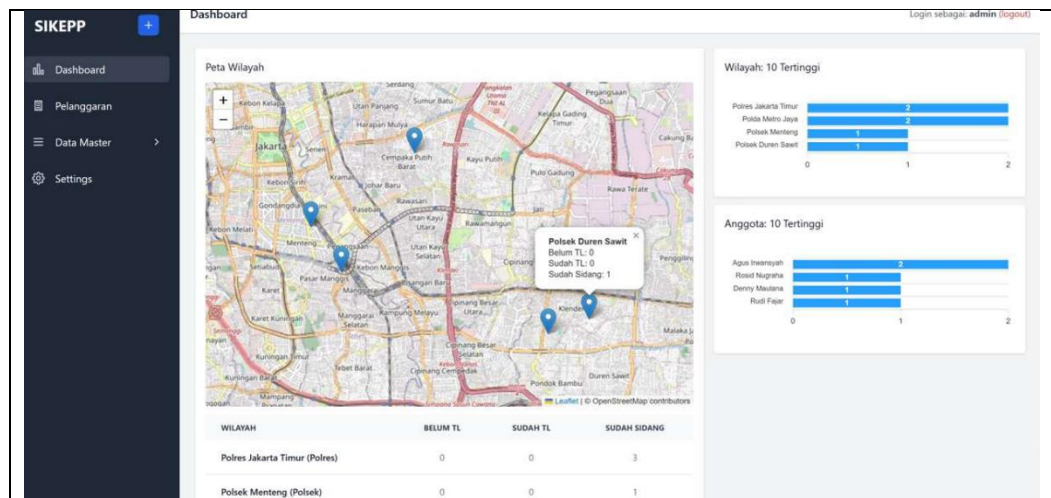
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 20 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

1. Jenis Kegiatan :  
Melakukan pengecekan progres pembuatan *fitur* SIKEPP
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk mengecek Progres aplikasi Fitur SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lt 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Progres Aplikasi SIKEPP oleh Programmer/Tim Efektif berjalan dengan baik.
5. Kesimpulan :  
Hasil pengecekan progres pembuatan *fitur* SIKEPP berjalan sesuai rencana.
6. Evidence/Dokumentasi :





pengecekan progres pembuatan fitur SIKEPP

**NOTULEN PENGECEKAN PROGRES PEMBUATAN FITUR SIKEPP**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Rabu, 20 Agustus 2025;  
 Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruang Kerja Tim Efektif  
 Acara : Melakukan C

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan pengecekan progres pembuatan fitur SIKEPP guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP berjalan dengan baik

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM PMU
2. AIPTU MAYASRI WAHYUNI SEBAGAI PENGECEKAN ADMINISTRASI DAN TELAHAH DOKUMEN
3. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
4. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Pengecekan fitur Aplikasi SIKEEP:

**V. KESIMPULAN :**

Pengecekan Fitur Aplikasi agar sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan

KAURBINETIKA

MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
 AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9220182

Jakarta, 20 Agustus 2025

NOTULEN

MAYASRI WAHYUNI  
 AIPTU NRP 82081190

Jakarta, 20 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025  
Waktu : 08.30 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Uji coba *fitur* SIKEPP oleh *action leader* untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan *fitur* yang telah di buat
2. Tujuan Kegiatan :  
Uji Coba Fitur Aplikasi SIKEPP agar sesuai dengan rencana
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Uji coba Aplikasi SIKEPP
5. Kesimpulan :  
Uji coba Aplikasi SIKEPP sesuai yang diharapkan
6. Evidence/Dokumentasi :

NO	NAMA	WILAYAH	BOBOT	DILANGGAR	STATUS
1	AKBP Agus Irwansyah	Polres Jakarta Timur	Berat	Perpol 7/2022 - II KEPP/4(d)	Sudah Sidang
2	AKBP Bambang Haryadi	Polda Metro Jaya	Berat	Perpol 7/2022 - II KEPP/4(d)	Belum TL
3	AKBP Denny Maulana	Polda Metro Jaya	Ringan	Perpol 7/2022 - II KEPP/4(c)	Sudah Sidang
4	AKBP Rosid Nugraha	Polsek Duren Sawit	Ringan	Perpol 7/2022 - II KEPP/4(b)	Sudah Sidang
5	IPTU Rudi Fajar	Polsek Menteng	Sedang	Perpol 7/2022 - II KEPP/4(a)	Sudah Sidang
6	AKBP Agus Irwansyah	Polres Jakarta Timur	Berat	Perpol 7/2022 - II KEPP/4(d)	Sudah Sidang

Ujicoba fitur SIKEPP



**NOTULEN UJI COBA FITUR SIKEPP OLEH ACTION LEADER UNTUK MELIHAT  
KESESUAIAN ANTARA RENCANA AWAL DENGAN FITUR YANG TELAH DI BUAT.**

**I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :**

Hari / tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025;  
 Jam : 08.30.00 Wib s/d selesai;  
 Tempat : Ruang Kerja Tim Efektif  
 Acara : Melakukan ujicoba fitur SIKEPP oleh Action Leader

**II. MAKSUD DAN TUJUAN :**

Adapun Maksud dan tujuan Melakukan ujicoba fitur SIKEPP oleh Action Leader guna kepentingan aplikasi Fitur SIKEPP berjalan dengan baik

**III. PESERTA DARI TIM EFEKTIF PEMBUATAN FITUR SIKEPP DENGAN PROGRAMER :**

1. AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPROPAM PMU
2. AIPTU MAYASRIWAHYUNI SEBAGAI PENGECEKAN ADMINISTRASI DAN TELAHAH DOKUMEN
3. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR BIN ETIKA
4. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK

**IV. PEMBAHASAN :**

Melakukan ujicoba fitur SIKEPP oleh Action Leader.

**V. KESIMPULAN :**

Melakukan ujicoba fitur SIKEPP oleh Action Leader agar sesuai dengan tujuan awal yaitu dapat memenuhi fungsi yang diharapkan

Jakarta, 21 Agustus 2025

KAURBINETIKA

NOTULEN

MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
 AJUN KOMISARIS POLISI NRP 2020182

MAYASRIWAHYUNI  
 AIPTU NRP 82061190

Jakarta, 21 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jum'at, 22 Agustus 2025  
Waktu : 09.00 – 20.00 WIB  
Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Melakukan penyesuaian data *fitur* dengan kebutuhan pengelolaan jaringan
2. Tujuan Kegiatan :  
Penyesuaian data *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
*Data fitur* SIKEPP yang dibutuhkan oleh programmer dalam pengelolaan jaringan telah sesuai dengan aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
*Data fitur* SIKEPP telah sesuai dengan yang dibutuh oleh programmer untuk Aplikasi.
6. Evidence/Dokumentasi :

penyesuaian data *fitur* dengan kebutuhan pengelolaan jaringan

Jakarta, 22 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

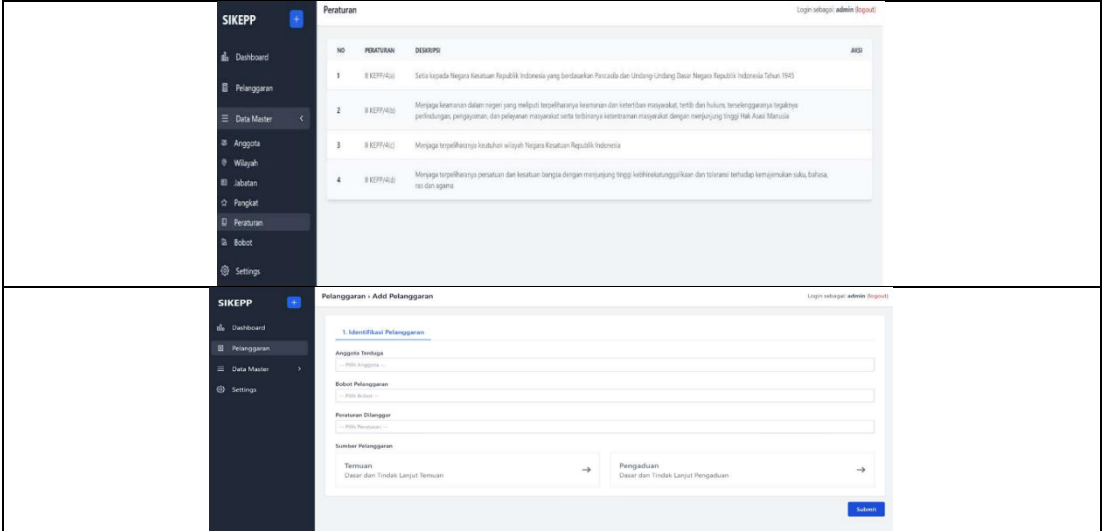
  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2025  
Waktu : 09.00 – 20.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Melakukan penyesuaian data *fitur* dengan kebutuhan pengelolaan jaringan
2. Tujuan Kegiatan :  
Penyesuaian data *fitur* SIKEPP oleh programmer.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Ruang kerja Tim IT.
4. Hasil dan Pembahasan :  
*Data fitur* SIKEPP yang dibutuhkan oleh programmer dalam pengelolaan jaringan telah sesuai dengan aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
*Data fitur* SIKEPP telah sesuai dengan yang butuh oleh programmer untuk Aplikasi.
6. Evidence/Dokumentasi :



Melakukan penyesuaian data *fitur* dengan kebutuhan pengelolaan jaringan

Jakarta, 23 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6**  
**(25 – 30 AGUSTUS 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

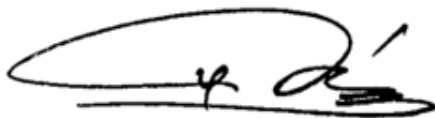
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 25 Agustus 2025	Penyusunan draft buku manual penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Dokumentasi Draft buku manual, tutorial penggunaan <i>fitur</i> Sistem e-Etika	
2.	Selasa, 26 Agustus 2025	Penyusunan draft buku manual penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Dokumentasi Draft buku manual, tutorial penggunaan <i>fitur</i> Sistem e-Etika	
3.	Rabu, 27 Agustus 2025	Penyusunan draft buku manual penggunaan <i>fitur</i> SIKEPP	Dokumentasi Draft buku manual, tutorial penggunaan <i>fitur</i> Sistem e-Etika	
4.	Kamis, 28 Agustus 2025	Pengesahan buku manual tentang penggunaan aplikasi.	Dokumentasi buku manual	
5.	Jum'at, 29 Agustus 2025	Persiapan sosialisasi	Dokumentasi	
6.	Sabtu, 30 Agustus 2025	Sosialisasi <i>fitur</i> SIKEPP kepada <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i>	Dokumentasi, daftar hadir, materi	

Mengetahui  
MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 19 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 25 Agustus 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Penyusunan draft buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk mempersiapkan panduan penggunaan Fitur SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Mempersiapkan bahan buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Mempersiapkan bahan buku panduan manual penggunaan *fitur* SIKEPP.
6. Evidence/Dokumentasi :

### **PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI**

*Versi Lengkap dengan Struktur Database*

#### **I. LOG IN**

Tujuan : Memberikan akses awal kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem aplikasi SIKEPP secara aman dan terverifikasi.

Langkah-langkah:

1. Buka Aplikasi SIKEPP Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan internal yang mendukung akses ke aplikasi.
2. Masukkan Kredensial Pengguna
  - Username: Gunakan NRP atau ID pengguna yang telah terdaftar.
  - Password: Masukkan kata sandi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh administrator sistem.
3. Klik Tombol “Log In” Setelah kredensial dimasukkan dengan benar, tekan tombol Log In untuk mengakses dashboard utama.
4. Verifikasi Status Akun Jika login berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama sesuai dengan peran pengguna (Admin, Operator, atau Pengawas). Jika gagal, pastikan:

<b>DAFTAR ISI</b>		
<b>BAGIAN UTAMA</b>	<b>DESKRIPSI</b>	<b>HAL</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	Tujuan dan ruang lingkup aplikasi SIKEPP	1
<b>I. LOG IN</b>	Akses aplikasi, input Username & Password	2
<b>II. DATA ENTRY</b>	1. Identifikasi Awal	3
	2. Dasar Pelanggaran	4
	3. Tim Pemeriksa	5
	4. Tindak Lanjut Penanganan Pelanggaran	6
	A. Penanganan Lain	6
	B. LHP dan Peraturan	7
	5. Detail Sidang	8
	6. Putusan Sidang	9
<b>III. DASHBOARD</b>	Peta spasial, rekap wilayah, mesin pencari	10
<b>IV. DATA MASTER</b>	Data anggota, wilayah, peraturan, pelanggaran	11
<b>V. SETTING</b>	Pengelolaan akun dan peran pengguna	12

**Penyusunan draft buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP**

Jakarta, 25 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 26 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Penyusunan draft buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk mempersiapkan panduan penggunaan Fitur SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Mempersiapkan bahan buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Mempersiapkan bahan buku panduan manual penggunaan *fitur* SIKEPP.
6. Evidence/Dokumentasi :

- Kredensial yang dimasukkan benar
- Akun Anda telah diaktifkan oleh administrator
- Tidak ada gangguan jaringan atau sistem

#### Catatan Keamanan:

- Hindari membagikan username dan password kepada pihak lain.
- Sistem akan otomatis mengunci akun setelah beberapa kali percobaan login gagal.
- Gunakan fitur "Lupa Password" jika diperlukan, melalui administrator sistem

#### II. DATA ENTRY

Tujuan : Memasukkan data pelanggaran dan informasi pendukung secara sistematis untuk proses penanganan tindak pelanggaran.

##### 1) IDENTIFIKASI AWAL

Tujuan : Menginput data identitas anggota dan bentuk pelanggaran sebagai langkah awal dalam proses penanganan tindak pelanggaran.

Langkah-langkah:

1. Akses Menu Identifikasi Awal Klik ikon tambah (+) di samping tulisan SIKEPP pada bagian kiri atas Navigation Bar.

c. Polsek: Tentukan lokasi spesifik kejadian.

5. Kesatuan Jika pelanggaran terjadi di wilayah Polda, isi nama kesatuan tempat anggota bertugas.

6. Simpan Data Setelah semua kolom terisi, klik tombol Submit untuk menyimpan data ke sistem.

## 2) DASAR PELANGGARAN

Tujuan : Mencatat sumber dan dasar hukum yang menjadi landasan penanganan pelanggaran anggota, sebagai bagian dari proses administratif dan investigatif.

Langkah-langkah:

1. Masuk ke Menu Dasar Pelanggaran Klik ikon tambah (+) pada bagian Dasar Pelanggaran di halaman Data Entry.

2. Isi Informasi Referensi Surat / Pendumas Lengkapi data berikut sesuai dokumen yang menjadi dasar pelanggaran:

- Jenis Referensi: Pilih salah satu dari:
  - Surat Pelimpahan
  - Aduan Masyarakat
  - Temuan Investigasi

- Nomor Surat: Masukkan nomor surat resmi yang menjadi dasar tindak lanjut.
- Tanggal Terbit: Isi tanggal surat sesuai format resmi (DD/MM/YYYY).

Catatan Tambahan:

Jika tersedia, masukkan nama pengadu atau informasi relevan lainnya.

3. Pengisian Multi-Referensi (Jika Ada) Jika terdapat lebih dari satu surat referensi:

- Isi data surat pertama secara lengkap.
- Klik ikon tambah (+) untuk menambahkan surat berikutnya.
- Ulangi proses hingga semua referensi tercatat.

Catatan:

Setelah data tersimpan, sistem akan menampilkan status: **SUDAH DIDATA** Status ini muncul di log aktivitas sebagai penanda bahwa pelanggaran telah tercatat dan siap ditindaklanjuti.

## 3) TIM PEMERIKSA

Tujuan : Menetapkan personel yang bertugas melakukan pemeriksaan terhadap

Penyusunan draft buku manual penggunaan fitur SIKEPP

Jakarta, 26 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Penyusunan draft buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
Untuk mempersiapkan panduan penggunaan Fitur SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Mempersiapkan bahan buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Mempersiapkan bahan buku panduan manual penggunaan *fitur* SIKEPP.
6. Evidence/Dokumentasi :

menginput informasi personal dan peran masing-masing.

Sistem akan menampilkan status otomatis: **PROSES RIKSA** Status ini akan muncul di log aktivitas sebagai penanda bahwa proses pemeriksaan telah dimulai.

#### 4) TINDAK LANJUT PENANGANAN PELANGGARAN

Tujuan : Menentukan jalur tindak lanjut terhadap pelanggaran yang telah diidentifikasi, baik melalui Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) maupun bentuk penanganan lain sesuai prosedur internal.

Langkah-langkah:

1. Akses Menu Tindak Lanjut Klik ikon tambah (+) di kolom Tindak Lanjut untuk memulai proses.
2. Pilih Jenis Tindakan Tersedia dua opsi utama:
  - LHP (Laporan Hasil Pemeriksaan)
  - Penanganan Lain (Tindak Lanjut Lain)

### III. DASHBOARD

Tujuan : Menyajikan data pelanggaran secara visual dan interaktif melalui peta spasial, tabel rekap, dan fitur pencarian, untuk mendukung analisis dan pengambilan keputusan.

Fitur Utama:

1. Peta Spasial Wilayah Kerja
    - Tampilan peta dasar menampilkan wilayah kerja dari POLRES hingga POLSEK dalam lingkup Polda Metro Jaya.
    - Di atas peta terdapat polygon wilayah yang menunjukkan batas administratif masing-masing kesatuan.
    - Setiap polygon dapat diklik untuk menampilkan data pelanggaran spesifik di wilayah tersebut.
  2. Jumlah Pelanggaran per Wilayah
    - Di dalam setiap polygon, sistem menampilkan angka akumulasi pelanggaran yang terjadi.
    - Angka ini akan berubah dinamis sesuai wilayah yang dipilih oleh pengguna.
  3. Rekap Pelanggaran Dinamis
    - Di bagian bawah layar, terdapat tabel rekap horizontal yang menampilkan data pelanggaran secara komprehensif.
- Pastikan seluruh tahapan sebelumnya (Identifikasi, Pemeriksaan, Tindak Lanjut, Sidang, Putusan) telah diselesaikan agar dashboard menampilkan data secara lengkap.

### IV. DATA MASTER

Tujuan : Mengelola dan menyimpan data referensi utama yang digunakan dalam seluruh proses aplikasi SIKEPP, termasuk identitas anggota, wilayah kerja, peraturan, dan pelanggaran.

1. Data Anggota
  - Berisi kumpulan identitas personel yang tercatat melakukan pelanggaran.
  - Informasi yang dicatat meliputi:
    - Nama Lengkap
    - NIRP (Nomor Induk Registrasi Personel)
    - Pangkat
    - Jabatan

Data ini digunakan sebagai referensi utama dalam proses identifikasi awal dan pelacakan kasus.

2. Data Wilayah
  - Menyimpan koordinat dan struktur pembagian wilayah kerja kepolisian.
  - Cakupan wilayah:
    - POLRES (Kepolisian Resort)

Penyusunan draft buku manual penggunaan *fitur* SIKEPP

Jakarta, 27 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025

Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pengesahan buku manual tentang penggunaan aplikasi
2. Tujuan Kegiatan :  
Mengesahkan buku manual tentang penggunaan aplikasi
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
buku manual tentang penggunaan aplikasi telah disahkan
5. Kesimpulan :  
buku manual tentang penggunaan aplikasi siap digunakan
6. Evidence/Dokumentasi :

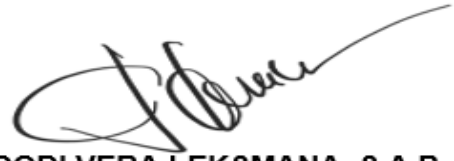
BAGIAN UTAMA	DESKRIPSI	HAL
<b>DAFTAR ISI</b>	Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi POLRI	1
<b>I. LOG IN</b>	Akses aplikasi, input Username & Password	2
<b>II. DATA ENTRY</b>	1. Identifikasi Awal	3
	2. Dasar Pelanggaran	5
	3. Tim Pemeriksa	6
	4. Tindak Lanjut Penanganan Pelanggaran	8
	A. Penanganan Lain	9
	B. LHP dan Peraturan	10
	5. Detail Sidang	11
	6. Putusan Sidang	12
<b>III. DASHBOARD</b>	Peta spasial, rekap wilayah, mesin pencari	15
<b>IV. DATA MASTER</b>	Data anggota, wilayah, peraturan, pelanggaran	18
<b>V. SETTING</b>	Pengelolaan akun dan peran pengguna	20

<b>PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM</b> <b>INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI</b> <small>Versi Lengkap dengan Struktur Database</small>	
<p><b>I. LOG IN</b></p> <p>Tujuan : Memberikan akses awal kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem aplikasi SIKEPP secara aman dan terverifikasi.</p> <p>Langkah-langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buka Aplikasi SIKEPP Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan internal yang mendukung akses ke aplikasi.</li> <li>2. Masukkan Kredensial Pengguna <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Username: Gunakan NRP atau ID pengguna yang telah terdaftar.</li> <li>▪ Password: Masukkan kata sandi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh administrator sistem.</li> </ul> </li> <li>3. Klik Tombol “Log In” Setelah kredensial dimasukkan dengan benar, tekan tombol Log In untuk mengakses dashboard utama.</li> <li>4. Verifikasi Status Akun Jika login berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama sesuai dengan</li> </ol>	<p>peran pengguna (Admin, Operator, atau Pengawas). Jika gagal, pastikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kredensial yang dimasukkan benar</li> <li>▪ Akun Anda telah diaktifkan oleh administrator</li> <li>▪ Tidak ada gangguan jaringan atau sistem</li> </ul> <p>Catatan Keamanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hindari membagikan username dan password kepada pihak lain.</li> <li>▪ Sistem akan otomatis mengunci akun setelah beberapa kali percobaan login gagal.</li> <li>▪ Gunakan fitur “Lupa Password” jika diperlukan, melalui administrator sistem</li> </ul> <p><b>II. DATA ENTRY</b></p> <p>Tujuan : Memasukkan data pelanggaran dan informasi pendukung secara sistematis untuk proses penanganan tindak pelanggaran.</p> <p><b>1) IDENTIFIKASI AWAL</b></p> <p>Tujuan : Menginput data identitas anggota dan bentuk pelanggaran sebagai langkah awal dalam proses penanganan tindak pelanggaran.</p> <p>Langkah-langkah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jumlah Pelanggaran per Wilayah <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Di dalam setiap polygon, sistem menampilkan angka akumulasi pelanggaran yang terjadi.</li> <li>▪ Angka ini akan berubah dinamis sesuai wilayah yang dipilih oleh pengguna.</li> </ul> </li> <li>3. Rekap Pelanggaran Dinamis <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Di bagian bawah layar, terdapat tabel rekap horizontal yang menampilkan data pelanggaran secara komprehensif.</li> <li>▪ Tabel ini dapat disesuaikan berdasarkan filter waktu, jenis pelanggaran, atau wilayah kerja.</li> </ul> </li> <li>4. Ranking Wilayah Berdasarkan Jumlah Pelanggaran <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Di sisi kanan tabel rekap, sistem menampilkan 10 wilayah kerja dengan jumlah pelanggaran tertinggi.</li> <li>▪ Ranking ini membantu dalam identifikasi area rawan pelanggaran dan prioritas penanganan.</li> </ul> </li> <li>5. Mesin Pencari (Search Engine) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fitur pencarian cepat untuk menemukan data pelanggaran berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nama anggota</li> <li>○ NIRP</li> <li>○ Jenis pelanggaran</li> <li>○ Lokasi kejadian</li> </ul> </li> <li>▪ Sangat berguna untuk keperluan laporan, audit, atau investigasi mendalam.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>III. DASHBOARD</b></p> <p>Tujuan : Menyajikan data pelanggaran secara visual dan interaktif melalui peta spasial, tabel rekap, dan fitur pencarian, untuk mendukung analisis dan pengambilan keputusan.</p> <p>Fitur Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peta Spasial Wilayah Kerja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tampilan peta dasar menampilkan wilayah kerja dari POLRES hingga POLSEK dalam lingkup Polda Metro Jaya.</li> <li>▪ Di atas peta terdapat polygon wilayah yang menunjukkan batas administratif masing-masing kesatuan.</li> <li>▪ Setiap polygon dapat diklik untuk menampilkan data pelanggaran spesifik di wilayah tersebut.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>IV. DATA MASTER</b></p> <p>Tujuan : Mengelola dan menyimpan data referensi utama yang digunakan dalam seluruh proses aplikasi SIKEPP, termasuk identitas anggota, wilayah kerja, peraturan, dan pelanggaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Anggota <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berisi kumpulan identitas personel yang tercatat melakukan pelanggaran.</li> <li>▪ Informasi yang dicatat meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nama Lengkap</li> <li>○ NIRP (Nomor Induk Registrasi Personel)</li> <li>○ Pangkat</li> <li>○ Jabatan</li> </ul> </li> </ul> <p>Data ini digunakan sebagai referensi utama dalam proses identifikasi awal dan pelacakan kasus.</p> </li> <li>2. Data Wilayah <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyimpan koordinat dan struktur pembagian wilayah kerja kepolisian.</li> <li>▪ Cakupan wilayah: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ POLRES (Kepolisian Resort)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
<p>Catatan Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Data yang ditampilkan di dashboard bersifat real-time dan akan diperbarui otomatis berdasarkan input terbaru dari proses Data Entry.</li> <li>▪ Pastikan seluruh tahapan sebelumnya (Identifikasi, Pemeriksa, Tindak Lanjut, Sidang, Putusan) telah diselesaikan agar dashboard menampilkan data secara lengkap.</li> </ul>	

Pengesahan buku manual tentang penggunaan aplikasi

Jakarta, 28 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna', written in a cursive style.

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jum'at, 29 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Persiapan sosialisasi
2. Tujuan Kegiatan :  
Mempersiapkan Sosialisasi Aplikasi SIKEPP.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Subbidwabprof Bidpropam Pmj.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Mempersiapkan Untuk pelaksanaan sosialisasi.
5. Kesimpulan :  
Persiapan untuk sosialisasi siap dilaksanakan.
6. Evidence/Dokumentasi :





Persiapan untuk sosialisasi siap dilaksanakan

Jakarta, 29 Agustus 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

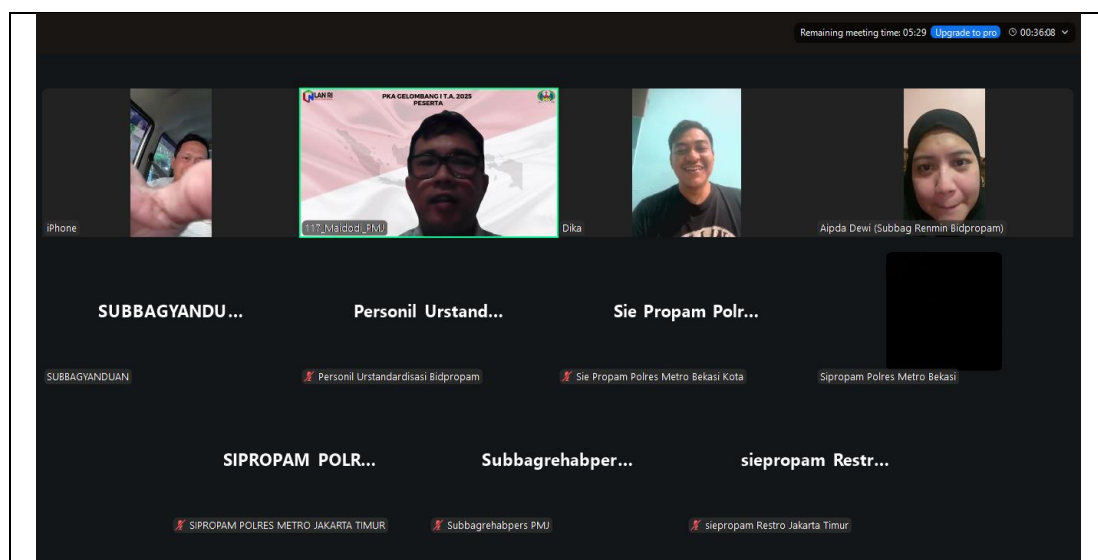
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

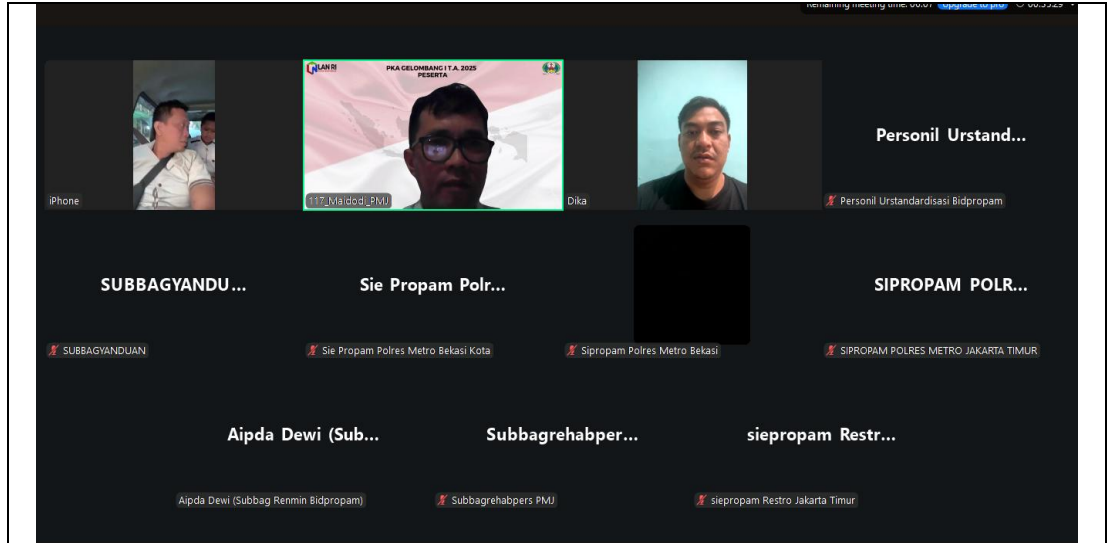
Hari / tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2025

Waktu : 16.45 – 17.30 WIB

Isi laporan meliputi :

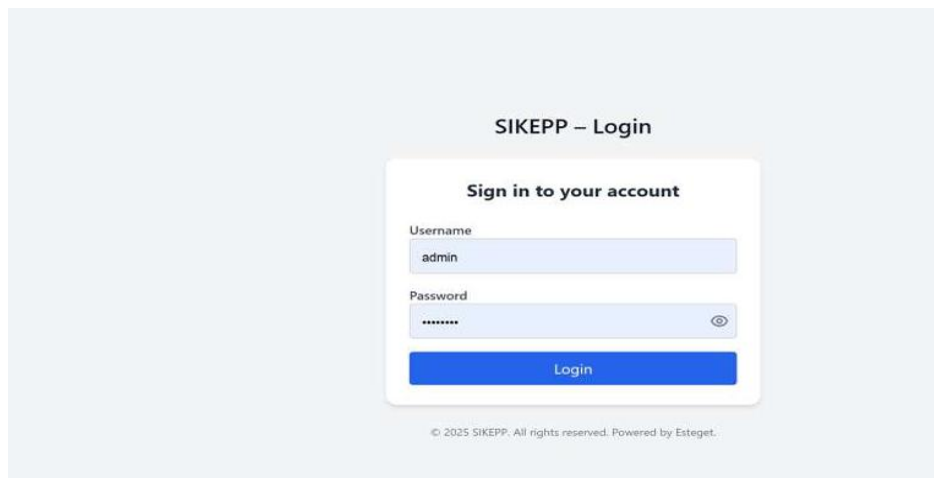
1. Jenis Kegiatan :  
Sosialisasi *fitur* SIKEPP kepada *stakeholder internal* dan *eksternal*
2. Tujuan Kegiatan :  
Melakukan Sosialisasi *fitur* SIKEPP kepada *stakeholder internal* dan *eksternal*.
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Zoom meeting.
4. Hasil dan Pembahasan :  
Sosialisasi *fitur* SIKEPP kepada *stakeholder internal* dan *eksternal*.
5. Kesimpulan :  
Sosialisasi *fitur* SIKEPP kepada *stakeholder internal* dan *eksternal*.
6. Evidence/Dokumentasi :





**BUKU PANDUAN MANUAL  
PENGUNAAN APLIKASI SIKEPP  
BIDPROPAM POLDA METRO**

BAGIAN UTAMA	DESKRIPSI	HAL
<b>DAFTAR ISI</b>	Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi POLRI	1
<b>I. LOG IN</b>	Akses aplikasi, input Username & Password	2
<b>II. DATA ENTRY</b>	1. Identifikasi Awal	3
	2. Dasar Pelanggaran	5
	3. Tim Pemeriksa	6
	4. Tindak Lanjut Penanganan Pelanggaran	8
	A. Penanganan Lain	9
	B. LHP dan Peraturan	10
	5. Detail Sidang	11
	6. Putusan Sidang	12
<b>III. DASHBOARD</b>	Peta spasial, rekap wilayah, mesin pencari	15
<b>IV. DATA MASTER</b>	Data anggota, wilayah, peraturan, pelanggaran	18
<b>V. SETTING</b>	Pengelolaan akun dan peran pengguna	20



NOTULEN  
SOSIALISASI FITUR SIKEPP  
TERKAIT AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (KEPP)

I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :

Hari / tanggal: Sabtu, 30 Agustus 2025;  
Jam : 17.00 Wib s/d selesai;  
Tempat : Zoom Meeting  
Acara : Sosialisasi fitur SIKEPP terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP)

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

Adapun Maksud dalam pelaksanaan Sosialisasi adalah untuk :

- 1) Memudahkan inventarisir data laporan/informasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri merupakan alat ukur sebagai salah satu parameter kinerja Urbinetika Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya;
- 2) Memudahkan stakeholder internal untuk memantau, mengawasi perkembangan Penegakan Kode Etik Profesi Polri pada Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya;
- 3) Efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu dan tenaga personel;
- 4) Menciptakan tertib administrasi dan inventarisir data serta mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE);
- 5) Memudahkan pengadministrasian urusan inventarisir data dan perencanaan untuk melakukan penyusunan laporan evaluasi mandiri tentang akuntabilitas kinerja organisasi.
- 6) Lebih memudahkan dalam memonitoring penanganan dumasas yang sedang dilakukan.

Dan Tujuan pada tahap Jangka Pendek/off campus sebagai berikut :

1. Tersedianya modul baru pengelolaan jaringan melalui aplikasi Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;
2. Tersusunnya Buku Panduan bagi penggunaan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;
3. Terbitnya SOP terkait ketentuan mengenai pengelolaan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;
4. Mengimplementasikan aplikasi secara terbatas dan melatih personel pengguna;
5. Terlaksananya monitoring dan evaluasi implementasi pelaksanaan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;
6. Adanya Surat Keputusan Kabid Propam Polda Mero Jaya Tentang Penggunaan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;
7. Berita Acara Serah Terima Inovasi Aksi Perubahan Optimalisasi Penegakan Kode Etik Profesi Polri Melalui Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (SIKEPP) di Bidpropam Polda Metro Jaya;
8. Laporan penggunaan aplikasi SIKEPP.

III. PEMBAHASAN

Diwali dengan pembahasan Sosialisasi fitur SIKEPP terkait Aksi Perubahan Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri (KEPP) oleh AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM :

Fitur Aplikasi SIKEPP ini sdh mulai dapat dijelaskan dengan cara penggunaannya telah dituangkan dalam buku panduan yang telah ada dengan harapan aplikasi dapat dijalankan maksimal serta dapat memudahkan pelaksanaan tugas sehari-hari

Penjelasan selanjutnya dilakukan oleh IPTU GONO ASMORO terkait pentingnya aplikasi ini dijelaskan secara maksimal untuk memudahkan memonitoringnya penanganan perkara yang ada serta dapat memudahkan dalam pelaksanaan tugas penanganan perkara agar lebih terarah dan terpatut dalam setiap penanganan perkara, hal ini tentunya diharapkan mampu menjadi solusi yang terbaik dalam penanganan perkara.

IV. KESIMPULAN :


Sosialisasi terhadap penggunaan Fitur aplikasi SIKEPP ini tentunya menjadi solusi untuk mempermudah personil urbin etika subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya dalam menangani perkara sehingga hal ini juga dapat mempermudah dari pimpinan untuk melakukan monitoring atas setiap perkara yang ditangani sehingga dapat meningkatkan kualitas kinerja personel

ACTION LEADER/KAURBINETIKA

  
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AKP.NRP 0020182

Jakarta, 30 Agustus 2025

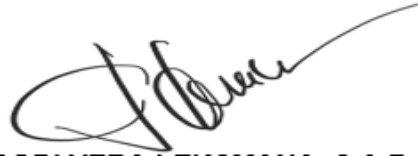
NOTULEN

  
MAYASRI WAHYUNI  
AIPU.NRP 82081190

Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIKEPP

Jakarta, 30 Agustus 2025

***ACTION LEADER***

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna', written in a cursive style.

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

NOSIS. 20250507022117

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7**  
**(1 – 6 SEPTEMBER 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

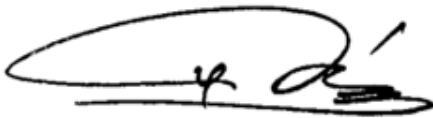
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 1 September 2025	Bimtek operator	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek	
2.	Selasa, 2 September 2025	Penyusunan dokumentasi laporan bimtek operator	Dokumentasi, laporan bimtek	
3.	Rabu, 3 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
4.	Kamis, 4 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP.	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
5.	Jum'at, 5 September 2025	LIBUR NASIONAL	LIBUR NASIONAL	LIBUR NASIONAL
6.	Sabtu, 6 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	

Mengetahui  
MENTOR

Jakarta, 6 Agustus 2025



**AGUS KHAERON, S.H.**  
 KOMISARIS POLISI NRP 75100121

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

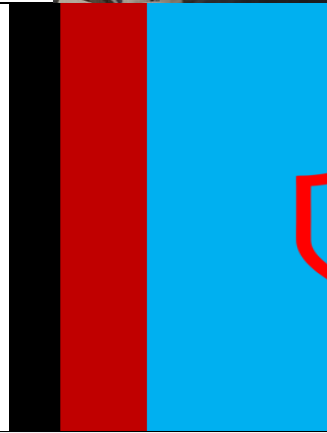
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 1 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Bimtek operator operator.
2. Tujuan Kegiatan :  
Bimtek operator
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Bimtek operator.
5. Kesimpulan :  
Bimtek operator.
6. Evidence/Dokumentasi mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan  
Evidence/Dokumentasi :





**SISTEM INFORMASI  
KODE ETIK PROFESI  
POLRI** [www.sikepp.online](http://www.sikepp.online)  
SIKEPP Versi 1.1

[www.sikepp.online](http://www.sikepp.online)  
SIKEPP Versi 1.1

SIKEPP – Login

Sign in to your account

Username  
user

Password  
\*\*\*\*\*

Login

© 2025 SIKEPP. All rights reserved. Powered by Estegat.

LOG IN

Tujuan : Memberikan akses awal kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem aplikasi SIKEPP secara aman dan terverifikasi.

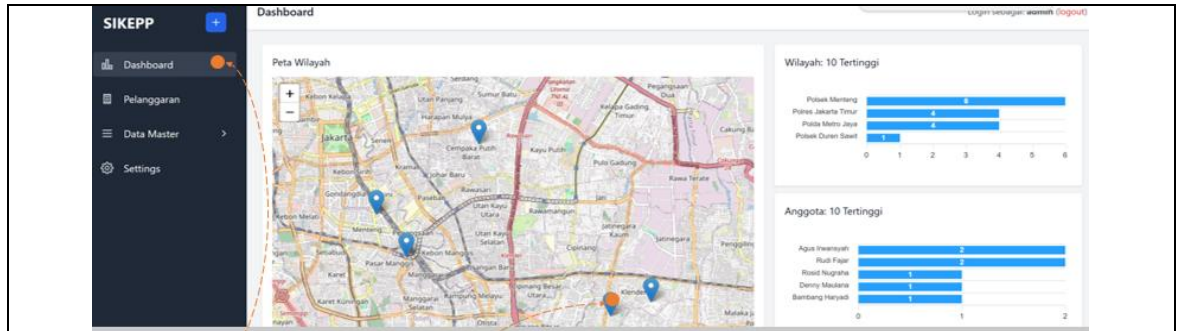
Langkah-langkah:

- Buka Aplikasi SIKEPP Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan internal yang mendukung akses ke aplikasi.
  - Masukkan Kredensial Pengguna
    - Username: Gunakan NRP atau ID pengguna yang telah terdaftar.
    - Password: Masukkan kata sandi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh administrator sistem.
- Klik Tombol "Log In" Setelah kredensial dimasukkan dengan benar, tekan tombol Log In untuk mengakses dashboard utama.
- Verifikasi Status Akun Jika login berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama sesuai dengan peran pengguna (Admin, Operator, atau Pengawas). Jika gagal, pastikan:
  - Kredensial yang dimasukkan benar
  - Akun Anda telah diaktifkan oleh administrator
  - Tidak ada gangguan jaringan atau sistem

**Catatan Keamanan:**

Hindari membagikan username dan password kepada pihak lain.  
Sistem akan otomatis mengunci akun setelah beberapa kali percobaan login gagal.  
Gunakan fitur "Lupa Password" jika diperlukan, melalui administrator sistem





### DASHBOARD

Tujuan : Menyajikan data pelanggaran secara visual dan interaktif melalui peta spasial, tabel rekap, dan fitur pencarian, untuk mendukung analisis dan pengambilan keputusan.

Fitur Utama:

#### 1. Peta Spasial Wilayah Kerja

- Tampilan peta dasar menampilkan wilayah kerja dari POLRES hingga POLSEK dalam lingkup Polda Metro Jaya.
- Di atas peta terdapat polygon wilayah yang menunjukkan batas administratif masing-masing kesatuan.
- Setiap polygon dapat diklik untuk menampilkan data pelanggaran spesifik di wilayah tersebut.



#### 2. Jumlah Pelanggaran per Wilayah

- Di dalam setiap polygon, sistem menampilkan angka akumulasi pelanggaran yang terjadi.
- Angka ini akan berubah dinamis sesuai wilayah yang dipilih oleh pengguna.

#### 3. Rekap Pelanggaran Dinamis

- Di bagian bawah layar, terdapat tabel rekap horizontal yang menampilkan data pelanggaran secara komprehensif.
- Tabel ini dapat disesuaikan berdasarkan filter waktu, jenis pelanggaran, atau wilayah kerja.

#### 4. Ranking Wilayah Berdasarkan Jumlah Pelanggaran

- Di sisi kanan tabel rekap, sistem menampilkan 10 wilayah kerja dengan jumlah pelanggaran tertinggi.
- Ranking ini membantu dalam identifikasi area rawan pelanggaran dan prioritas penanganan.

#### 5. Mesin Pencari (Search Engine)

- Fitur pencarian cepat untuk menemukan data pelanggaran berdasarkan:
  - Nama anggota
  - NIRP
  - Jenis pelanggaran
  - Lokasi kejadian
- Sangat berguna untuk keperluan laporan, audit, atau investigasi mendalam.



**DATA ENTRY** : Memasukkan data pelanggaran dan informasi pendukung secara sistematis untuk proses penanganan tindak pelanggaran.

**IDENTIFIKASI AWAL** : Menginput data identitas anggota dan bentuk pelanggaran sebagai langkah awal dalam proses penanganan tindak pelanggaran.

Langkah-langkah:

- Akses Menu Identifikasi Awal Klik ikon tambah (+) di samping tulisan SIKEPP pada bagian kiri atas Navigation Bar.
- Isi Data Identitas Anggota Lengkapi informasi berikut secara akurat:
  - Nama: Tulis nama lengkap beserta gelar (jika ada).
  - NIRP : Masukkan Nomor Induk Registrasi Personel berupa angka.
  - Pangkat : Pilih pangkat sesuai dengan status anggota.
  - Jabatan : Masukkan jabatan resmi anggota saat pelanggaran terjadi.



## Dokumentasi pelaksanaan BIMTEK serta Materi Bimtek Aplikasi SIKEPP

Jakarta, 1 September 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 2 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Penyusunan dokumentasi laporan bimtek operator.
2. Tujuan Kegiatan :  
Menyusun Laporan Dokumentasi Bimtek Operator Aplikasi SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Menyusun Laporan Dokumentasi Bimtek Operator Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Menyusun Laporan Dokumentasi Bimtek Operator Aplikasi SIKEPP.
6. Evidence/Dokumentasi :

<b>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA</b> <b>SIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN</b> <b>SUBBIDWABPROF</b>	
<b>LAPORAN PELAKSANAAN BIMTEK</b> <b>APLIKASI SIKEPP (SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI)</b>	
<b>I. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN :</b>	
Hari / tanggal	: Senin, 1 September 2025;
Jam	: 10.00 WIB s/d selesai;
Tempat	: Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya Lt. 3 Gd. Promoter
Acara	: Bimtek Peluncuran Aplikasi SIKEPP (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri)
Moderator	: IPTU GONO ASMORO, SH
<b>II. MAKSUD DAN TUJUAN :</b>	
Adapun dalam pelaksanaan Paparan Aplikasi SIKEPP (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) mengundang Tim IT, Programmer dan para Operator ini serta Pokes Jajaran adalah untuk memperkenankan langkah-langkah memasuki Aplikasi SIKEPP (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :	
a. Supaya dalam pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.	
b. Dapat memenuhi kebutuhan pengguna seperti mengatur jadwal, berkomunikasi, hingga analisis data.	
c. Aplikasi dapat membantu mengotomatisasi tugas-tugas rutin, mengurangi kesalahan manusia, dan mempercepat proses kerja, sehingga meningkatkan efisiensi operasional.	
d. Meningkatkan produktivitas.	
e. Dengan adanya aplikasi, pengguna dapat menyelesaikan tugas lebih cepat dan efisien, yang pada akhirnya meningkatkan produktivitas mereka.	
f. Memudahkan akses informasi.	
g. Aplikasi dapat menyediakan akses mudah ke informasi penting, baik itu data internal Subbid-subbid.	
h. Meningkatkan pengalaman pengguna.	
i. Aplikasi yang dirancang dengan baik dapat memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik, lebih interaktif, dan lebih menyenangkan.	
j. Memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi.	
k. Aplikasi dapat menyediakan fitur komunikasi dan kolaborasi yang memudahkan kerja tim, terutama dalam lingkungan kerja jarak jauh.	
l. Mendukung pengambilan keputusan.	
m. Aplikasi dapat menyediakan data dan analisis yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan yang lebih tepat.	
<b>III. PESERTA LAUNCHING APLIKASI SIKEPP (SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI) :</b>	
Untuk peserta Launching Aplikasi SIKEPP (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) diantaranya :	
1. AKP MAIDOODI VERA LEKSMANA, S.A.P. MM SEBAGAI KAURSIN ETIKA BIDPROPAM POLDA METRO JAYA	
2. APTU MAYASRI WAHYUNISH SEBAGAI PS PAMIN 3 BIDPROPAM POLDA METRO JAYA	
3. BRIGADIR ANDIKA IBNU BINTORO SEBAGAI BAUR SIN ETIKA	
4. SIGIT ESTEGET SEBAGAI TIM EFEKTIF SOSIALISASI DAN BIMTEK	

5. PERWAKILAN OPERATOR POLRES JAJARAN POLDA METRO JAYA (Masing-masing 1 PA, 1 BA)
- POLRES METRO JAKARTA SELATAN
  - POLRES METRO JAKARTA TIMUR
  - POLRES METRO JAKARTA UTARA
  - POLRES METRO JAKARTA PUSAT
  - POLRES METRO JAKARTA BARAT
  - POLRES METRO BEKASI
  - POLRES METRO BEKASI KOTA
  - POLRES METRO TANGERANG KOTA
  - POLRES METRO TANGERANG SELATAN
  - POLRES METRO DEPOK
  - POLRES METRO BANDARA SOETTA
  - POLRES METRO KEP. SERIBU
  - POLRES METRO PELABUHAN TANJUNG PRICK
  - SATERJIMOB
  - SPN POLDA METRO JAYA
  - POLAIRUD

**IV. MATERI PAPARAN / PEMBAHASAN :**

Untuk pembahasan diawali dengan pembukaan sekaligus pembahasan oleh AKP MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM SEBAGAI KAURBIN ETIKA BIDPRORAJI POLDA METRO JAYA terkait langkah-langkah pengoperasian Sistem Informasi Kode Etik Polisi (Sikepp), dengan langkah-langkah nya sebagai berikut:

1. Moderator menjelaskan hal pertama yang dilakukan untuk membuka aplikasi SIKPEP yaitu "LOG IN" dengan contoh gambar



**LOG IN**

Tujuan : Memberikan akses awal kepada pengguna untuk masuk ke dalam sistem aplikasi SIKPEP secara aman dan terverifikasi.

**Langkah-langkah:**

1. Buka Aplikasi SIKPEP Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan internet yang mendukung akses ke aplikasi.
  - Username: Gunakan NRP atau ID pengguna yang telah terdaftar.
  - Password: Masukkan kata sandi sesuai dengan yang telah ditentukan oleh administrator sistem.
2. Klik Tombol "Log In" Setelah kredensial dimasukkan dengan benar, tekan tombol Log In untuk mengakses dashboard utama.
3. Verifikasi Status Akun Jika login berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama sesuai dengan peran pengguna (Admin, Operator, atau Pengawas). Jika gagal, pastikan:
  - Kredensial yang dimasukkan benar
  - Akun Anda telah diaktifkan oleh administrator
  - Tidak ada gangguan jaringan atau sistem

**Catatan Keamanan:**

Hindari membagikan username dan password kepada pihak lain. Sistem akan otomatis mengunci akun setelah beberapa kali percobaan login gagal.

Quatkan Star "One Password" jika diaktifkan melalui administrator sistem

**DATA MASTER :** Mengelola dan menyimpan data referensi utama yang digunakan dalam seluruh proses aplikasi SIKPEP, termasuk identitas anggota, wilayah kerja, peraturan, dan pelanggaran

3. Data Peraturan

- Merupakan kumpulan regulasi yang menjadi dasar penilaian pelanggaran.
- Digunakan untuk menentukan:
  - o Pasal yang dilanggar
  - o Bobot pelanggaran (ringan, sedang, berat)

Data ini menjadi elemen dalam proses LHP dan pembentukan referensi sidang BP4KEP2.

**DATA MASTER :** Mengelola dan menyimpan data referensi utama yang digunakan dalam seluruh proses aplikasi SIKPEP, termasuk identitas anggota, wilayah kerja, peraturan, dan pelanggaran

4. Data Pelanggaran

- Berisi daftar pelanggaran yang telah dicatat dalam sistem.
  - Digunakan untuk:
    - o Melacak progres penanganan
    - o Menyusun rekap di dashboard
    - o Menampilkan status otomatis seperti SUDAH DIDATA, PROSES RIKSA, dll
- Data ini bersifat dinamis dan akan terus diperbarui seiring proses penanganan berlangsung

**V. KESIMPULAN :**

Untuk peluncuran aplikasi pada hari ini kami berharap dapat memenuhi kebutuhan pengguna yang dicapai melalui proses siklus pengembangan terstruktur (perencanaan, desain, implementasi, pengujian) dan proses pemeliharaan berkelanjutan setelah aplikasi dirilis. Peluncuran yang sukses akan meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan keterlibatan pengguna, serta memperkuat citra Institusi.

Aspek Penting dalam Kesimpulan Peluncuran Aplikasi:

- **Pencapaian Tujuan:** Aplikasi yang berhasil diluncurkan dapat menyelesaikan tugas khusus, meningkatkan efisiensi, dan memberikan nilai tambah bagi pengguna.
- **Keterlibatan Pengguna:** Peluncuran aplikasi yang baik dapat meningkatkan keterlibatan pengguna dan memberikan pengalaman yang positif.
- **Proses Berkelanjutan:** Setelah peluncuran, tahap pemeliharaan dan pembaruan sangat penting untuk memantau masalah dan merespons umpan balik pengguna.

Infonya, kesimpulan peluncuran aplikasi menunjukkan bahwa tujuan awal telah tercapai, aplikasi memberikan nilai bagi pengguna dan proses pengembangan telah menyelesaikan siklusnya dengan baik, termasuk adanya rencana untuk pemeliharaan dan pengembangan lebih lanjut.



Jakarta, 02 September 2025

KAURBINETIKA

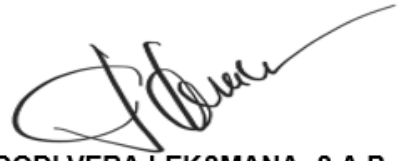
NOTULEN

MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 9203182

MAYASRI WAHYUNI  
AIPTU NRP 82061190

Dokumentasi dan laporan pelaksanaan Bimtek Aplikasi SIKPEP  
Jakarta, 2 September 2025

**ACTION LEADER**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna', with a long, sweeping flourish extending to the right.

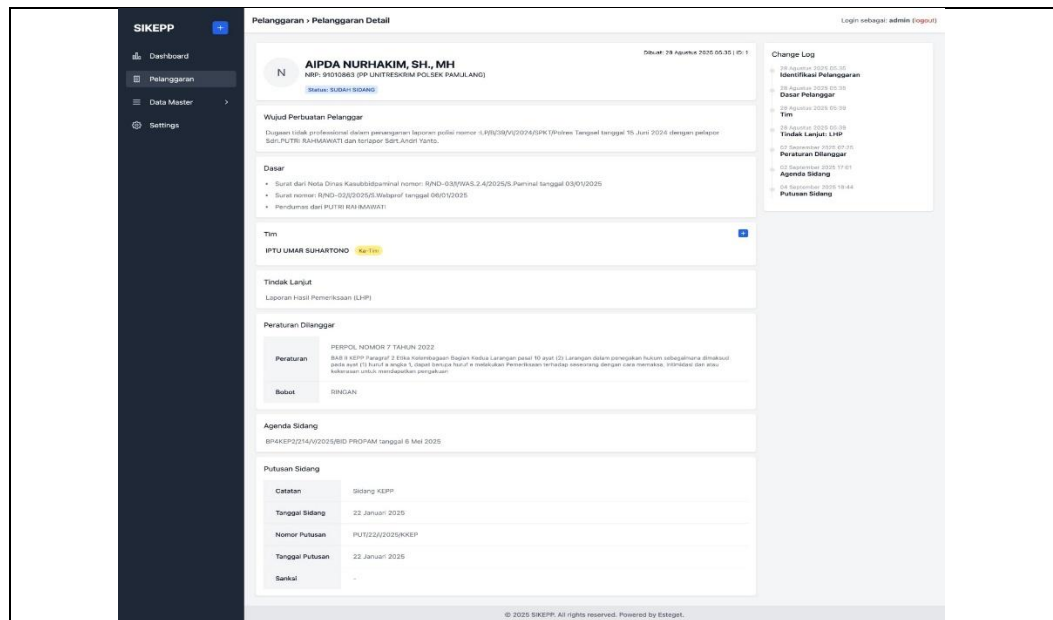
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 3 September 2025  
Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi :



**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Rabu, 3 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 3 September 2025


**ACTION LEADER**

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

Dokumentasi dan laporan Pengamatan

Jakarta, 3 September 2025

**ACTION LEADER**

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 4 September 2025

Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
6. Evidence/Dokumentasi :

The screenshot displays the SIKEPP application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Dashboard, Pelanggaran, Data Master, and Settings. The main content area is titled 'Pelanggaran > Pelanggaran Detail' and shows information for a user named AIPTU EDY SUGIARTO, SH (ID: 2, created 28 August 2025). The violation status is 'DIHENTIKAN'. The 'Wujud Perbuatan Pelanggar' section describes a suspected act of embezzlement of Rp. 138,000,000. The 'Dasar' (Legal Basis) section lists three supporting documents. The 'Tim' (Team) section lists IPTU TAUFAN FANY. The 'Tindak Lanjut' (Next Steps) section indicates 'Penanganan Lain (PL)'. The 'Dilimpahkan' (Transferred) section shows the violation was transferred to the Metro Jakarta Police, with a note number R/817//I/HUK.12/2025/Bidpropam and a date of 27 February 2025. A 'Change Log' sidebar on the right shows a history of actions, including 'Identifikasi Pelanggaran', 'Dasar Pelanggaran', and 'Tindakan Lanjut: Penanganan Lain'.

**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Kamis, 4 September 2025  
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

- 5. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
- 6. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
- 7. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
- 8. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 4 September 2025


**ACTION LEADER**

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

**Dokumentasi dan laporan Pengamatan**

Jakarta, 4 September 2025

**ACTION LEADER**

  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

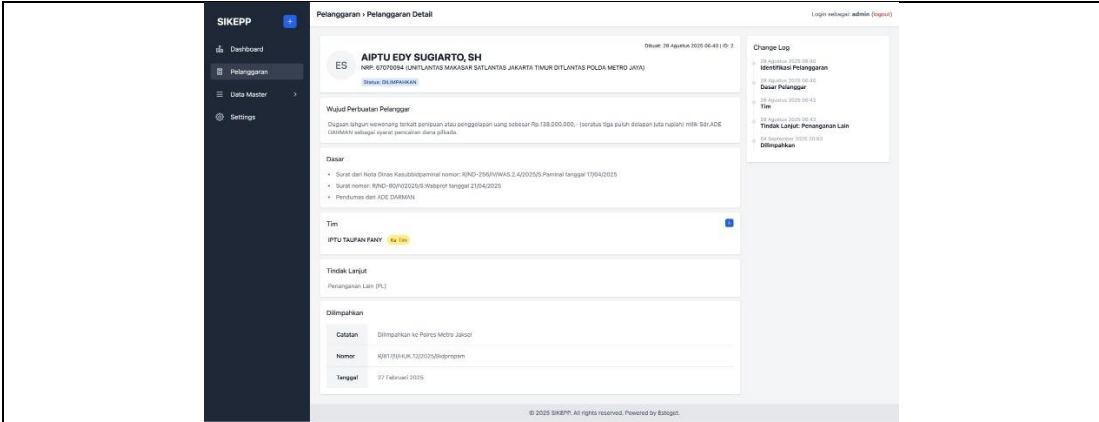


## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 6 September 2025  
Waktu : 08.30 Wib – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi :




**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Sabtu, 6 September 2025  
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/Monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik.
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik.
4. Evidence/Dokumentasi :

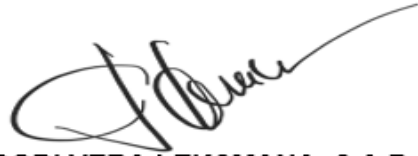


Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik  
Jakarta, 6 September 2025  
ACTION LEADER  
MAIDOL VERA LESMANA, S.A.P., M.M.

Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIKEPP

Jakarta, 6 Agustus 2025

***ACTION LEADER***

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna', written in a cursive style.

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8**  
**(8 – 13 SEPTEMBER 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

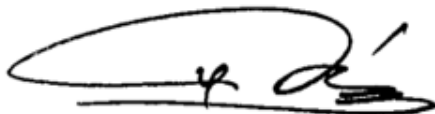
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 8 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
2.	Selasa, 9 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
3.	Rabu, 10 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
4.	Kamis, 11 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP.	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
5.	Jum'at, 12 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	
6.	Sabtu, 13 September 2025	Implementasi penggunaan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data	

Mengetahui  
MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 8 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



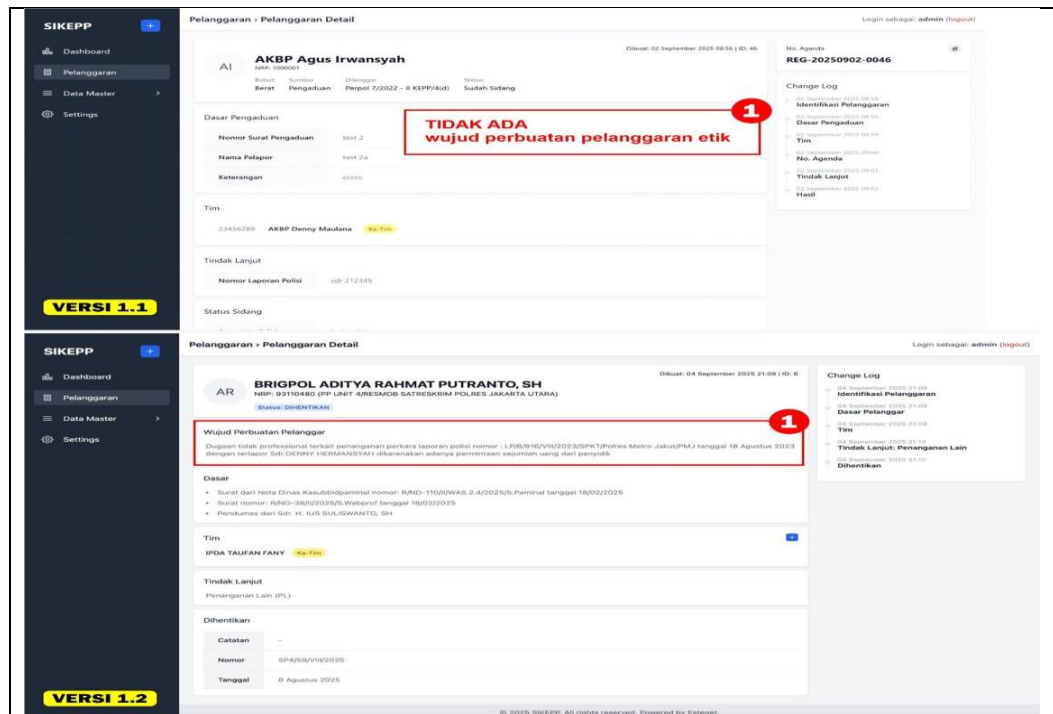
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 8 September 2025  
Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi :



**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Senin, 8 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 8 September 2025

**ACTION LEADER**

penggunaan fitur pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan

Jakarta, 8 September 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

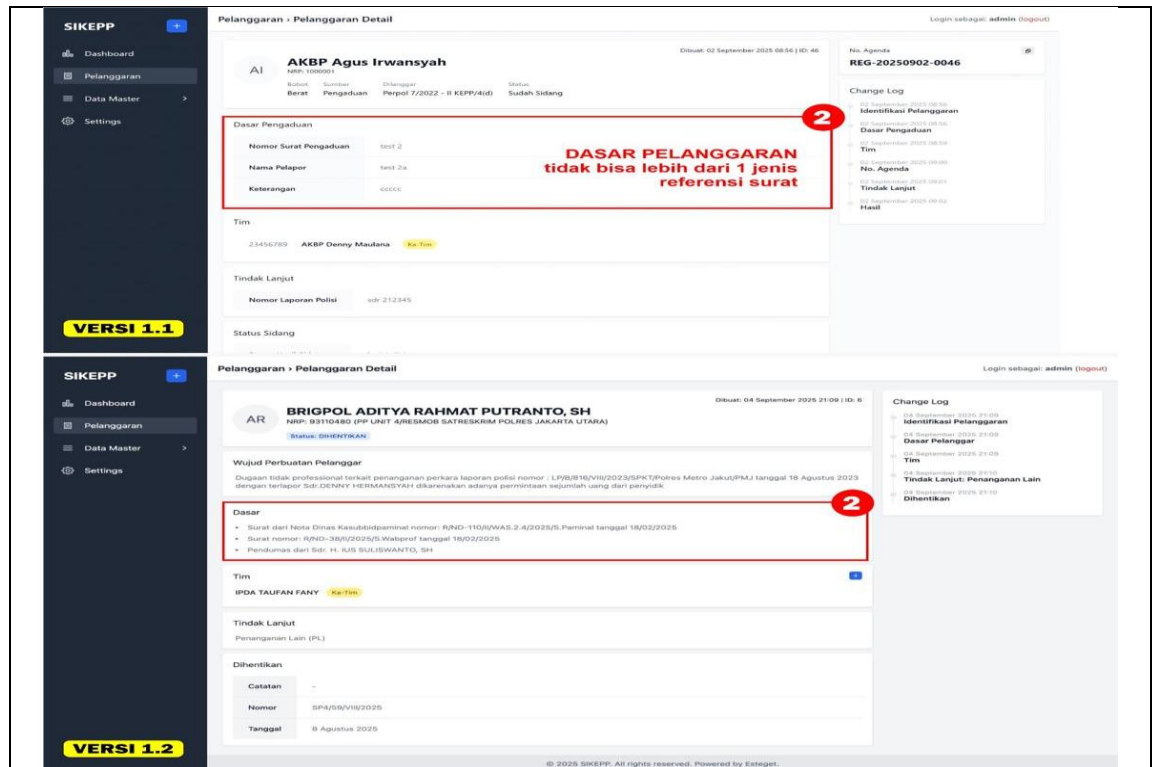
NOSIS. 20250507022117

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 2 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi:



**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Selasa, 9 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 9 September 2025

**ACTION LEADER**

penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan

Jakarta, 9 September 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

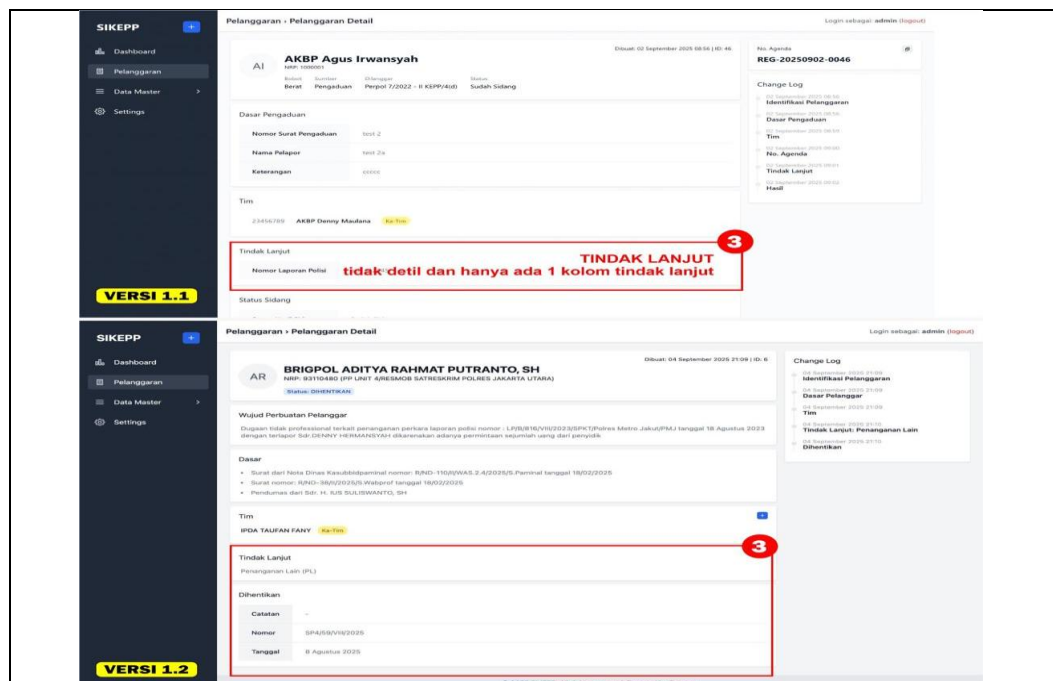
NOSIS. 20250507022117

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 10 September 2025  
Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi :



**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Rabu, 10 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 10 September 2025

**ACTION LEADER**

*(Signature)*  
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.

penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan

Jakarta, 10 September 2025

**ACTION LEADER**

*(Signature)*

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 11 September 2025

Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
6. Evidence/Dokumentasi :

The image displays two screenshots of the SIKEPP application interface, showing case details for two individuals. Both screenshots include a sidebar menu with 'Dashboard', 'Pelanggaran', 'Data Master', and 'Settings'. The top screenshot is for 'AKBP Agus Irwansyah' (No. Agenda: REG-20250902-0046) and the bottom screenshot is for 'BRIGPOL ADITYA RAHMAT PUTRANTO, SH' (No. Agenda: 2025-09-02-0046). Both screenshots show a 'Change Log' section with a red circle and the number '4' next to the 'Identifikasi Pelanggaran' entry. The bottom screenshot also shows a 'Dihentikan' section with a 'Catatan' field and a 'Nomor' field containing 'SIPAJ/SW/18/2025' and a 'Tanggal' field containing '8 Agustus 2025'.

**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Kamis, 11 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik  
Jakarta, 11 September 2025

**ACTION LEADER**

penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan

Jakarta, 11 September 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jum'at, 12 September 2025  
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
6. Evidence/Dokumentasi :

The image displays two screenshots of the SIKEPP application interface. The top screenshot shows a 'Pelanggan - Pelanggan Detail' page for AKBP Agus Irwansyah, with a red box highlighting the 'Tindak Lanjut' section and a red circle with the number 5. The bottom screenshot shows a similar page for AIPDA NURHAKIM, SH., MH, with a red box highlighting the 'Peraturan Dianggap' section and a red circle with the number 5. Both screenshots include a sidebar menu with 'Dashboard', 'Pelanggaran', 'Data Master', and 'Settings'.

**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Jumat, 12 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 12 September 2025

**ACTION LEADER**

*[Handwritten Signature]*  
**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

**penggunaan fitur pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan**

**Jakarta, 12 September 2025**

**ACTION LEADER**

*[Handwritten Signature]*

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

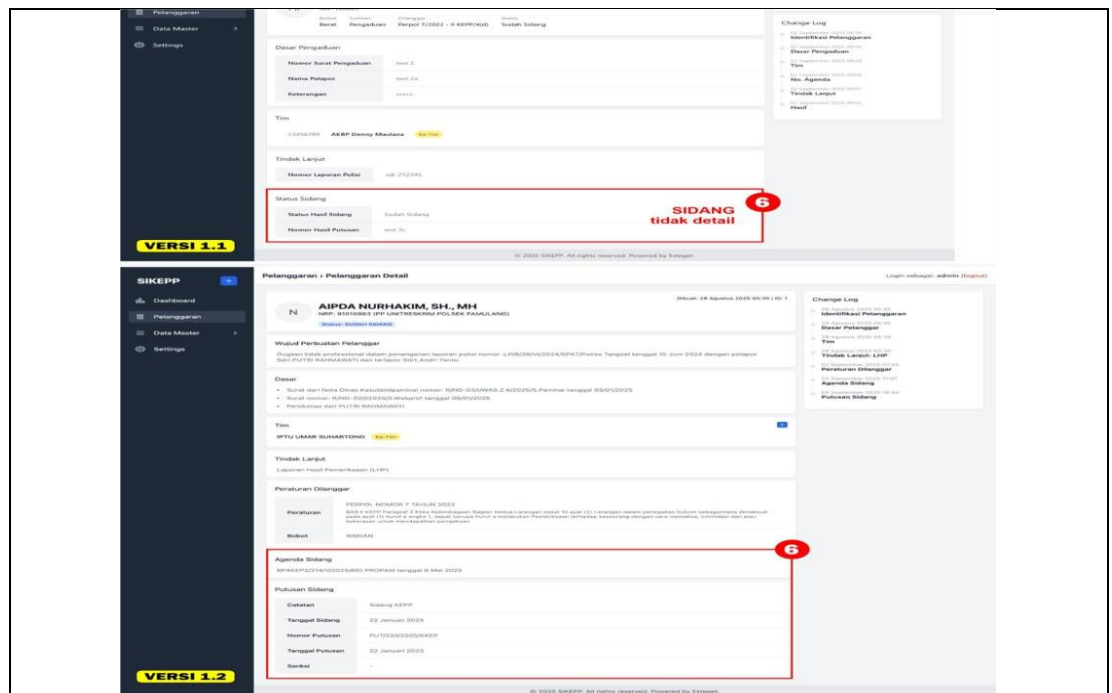
**NOSIS. 20250507022117**

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 13 September 2025  
Waktu : 08.30 Wib – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi :



**LAPORAN PENGAMATAN APLIKASI SIKEPP**

Hari / tanggal : Sabtu, 13 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB  
Kegiatan : Pengamatan Aplikasi SIKEPP

Isi laporan meliputi :

1. Hasil Pengamatan/monitoring :  
Aplikasi berjalan dengan Baik dan tidak terdapat kendala dalam menjalankan Aplikasi SIKEPP.
2. Tindak Lanjut :  
Aplikasi SIKEPP berjalan dengan Baik
3. Keterangan :  
Tidak ada kendala aplikasi berjalan dengan Baik
4. Evidence/Dokumentasi :



Pengamatan terhadap aplikasi berjalan dengan baik

Jakarta, 13 September 2025

**ACTION LEADER**

**penggunaan fitur pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan**

**Jakarta, 13 September 2025**

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**

**NOSIS. 20250507022117**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9**  
**(15 – 19 SEPTEMBER 2025)**  
**DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA**

Oleh:

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.**  
**NOSIS: 20250507022117**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**

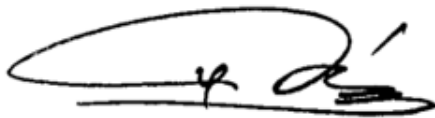
## **PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9

Nama peserta : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P, M.M.  
 Instansi : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA  
 Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI  
 POLRI MELALUI SISTEM INFORMASI KODE ETIK  
 PROFESI POLRI DI BIDPROPAM PMJ

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 15 September 2025	Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan penambahan <i>fitur</i> pada Aplikasi SIKEPP	Instrument evaluasi Google form	
2.	Selasa, 16 September 2025	Penyebaran angket kebermanfaatan <i>fitur</i> SIKEPP melalui google form (evaluasi)	Dokumentasi, Hasil monitoring	
3.	Rabu, 17 September 2025	Penyebaran angket kebermanfaatan <i>fitur</i> SIKEPP melalui google form (evaluasi)	Dokumentasi, Angket <i>google form</i>	
4.	Kamis, 18 September 2025	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi.	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi	
5.	Jum'at, 19 September 2025	Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan	Berita Acara penyerahan aksi perubahan	

Mengetahui  
MENTOR



**AGUS KHAERON, S.H.**  
 KOMISARIS POLISI NRP 75100121

Jakarta, 15 Agustus 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
 NOSIS. 20250507022117

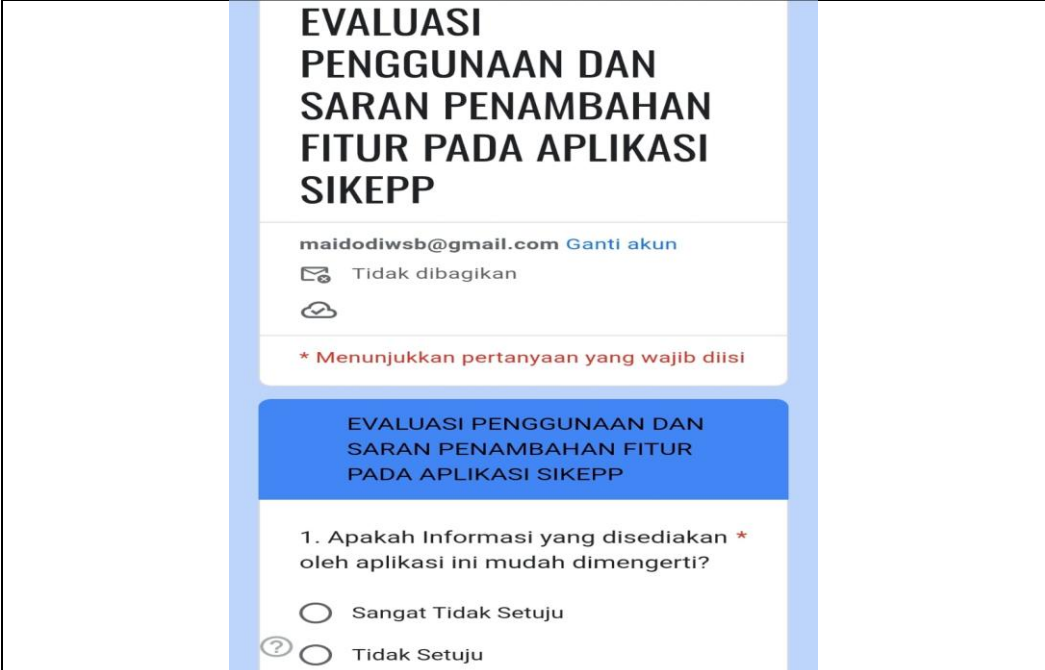
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 15 September 2025

Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pembuatan instrument evaluasi terhadap implementasi penggunaan penambahan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
2. Tujuan Kegiatan :  
Mengevaluasi terhadap mengimplementasi penggunaan dan penambahan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Melalui Google Form Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Evaluasi implementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP.
5. Kesimpulan :  
Evaluasi mengimplementasi penggunaan *fitur* pada Aplikasi SIKEPP untuk dijalankan.
6. Evidence/Dokumentasi :

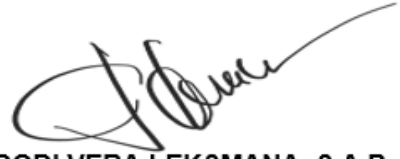


The image shows a screenshot of a Google Form. The title of the form is "EVALUASI PENGGUNAAN DAN SARAN PENAMBAHAN FITUR PADA APLIKASI SIKEPP". The form is displayed on a mobile device, with a blue header bar containing the title. Below the header, the email address "maidodiwsb@gmail.com" is visible, along with a "Ganti akun" link. There is a "Tidak dibagikan" (Not shared) indicator and a cloud icon. A red asterisk indicates a required question: "\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi". The first question is "1. Apakah Informasi yang disediakan \* oleh aplikasi ini mudah dimengerti?". Below the question are two radio button options: "Sangat Tidak Setuju" and "Tidak Setuju". A question mark icon is next to the "Tidak Setuju" option.

<p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>
<p>2. Apakah penggunaan menu atau fitur aplikasi menu mudah digunakan? *</p> <p><input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>
<p>3. Apakah aplikasi nyaman digunakan? *</p> <p><input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>
<p>4. Secara keseluruhan apakah penggunaan aplikasi ini memuaskan? *</p> <p><input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>
<p>5. Apakah aplikasi ini sesuai dengan kebutuhan? *</p> <p><input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p>

Jakarta, 15 September 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 16 September 2025  
Waktu : 08.30 – 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan.
2. Tujuan Kegiatan :  
Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Hasil selama melakukan monitoring pengolahan data aplikasi .
5. Kesimpulan :  
Data untuk Aplikasi SIKEPP terus berjalan.
6. Evidence/Dokumentasi:



Timestamp	Nama	No. Identitas (No. K.I.P./SIM/NIK)	Alamat	Jenis Kelamin	Email	No. HP	1. Apakah informasi yang disediakan oleh aplikasi	2. Apakah penggunaan menu atau fitur aplikasi me	3. Apakah aplikasi nyaman digunakan?
17/09/2025 9:23:21	Adela Siagab	317502211910002	Pulonas Barat X No. 2	Perempuan	adelasiagab/cp@gmail.c	0811974903	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 9:32:41	Dewi	317510710887009	Komplek Poli Munjul No	Perempuan	Dewwia@yahoo.com	081210231166	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 9:38:28	Yhuda Ibrahim Yusuf	317502211910002	Asrama Brimob Cipinang	Laki-Laki	yhudaibrahimyusuf@gm	081299354592	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 9:55:48	Jordan Satria Reidika	317507190497003	Jln Durian Raya D12 No	Laki-Laki	reysatriaaaaa@gmail.co	087781648448	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 10:08:02	ERLIYANTO	3173061712860004	Asarama Poli Kalideres	Laki-Laki	erlansasasis@gmail.co	082288887329	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 10:11:30	Mayasri	3172026806820012	Jl agung utara 3A	Perempuan	mayasriwahhyuni602@g	081385700095	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 10:41:18	Geradus John Binnendyk	8101172607810002	Jl Kampung Baru Rt 014	Laki-Laki	Valentiniuslugo@gmail.c	081247301111	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 10:49:45	Gono Asmoro	3671061109800001	Aspol ciledug	Laki-Laki	Gonoasmoro80@yahoo.	081287552848	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
17/09/2025 10:52:49	muhammad arif kadapy	3175100708010004	komplek munjul	Laki-Laki	jaja@gmail.com	082781638822	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 11:26:30	NASIB DANIEL SITOHAN	3175072406890004	KP. RAWADAS, PONDOK	Laki-Laki	nasibdanielsitohang@g	082244347945	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 11:32:41	Jati Siahaan	3175063004790001	Jl. Manunggal 2 No.50, r	Laki-Laki	9haan.js@gmail.com	081383473503	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 11:40:29	EKO SAPUTRO WIDODO	3175070211880005	Perum BTR 3 cluster hes	Laki-Laki	saputrowidodo34@gmai	081217454167	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 11:48:00	Radhitya Alwansyah Har	3175103009020002	Jl. Buni, RT 01 / RW 04 N	Laki-Laki	radhit.ah30@gmail.com	085811220099	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 11:52:41	JUNI RAHMAN	2172021806820003	Cmekar, Cleunyi Bandung	Laki-Laki	Junikeu@gmail.com	082389848999	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 12:03:59	JOKO PURNOMO, S.H.	3.27602E+15	JL. MESJID ALJADID I R	Laki-Laki	Jpumomoo49@gmail.co	081314883235	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 12:04:44	Qori Mohammad Lugista	3275042704960004	Jl. Sedap malam no.55 r	Laki-Laki	Lugistaqori@gmail.com	085283201996	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
17/09/2025 12:19:11	ADIMAS BAGUS ANGGU	3175040312981001	Jl. Jembatan 1	Laki-Laki	Adimas.bagus40@gmail	08991867305	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju

**SIKEPP** +

- Dashboard
- Pelanggaran
- Data Master >
- Settings

Login sebagai: admin (logout)

NO	NAMA	WILAYAH	BOBOT	DILANGGAR	STATUS	AKSI
1	AKBP Agus Irwansyah	Polres Jakarta Timur	Berat	Perpol 7/2022 - II KEPP/A(d)	Sudah Sidang	Lihat Hapus
2	AKBP Bambang Haryadi	Polda Metro Jaya	Berat	Perpol 7/2022 - II KEPP/A(d)	Belum TL	Lihat Hapus
3	AKBP Denny Maulana	Polda Metro Jaya	Ringan	Perpol 7/2022 - II KEPP/A(c)	Sudah Sidang	Lihat Hapus
4	AKBP Rosid Nugraha	Polsek Duren Sawit	Ringan	Perpol 7/2022 - II KEPP/A(b)	Sudah Sidang	Lihat Hapus
5	IPTU Rudi Fajar	Polsek Menteng	Sedang	Perpol 7/2022 - II KEPP/A(a)	Sudah Sidang	Lihat Hapus
6	AKBP Agus Irwansyah	Polres Jakarta Timur	Berat	Perpol 7/2022 - II KEPP/A(d)	Sudah Sidang	Lihat Hapus

**Pengolahan data hasil monitoring**

Jakarta, 16 September 2025

**ACTION LEADER**



**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

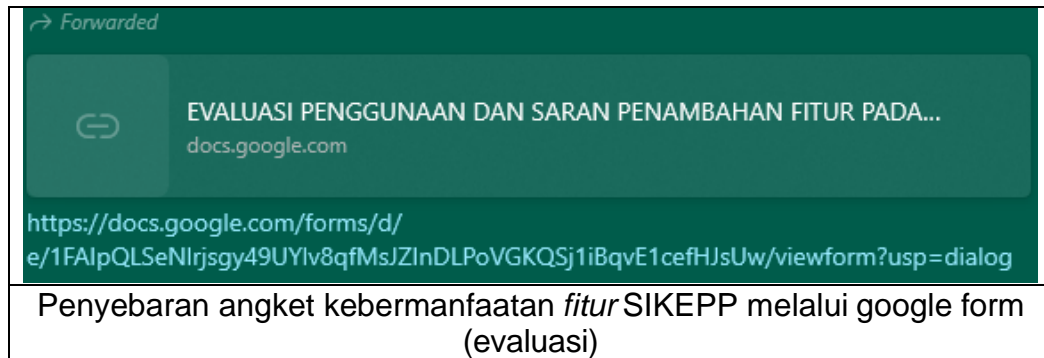
Hari / tanggal : Rabu, 17 September 2025

Waktu : 08.30 – 15.45 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Penyebaran angket kebermanfaatan *fitur* SIKEPP melalui google form (evaluasi)
2. Tujuan Kegiatan :  
Penyebaran angket kebermanfaatan *fitur* SIKEPP melalui google form (evaluasi)
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Penyebaran angket kebermanfaatan *fitur* SIKEPP melalui google form (evaluasi).
5. Kesimpulan :  
Penyebaran angket kebermanfaatan *fitur* SIKEPP melalui google form (evaluasi).
6. Evidence/Dokumentasi :





Jakarta, 17 September 2025

**ACTION LEADER**

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

Hari / tanggal : Kamis, 18 September 2025

Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi.
2. Tujuan Kegiatan :  
Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi.
5. Kesimpulan :  
Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi
6. Evidence/Dokumentasi :

Timestamp	Nama	No. Identitas (No. KTP/SIM/NIM)	Alamat	Jenis Kelamin
17/09/2025 9:23:21	Adelia Siagiab	3,17502E+15	Pulonas Barat X No. 2	Perempuan
17/09/2025 9:32:41	Dewi	317510710887009	Komplek Polri Munjul No	Perempuan
17/09/2025 9:38:28	Yhuda Ibrohim Yusuf	3175022111910002	Asrama Brimob Cipinang	Laki-Laki
17/09/2025 9:55:48	Jordan Satria Reidika	3175071904970003	Jln Durian Raya D12 No	Laki-Laki
17/09/2025 10:04:02	ERLIYANTO	3173061712860004	Asarama Polri Kalideres	Laki-Laki
17/09/2025 10:11:10	Mayasri	3172026806820012	Jl agung utara 3A	Perempuan
17/09/2025 10:41:18	Geradus John Binnendyk	8101172607810002	Jl Kampung Baru Rt 014,	Laki-Laki
17/09/2025 10:46:44	Gono Asmoro	3671061109800001	Aspol ciledug	Laki-Laki
17/09/2025 10:55:49	muhammad arif kadapy	3175100708010004	komplek munjul	Laki-Laki
17/09/2025 11:28:16	NASIB DANIEL SITOHAN	3175072406890004	KP. RAWADAS, PONDOK	Laki-Laki
17/09/2025 11:32:47	Jati Siahaan	3175063004790001	Jl. Manunggal 2 No.50, r	Laki-Laki
17/09/2025 11:40:25	EKO SAPUTRO WIDODO	3175070211880005	Perum BTR 3 cluster hes	Laki-Laki
17/09/2025 11:44:00	Radhitya Alviansyah Harj	3175103009020002	Jl. Buni, RT 01 / RW 04 N	Laki-Laki
17/09/2025 11:55:47	JUNI RAHMAN	2172021806820003	Cimekar, Cileunyi Bandur	Laki-Laki
17/09/2025 12:03:55	JOKO PURNOMO, S.H.	3,27602E+15	JL. MESJID ALJADID I R	Laki-Laki
17/09/2025 12:04:44	Qori Mohammad Lugista	3275042704960004	Jl. Sedap malam no.55 ri	Laki-Laki
17/09/2025 12:19:17	ADIMAS BAGUS ANGGOI	3175040312981001	Jl. Jembatan 1	Laki-Laki





## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jum'at, 19 September 2025  
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Jenis Kegiatan :  
Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan.
2. Tujuan Kegiatan :  
Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan :  
Lantai 3 Subbidwabprof Bidpropam Polda Metro Jaya
4. Hasil dan Pembahasan :  
Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan.
5. Kesimpulan :  
Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan
6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA  
BIDANG PROFESI DAN PENGAMANAN  
SUBBIDWABPROF

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
APLIKASI SIKEPP (SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI)  
Nomor : 01/IX/2025**

.... Pada hari ini Rabu tanggal Tujuh belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (17-09-2025),  
sekira pukul 11.00 Wib , saya :.....

Nama : MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
Pangkat/Nrp : AKP NRP 79020182  
Jabatan : KAURBIN ETIKA SUBBIDWABPROF  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Berdasarkan Surat Perintah Kabidpropam Polda Metro Jaya Nomor : Sprin/948/VII/HUK.6.6/2025 tanggal 31 Juli  
2025, telah menyerahkan Aplikasi Sikepp (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) .....

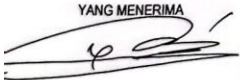
kepada : .....


Nama : H. AGUS KHAERON, S.H  
Pangkat/Nrp : KOMPOL NRP 75100121  
Jabatan : PS.KASUBBIDWABPROF  
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Dalam kondisi baik dan siap untuk dioperasikan serta di sosialisasikan ke Polres Jajaran Polda Metro Jaya.....

.....Demikian Berita Acara Serah Terima Aplikasi Sikepp (Sistem Informasi Kode Etik Profesi Polri) ini dibuat  
dengan sebenar-benarnya atas kekuatan sumpah jabatan yang da saat sekarang ini, kemudian ditutup dan  
ditandatangani di Jakarta pada hari tanggal bulan serta tahun tersebut diatas.....

Jakarta, 17 September 2025

**YANG MENERIMA**  
  
H. AGUS KHAERON, S.H  
KOMPOL NRP 75100121

**YANG MENYERAHKAN**  
  
MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., MM  
AKP NRP 79020182



Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan dokumentasi serah terima Aksi  
Perubahan Aplikasi SIKEPP

Jakarta, 19 September 2025

**ACTION LEADER**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maidodi Vera Leksmna', written in a cursive style.

**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M.**  
NOSIS. 20250507022117

RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI  
OLEH MENTOR DAN COACH

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

RENCANA AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PENEGAKAN KODE ETIK PROFESI POLRI MELALUI  
SISTEM INFORMASI KODE ETIK PROFESI POLRI (SIKEPP)  
DI BIDPROPAM POLDA METRO JAYA

Peserta Pelatihan,  


**MAIDODI VERA LEKSMANA, S.A.P., M.M**  
Nosis: 2025050702217

telah disetujui pada tanggal 6 Juli 2025  
Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



**AYU APRILIA PUTRI, S.Pd, MM**  
PEMBINA NIP 198404142008012002

MENTOR,



**AGUS KHAERON, S.H.**  
KOMISARIS POLISINRP 75100121

# VIDEO AKSI PERUBAHAN



( <https://www.instagram.com/reel/DOumqDWAe1K/?igsh=ZWJrdWR3NG5jMHhp> )